

MÔN TIN HỌC - KHỐI 6

(Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 16/12/2023)

LÝ THUYẾT

CHỦ ĐỀ C: TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN Bài 5: GIỚI THIỆU THƯ ĐIỆN TỬ

1. Thư điện tử

- Thư điện tử (email) là phương tiện gửi và nhận thông điệp qua mạng máy tính.
- Địa chỉ email có dạng:
<tên đăng nhập>@<địa chỉ dịch vụ email>
- Các mục chính trong cấu trúc mẫu email:
 - + Địa chỉ email
 - + Chủ đề email
 - + Nội dung email
 - + Tập đính kèm

2. Sử dụng thư điện tử

a) Tạo tài khoản thư điện tử

- Bước 1: Truy cập vào trang gmail.com
- Bước 2: Thực hiện theo hướng dẫn
- Bước 3: Nhập họ tên, tên người dùng, mật khẩu, SĐT

LƯU Ý: ĐỊA CHỈ GMAIL DUY NHẤT TRÊN TOÀN THẾ GIỚI

b) Đăng nhập, nhận và gửi thư

➤ Đăng nhập

- Bước 1: Truy cập website gmail.com

- Bước 2: Gõ tên đăng nhập và ấn Enter

- Bước 3: Gõ mật khẩu và ấn Enter

LƯU Ý: NHỚ TÊN ĐĂNG NHẬP VÀ MẬT KHẨU

➤ **Nhận và gửi thư**

1) Xem danh sách các thư.

2) Mở và đọc nội dung thư.

3) Soạn và gửi thư.

4) Trả lời thư đã nhận được.

5) Đính kèm và chuyển tiếp thư.

6) Đăng xuất khỏi hộp thư.

3. Lợi ích của thư điện tử

Ưu điểm:

- Soạn và gửi thư điện tử nhanh (có kết nối Internet) đến người nhận ở khắp thế giới
- Soạn và gửi thư điện tử không sử dụng giấy, mực
- Gửi thư điện tử có thể đính kèm văn bản, hình ảnh, âm thanh, video

4. Mặt trái và lưu ý khi sử dụng thư điện tử

- Mặt trái: Máy tính bị lây nhiễm virus, thư giả mạo, lừa đảo, thư rác.

- Lưu ý:

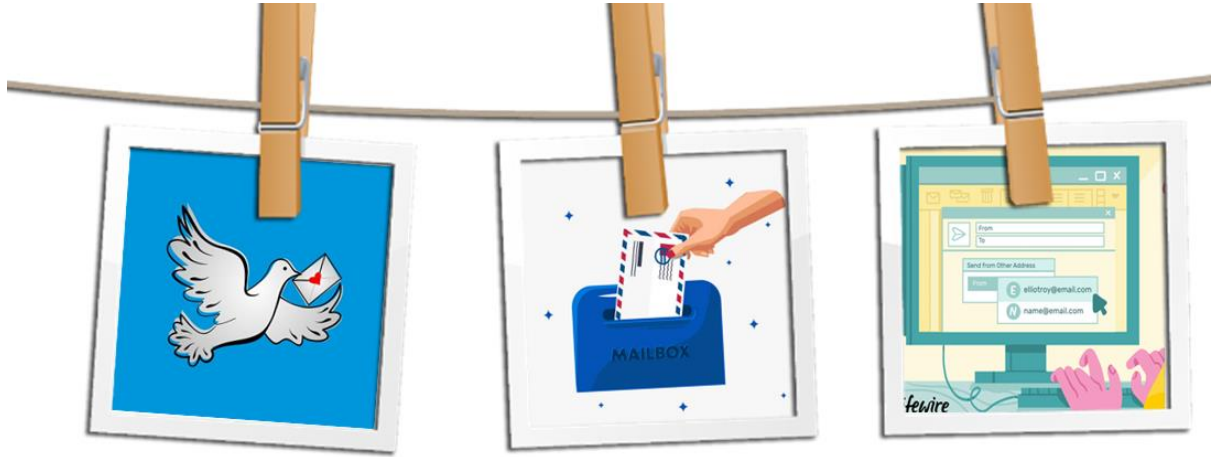
- Quên tệp đính kèm
- Bcc: Hỗ trợ gửi email đến nhiều người cùng lúc
- Gửi email khi nóng giận hoặc không tỉnh táo
- Sử dụng toàn Caps Lock
- Đừng chỉ dùng spell-check
- Không sử dụng biểu tượng (emoticon) trong thư công việc
- Cắt bớt nội dung một số email
- Undo trong Gmail

* Ghi chú: Các em học sinh ghi vào vở Tin học lý thuyết

PHIẾU HỌC TẬP

Điền vào chỗ trống:

1. Thư điện tử



Hình 1

Hình 2

Hình 3

QUAN SÁT HÌNH

Ba hình ảnh trên đây cho em biết điều gì?

Hình 1:

Hình 2:

Hình 3:

Câu 1: Thư điện tử là gì?

.....

.....

.....

Câu 2: Địa chỉ thư điện tử có dạng như thế nào?

.....

.....

.....

Câu 3: Các mục chính trong cấu trúc thư điện tử?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sử dụng thư điện tử

a) Tạo tài khoản thư điện tử

- Bước 1:
- Bước 2:
- Bước 3:

b) Đăng nhập, nhận và gửi thư

➤ Đăng nhập

- Bước 1:
- Bước 2:
- Bước 3:

➤ Nhận và gửi thư

- 1) Xem danh sách các thư.
- 2) Mở và đọc nội dung thư.
- 3) Soạn và gửi thư.
- 4) Trả lời thư đã nhận được.
- 5) Đính kèm và chuyển tiếp thư.
- 6) Đăng xuất khỏi hộp thư.

3. Lợi ích của thư điện tử

* Ưu điểm:



4. Mặt trái và lưu ý khi sử dụng thư điện tử

- Mặt trái:

.....

* Ghi chú: Các em học sinh ghi vào vở Tin học thực hành

Mọi thắc mắc PHHS và HS vui lòng liên hệ:

1. Cô Ý → zalo 0786771441

2. Thầy Hiếu → zalo 0901486242