

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối học kỳ 1**  
**Năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Công văn số 1993/GDĐT ban hành ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Hùng Vương xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :**

- Đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh một cách chính xác, công bằng.
- Nhằm đánh giá, rút ra những kinh nghiệm trong quá trình quản lý, tổ chức, chỉ đạo dạy học; thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để có giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo việc biên soạn đề, sao in đề và tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính an toàn, chính xác và tuyệt đối bảo mật.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG KIỂM TRA**

**1. Nội dung kiểm tra**

- Từ tuần 1 đến tuần 14 (tất cả các môn học).
- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.
- Nội dung kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

**2. Hình thức, thời lượng bài kiểm tra:**

- Hiệu trưởng quyết định hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT (khối 9); Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (khối 6, 7, 8); Công văn 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.
- Biên soạn đề kiểm tra: Thực hiện theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn:
  - + Toán, Ngữ văn: 90 phút;
  - + Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút;
  - + Các môn còn lại và nội dung giáo dục địa phương: 45 phút.
- Lưu ý ở một số môn học:
  - \* *Đối với Khối 6, 7, 8:*
    - + Môn Ngữ văn:
      - ✓ Phân đọc hiểu: tùy chọn hình thức tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận;
      - ✓ Phân viết: 1 câu tự luận.
    - + Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:
      - ✓ Môn Toán: Đề kiểm tra cuối kì 1 dành khoảng 10% đến 30% số điểm để kiểm tra, đánh giá phần nội dung thuộc nửa đầu của học kì 1 (khuyến khích). Tỷ lệ % số điểm của các chủ đề nên tương ứng với tỉ lệ thời lượng dạy học của các chủ đề đó. Tỷ lệ các mức độ đánh giá: Nhận biết khoảng từ 30% đến 40%; Thông hiểu khoảng từ 30% đến 40%; Vận dụng khoảng từ 20% đến 30%; Vận dụng cao khoảng 10%. Tỷ lệ điểm trắc nghiệm khách quan khoảng 30%, tự luận khoảng 70%. Số câu hỏi trắc nghiệm khách quan khoảng 12 đến 15 câu, mỗi câu khoảng 0,2 điểm đến 0,25 điểm; tự luận khoảng 7 đến 9 câu, mỗi câu khoảng 0,5 điểm đến 1,0 điểm.
        - ✓ Môn Khoa học tự nhiên: 60% trắc nghiệm và 40% tự luận;
        - ✓ Môn Tiếng Anh: gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe;
        - ✓ Môn Lịch sử và Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60% tự luận, bao gồm cả hai phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với thời lượng của từng phân môn; học sinh **không** được sử dụng tập bản đồ Địa lí.
      - + Các môn học còn lại (Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.
      - + Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: không sử dụng hình thức trắc nghiệm, khuyến khích thực hiện sản phẩm học tập.
    - \* *Đối với khối 9:*
      - + Kiểm tra theo hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Sinh học, Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học.
      - + Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:
        - ✓ Môn Tiếng Anh (gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; không có phần kiểm tra nghe).
        - ✓ Môn Lịch sử, môn Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60% tự luận; học sinh **được** sử dụng tập bản đồ Địa lí.
      - + Các môn học còn lại (Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1) Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra đến Hội đồng sư phạm, phụ huynh và học sinh.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra; Ban ra đề và sao in đề kiểm tra các bộ môn; Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

## 2) Tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng thực hiện thống nhất giáo viên trong tổ, nhóm nội dung ôn tập và yêu cầu phải sát trọng tâm theo chuẩn kiến thức kỹ năng (đặc biệt chú ý đến công tác ôn tập cho HS Yếu – Kém).

- Giáo viên biên soạn ma trận, ra đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm theo đúng quy định, (biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo Công văn 3333/GDDĐT-TrH ngày 9/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo hướng dẫn của bộ phận chuyên môn PGD).

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra gửi đề về TTCM duyệt, sau khi duyệt TTCM gửi đề về cho P. HT chậm nhất **thứ Hai 11/12/2023**. (Riêng Mĩ thuật, Âm nhạc, Giáo dục địa phương, Hoạt động TNST, Tin học, Công nghệ 9 trước ngày 18/12/2023)

## 3) Lịch kiểm tra HK1 (đính kèm):

### 4) Tổ chức kiểm tra, chấm bài, nhập điểm:

- Giáo viên coi kiểm tra theo danh sách phân công của Ban giám hiệu.  
 - Tổ chức coi, chấm kiểm tra theo lịch chung của nhà trường  
 - Sắp xếp phòng kiểm tra với học sinh của nhiều lớp, có số báo danh với số lượng không quá 30 học sinh/phòng.

- Sau khi kiểm tra, thực hiện cắt phách, chuyên môn tổ chức chấm đảm bảo thực hiện nguyên tắc chính xác, khách quan và công bằng.

- Giáo viên nhận bài ngay sau buổi kiểm tra để chấm và nộp lại bài đã chấm về P. HT (chậm nhất sau 03 ngày so với ngày kiểm tra của môn đó). Nộp bài kiểm tra có điểm thành phần cụ thể trên từng bài, ghi điểm cả phần chữ lẫn phần số và có chữ ký giám khảo.

### 5) Phân công và tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
21/11/2023	Đăng KH kiểm tra cuối kỳ 1-NH 2023-2024 lên website của trường	QT mạng	
11/12/2023 18/12/2023	TTCM nộp đề về BGH	HPCM- TTCM	
11/12/2023 18/12/2023	Duyệt đề kiểm tra HK1	HPCM- TTCM	
14/12 đến 17/12/2023	In đề KT niêm phong, phân công giám thị, giám khảo, chuẩn bị giấy kiểm tra	HPCM	
18/12 đến 22/12/2023	Kiểm tra theo lịch tập trung Chấm bài, thực hiện chế độ điểm số	Theo phân công GVBM	
27/12 đến 29/12/2023	Phục tra bài KT theo phân công	Theo phân công	
06/01/2024	TTCM nộp báo cáo BM, nhận định CLB	GVBM, TTCM	

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
	về BGH		
08/01/2024	Hoàn tất báo cáo, ma trận, đề và đáp án về PGD	HPCM	
10/01 đến 12/01/2024	Cập nhật dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học	GVCN, nhân viên tin học	
08/01 đến 12/01/2024	Đánh giá - rút kinh nghiệm	BGH- Tổ CM	

- Các bộ phận hỗ trợ: Học vụ, Giám thị, Bảo vệ, (nhóm văn phòng) hỗ trợ tích cực cho kỳ kiểm tra theo phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024, đề nghị tất cả các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ cần báo ngay về Ban giám hiệu để có chỉ đạo kịp thời.

**Nơi nhận :**

- Liên tịch của trường;
- Đăng lên Website;
- Dán bảng tin trường;
- Các bộ phận ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lý Thị Mỹ Hằng**



## LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023 - 2024

### 1. Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 15/12/2023

+ Ngày 11/12/2023 kiểm tra môn **Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp** (tiết 1)

+ Kiểm tra theo thời khóa biểu các môn có nội dung thực hành:

Khối 6+7+8: Nghệ thuật, GD thể chất, Tin học, Giáo dục địa phương(K.6, 7);

Khối 9: Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ.

### 2. Từ ngày 18/12/2023 đến ngày 22/12/2023: kiểm tra tập trung theo lịch cụ thể như sau

NGÀY	BUỔI SÁNG				BUỔI CHIỀU			
	KHỐI	MÔN KIỂM TRA	THỜI GIAN LÀM BÀI		KHỐI	MÔN KIỂM TRA	THỜI GIAN LÀM BÀI	
THỨ HAI 18/12/2023	8, 9	NGŨ VĂN	90 phút	7g30 - 9g00	6, 7	NGŨ VĂN	90 phút	13g30 - 15g00
	9	GDCD	45 phút	9g15 - 10g00				
THỨ BA 19/12/2023	9	VẬT LÝ	45 phút	7g30 - 8g15	6, 7	LS&ĐL	60 phút	13g30 - 14g30
	8	CÔNG NGHỆ	45 phút	7g30 - 8g15				
	9	LỊCH SỬ	45 phút	9g00 - 9g45	6, 7	CÔNG NGHỆ	45 phút	15g15 - 16g00
	8	LS&ĐL	60 phút	9g00 - 10g00				
THỨ TƯ 20/12/2023	8, 9	TOÁN	90 phút	7g30 - 9g00	6, 7	TOÁN	90 phút	13g30 - 15g00
THỨ NĂM 21/12/2023	9	SINH HỌC	45 phút	7g30 - 8g15	6, 7	KHTN	60 phút	13g30 - 14g30
	8	KHTN	60 phút	7g30 - 8g30				
	9	ĐỊA LÝ	45 phút	9g00 - 9g45				
THỨ SÁU 22/12/2023	8, 9	TIẾNG ANH	60 phút	7g30 - 8g30	6, 7	TIẾNG ANH	60 phút	13g30 - 14g30
	9	HÓA HỌC	45 phút	9g15 - 10g00				
	8	GDCD	45 phút	9g15 - 10g00		GDCD	45 phút	15g15 - 16g00