

Số: 577/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác tháng 10 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục 15/10 (1968 - 2023); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2023).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 10 năm 2023.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “Hai tốt”; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TĐTT, ...

- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “Nuôi heo đất khuyến học” và thực hiện công trình măng non năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai và xác minh SYLL của người xin vào Đảng.

+ Thực hiện hồ sơ phát triển Đảng cho 2 quần chúng: Cô Lê Nguyễn Hồng Duyên - GV Tiếng Anh, Cô Nguyễn Lê Hồng Phương - GV Tiếng Anh.

+ Thực hiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho đ/c Ngô Thị Thu - GV Tiếng Anh.

- Ngày 26, 27/10, Cấp ủy Chi bộ tham dự Hội nghị giao ban chuyên đề quý III/2023 “Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng giai đoạn từ năm 2020 đến nay theo Kế hoạch của Đảng ủy Phường 16 tại Lagi, tỉnh Bình Thuận.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 10/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 11/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Tuyên truyền trong CB-GV-NV kỷ niệm 93 năm ngày Hội Liên hiệp PNVN 20/10/2023. Tham dự ngày lễ Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tại LĐLĐ quận. Cô Nguyễn Hoàng Thụy Vy nhận hỗ trợ CDV bị bệnh hiểm nghèo.

- Tặng quà đến các nữ CĐV nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 mỗi phần quà trị giá 200.000 đồng.

- Ngày 14/10, phối hợp tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024, bầu chọn Ban Thanh tra Nhân dân nhiệm kỳ 2023 -2025. BCH Công đoàn đã nộp hồ sơ tổ chức hội nghị VC, NLĐ về LĐLĐ đúng thời gian quy định.

- Phối hợp cùng với giáo viên Tổ Thể dục lập danh sách và vận động các CĐV tham gia thi đấu chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 các bộ môn như: bóng chuyền, đá cầu, bơi lội, kéo co.

- Vận động CB-GV-NV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về Pháp luật Việt Nam năm 2023 do Liên đoàn Lao động tổ chức.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên thực hiện giảng dạy đúng quy chế chuyên môn và đăng ký dự thi Giáo viên dạy Giỏi cấp trường, cấp quận.

- Tuyên truyền về gian hàng phúc lợi công đoàn khuyến khích các CĐV tham gia mua hàng giảm giá ủng hộ hàng Việt Nam chất lượng cao.

- Chăm lo sức khỏe cho người Lao động, đề cử cô Trần Thị Thu Ninh tham gia khám bệnh tại bệnh viện Hoàn Mỹ do LĐLĐ tổ chức.

- Ban chấp hành Công đoàn tham gia đầy đủ các buổi tập huấn tại LĐLĐ theo lịch tập huấn vào các ngày 06, 07,21/10/2023.

- Vận động công đoàn viên tham gia đóng góp 1 ngày lương cho quỹ “Vì người nghèo” do LĐLĐ quận Gò Vấp phát động.

- Vận động công đoàn viên tham gia đóng góp quỹ “Vì Biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ Quốc” năm 2023 theo tinh thần của Công văn 223/LĐLĐ. Đã nộp về LĐLĐ 10.000.000 đồng.

1.3. Chi đoàn:

- Tuyên truyền đoàn viên tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục 15/10 (1968 - 2023); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2023).

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia công tác ổn định trật tự tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 đầu năm học 2023 - 2024.

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia các tiết mục văn nghệ do Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công:

+ Hỗ trợ phục vụ văn nghệ Hội nghị Tuần Lễ học tập suốt đời quận Gò Vấp của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

+ Hỗ trợ phục vụ văn nghệ Hội nghị tuyên dương “Dân vận khéo” của Quận uỷ Gò Vấp.

+ Hỗ trợ phục vụ văn nghệ Hội nghị kỉ niệm 93 năm ngày MTTQ Việt Nam Phường 16 kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Thực hiện công tác giới thiệu nhân sự và chuẩn vị Văn kiện tổ chức Đại hội Đoàn viên nhiệm kì 2023 - 2024.

- Rút kinh nghiệm một số đoàn viên còn vắng mặt khi được điều động tham gia các hoạt động chung mà chưa có lí do chính đáng.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức tập huấn cho các bài hát chủ đề năm học 2023 - 2024 “**Thiếu nhi làm theo lời Bác**”.
- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 30 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 06 em.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non vào thứ 4 và quà tặng âm nhạc thứ 6 hàng tuần.
- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8h00 đến 10h00.
- Phối hợp kiểm tra tập vở, sách giáo khoa, đồ dùng học tập, nề nếp, tác phong, vệ sinh cá nhân học sinh, vệ sinh lớp.
- Ngày 06/10, tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 - 2024.
- Ngày 09/10/2023 Tổ chức ra mắt các Câu lạc bộ - Đội nhóm năng khiếu.
- Duy trì và phát huy hiệu quả “Hộp thư điều em muốn nói”.
- Ngày 26/10, Tổ chức học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 thăm quan học tập ngoại khoá.
- Triển khai và thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể.
- Thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” đến ngày 30/10/2023, Liên đội có 72 trường hợp các em Đội viên nhận được của rơi trả lại người bị mất.
- Phối hợp với tổ Thể dục tổ chức các hội thi Cờ tướng, Kéo co, Bóng rổ, Rubick chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Phối hợp với Y tế tổ chức khám sức khỏe cho 2698 em học sinh.
- Tham gia chương trình “Vui hội Trăng rằm” do Nhà thiếu nhi - Hội đồng đội quận Gò Vấp tổ chức với các nội dung: Giải II Làm lồng đèn, Giải III Làm tranh nghệ thuật, Giải xuất sắc vẽ tranh trên ly giấy hoặc đĩa.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm.
- Ngày 07, 08/10, tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 đầu năm học 2023 - 2024.
- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch thu chi gồm các khoản thu chi của Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2023 - 2024 thông qua Hội nghị CMHS toàn trường ngày 07, 08/10/2023 và thông qua Nghị quyết Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2023 - 2024 ngày 11/10/2023 biểu quyết thống nhất với các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh toàn trường trong năm học 2023 - 2024.
- Ngày 09/10, Ban Giám hiệu và GV phụ trách các Câu lạc bộ thực hiện tổ chức ra mắt câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu trong tiết hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp đầu tuần.
- Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn hoàn thành các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên

môn nộp về Hiệu trưởng duyệt.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023 theo lịch.
- GVBM nhập điểm lên trang điểm; GVCN nhập hạnh kiểm, nhận xét, ngày nghỉ của lớp chủ nhiệm để báo điểm đợt 1 về PHHS.
- GVBM xây dựng Kế hoạch bài dạy nộp về Tổ trưởng chuyên môn duyệt gửi về Ban Giám hiệu kiểm tra.
- Chỉ đạo họp tổ/nhóm chuyên môn xây dựng lịch kiểm tra của bộ môn phụ trách nộp về Ban Giám hiệu nhà trường
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa HKI. Thống nhất khung ma trận và các hình thức kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa kì, cuối kì trong từng bộ môn theo thống nhất chung của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.
- Hướng dẫn xây dựng ma trận đề, xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, KHTN 6, 7, 8, Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8 theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 tại điểm thi Trường THCS Phan Tây Hồ.
- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học.
- Ngày 25/10, phối hợp với Công ty Du lịch Hoa Đan, nhà trường tổ chức học sinh tham quan ngoại khoá học kì I tại Bến Nhà Rồng và Công viên Đầm Sen nước với số lượng HS 1237 tham gia, đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả.
- GVCN đã gửi tin nhắn điện tử qua C2 về gia đình HS: thông báo thời gian HS thăm quan học tập ngoại khoá HKI; HS không thăm quan học tập ngoại khoá học tập tại trường theo TKB. Học sinh làm bài thu hoạch nghiêm túc.
- Ngày 26/10, họp Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi GV dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 (Theo QĐ số 1163, 1164/QĐ-GDDT ngày 12/10/2023).
- Hướng dẫn động viên thầy cô mạnh dạn đăng kí tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. Có 11 giáo viên đăng kí dự thi (Ngữ Văn: 02, Tiếng Anh: 02, Toán: 02, GDGD: 01, Địa lí: 01, Hoá: 01, Công nghệ: 01, Âm nhạc: 01).

Stt	Họ và tên	Nữ	Tổ bộ môn
1.	Nguyễn Thị Xuân	x	Ngữ Văn 7
2.	Huỳnh Thị Giáng Quyên	x	Ngữ Văn 9
3.	Phạm Thị Lan	x	Tiếng Anh 6
4.	Nguyễn Lê Hồng Phương	x	Tiếng Anh 8
5.	Bùi Thị Lệ Hiền	x	Toán 6
6.	Nguyễn Hoàng Thiên Vân	x	Toán 6
7.	Chu Thị Hải	x	GDGD 7
8.	Đông Thị Thanh Nga	x	Địa lí 7
9.	Bùi Thị Phương Lan	x	Công nghệ 8
10.	Tô Thị Tố Như	x	Hoá học 9
11.	Trần Phương Khánh Linh	x	Âm nhạc 6

- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường, dự thi sản phẩm cấp quận năm học 2023 - 2024 đạt như sau:

Stt	Tên đề tài	Họ và tên học sinh	Lớp	Họ và tên giáo viên	Kết quả
1.	Vạch kẻ đường tự động nhận diện phương tiện đề vạch khi tham gia giao thông.	Nguyễn Nguyên Kha	9/3	Nguyễn Thành Long	Công nhận cấp Quận, Dự thi thành phố
		Trường Khánh Nguyên	9/3		
2.	Về mối liên hệ giữa xác suất thực nghiệm và xác suất lý thuyết.	Nguyễn Hoàng Vy	8/4	Luu Minh Nhật	Công nhận cấp Quận, Dự thi thành phố
		Nguyễn Phúc Gia Hân	8/4		
3.	Học môn ngữ văn lớp 8 (chương trình 2018-bộ sách chân trời sáng tạo) thú vị và hiệu quả hơn bằng phương pháp "Sơ đồ tư duy".	Đỗ Minh Mỹ Anh	8/1	Trần Thi Tuyết Mai	Công nhận cấp Quận, Dự thi thành phố
		Nguyễn Duy Anh	8/1		
4.	Nghiên cứu quy trình tạo gel nha đam có tác dụng làm mềm, dịu mát làn da.	Hồ Mai Anh	8/6	Phạm Thị Phụng	Công nhận cấp Quận, Dự thi thành phố
		Luu Phạm Thanh Hà	8/6		
5.	Nghiên cứu vật liệu tái chế từ môi trường để sáng tác tranh bảo vệ động vật biển hoang dã.	Nguyễn Võ Song Nghi	9/3	Trần Thị Mỹ Ngọc	Công nhận cấp Quận, Dự thi thành phố
		Châu Nguyên Bảo Trân	9/3		
6.	Một số giải pháp giúp học sinh giảm tress trong học tập tại trường THCS Phan Tây Hồ.	Võ Đỗ Hoàng Dung	9/1	Ngô Thị Thu	Công nhận cấp Quận
		Lý Minh Kha	9/1		
7.	Nâng cao kiến thức và kĩ năng phòng chống cháy nổ đối với học sinh THCS.	Chu Khánh Hà	8/3	Lê Thị Kiều Diễm	Công nhận cấp Quận
		Huỳnh Thị Thanh Nhã	8/3		
8.	Bông hoa cảm xúc - Giải pháp khắc phục tâm lý giữa cha mẹ và con của học sinh THCS.	Nguyễn Ngọc Bích Ngân	8/12	Đặng Thị Tú Uyên	Công nhận cấp Quận
		Đặng Trâm Anh	8/12		

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Thực hiện KH bồi dưỡng module theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018.
- Cán bộ chỉ đạo, mạng lưới chuyên môn, giáo viên tham gia họp chuyên môn, triển khai chuyên môn, công tác bồi dưỡng đầu năm học theo kế hoạch.

- CBQL, giáo viên tiếp tục học bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống <https://taphuan.cSDL.edu.vn>
- Tham dự tập huấn công tác tư vấn học đường do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Hình thức: trực tuyến).
- Sáng ngày 02/10/2023, giáo viên và học sinh hỗ trợ chương trình văn nghệ phục vụ buổi lễ phát động “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2023 tại Quảng trường Hòa Bình, KDC Cityland Park Hills, Phường 10, quận Gò Vấp theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hiệu trưởng dự Lễ khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 cấp Thành phố tại Quảng trường Hòa Bình, KDC Cityland Park Hills, Phường 10, Gò Vấp.
- Ngày 04/10, nộp hồ sơ dự thi khoa học kỹ thuật cấp THCS (theo CV 999/GDĐT ngày 07/9/2023).
- Ngày 04/10, nộp hồ sơ dự thi GV dạy giỏi cấp THCS năm học 2023 - 2024 (Theo KH 1022/KH-GDĐT ngày 11/9/2023).
- Ngày 06/10, dự Lễ phát động Ngày Olympic trẻ em và phát động toàn dân tập luyện môn bơi phòng, chống đuối nước trẻ em năm 2023.
- Ngày 10/10, Thầy Trần Quang Minh - PHT tham gia 2 tuần hội đồng thẩm quốc gia thẩm định SGK lớp 9 vòng 2 theo Quyết định số 5262/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn GV tham gia cuộc thi “Cùng HTV hành động xanh” (theo CV 1099/GDĐT ngày 02/10/2023).
- Ngày 10/10, CBQL, giáo viên Toán dự thao giảng - chuyên đề: Giáo dục Stem trong dạy học bộ môn Toán tại Trường THCS Nguyễn Trãi.
- Gửi phiếu đăng ký cuộc vận động “Đi bộ, sang đường an toàn” năm học 2023 - 2024.
- Tham dự BDTX năm học 2023 - 2024, theo CV số 1609 /ĐHSG - GDTX ngày 02/10/2023 - Triển khai KHBĐT cho CBQL, GV năm học 2023 - 2024 (giai đoạn 2, 3).
- Từ ngày 19/10 đến ngày 23/10/2023, Thầy Trần Quang Minh - PHT tiếp tục tham gia hội đồng quốc gia thẩm định chương trình SGK lớp 9 (Theo Quyết định số 5684/BGDĐT - GDTrH).
- Ngày 21/10, dự BDTX năm học 2023 - 2024, theo CV số 1609 /ĐHSG-GDTX ngày 02/10/2023 - Triển khai KHBĐT cho CBQL, GVMN, PT và GDTX năm học 2023 - 2024 (giai đoạn 2 và 3).
- Ngày 21/10, giáo viên Mĩ thuật dự thao giảng môn Mĩ thuật Chủ đề 3, bài 5: Thiết kế bìa tranh truyện” tại Trường THCS Quang Trung.
- Ngày 21/10, học sinh dự Lễ trao học bổng Mai Vàng do quỹ khuyến học Đông Du tài trợ cho học sinh THCS vượt khó, chăm ngoan, hiếu học năm học 2022 - 2023.
- Ngày 25/10, CBQL, GV dự thao giảng môn Ngữ văn 7: “Viết bài văn kể lại sự việc có thật liên quan đến nhân vật hoặc sự kiện lịch sử” tại Trường THCS Lý Tự Trọng.
- Ngày 26/10 dự họp BTC, BGK Hội thi GV dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 (theo QĐ số 1163, 1164/QĐ-GDĐT ngày 12/10/2023).

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Cung cấp kịp thời, đảm bảo đủ số lượng sách nghiệp vụ và sách tham khảo phục vụ giáo viên giảng dạy.
- Thực hiện kế hoạch mượn, trả sách năm học 2023 - 2024 với số lượng học sinh mượn sách đạt tỉ lệ mỗi học sinh mượn ít nhất 1 quyển sách/ tháng.
- Thực hiện kế hoạch tổ chức trưng bày, triển lãm sách “Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023” và “Chào mừng ngày PNVN 20/10” đạt hiệu quả.
- Hướng dẫn học sinh đọc sách tại “Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh”.
- Thành lập Câu lạc bộ Thư viện và sinh hoạt theo kế hoạch. 60 lớp có tủ/ kệ sách tại lớp, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng sách (đạt tỉ lệ: 100%).
- Phục vụ sách đủ số lượng, đúng chủ đề tiết đọc sách tại lớp theo thời khóa biểu. Các hoạt động đọc ở Thư viện xanh đạt hiệu quả.

3.2. Công tác thiết bị:

- Báo cáo rà soát trang thiết bị và dự trù kinh phí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu cho các khối lớp thực hiện CT GDPT 2018.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách theo đúng thời gian quy định.
- Các phòng thực hành thí nghiệm thực hiện các tiết thực hành theo đúng tiến độ, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.
- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên. Giáo viên nộp phiếu đăng kí sử dụng ĐDDH đến tuần 8.
- Vận động giáo viên sử dụng, ứng dụng phương tiện công nghệ thông tin trong soạn giảng và giảng dạy.
- Tiếp tục bổ sung đồ dùng dạy học theo chương trình sách giáo khoa mới chân trời sáng tạo khối 6, 7, 8.
- Hoàn thành các biểu mẫu về nhu cầu mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học để nộp về phòng giáo dục.
- Chuẩn bị các hồ sơ, sổ sách, báo cáo nhu cầu về mua sắm thiết bị dạy học bổ sung để chuẩn bị tiếp đón đoàn kiểm tra từ Sở giáo dục và đào tạo TP. Hồ Chí Minh ngày 24/10/2023.

a. Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	18	90	18	1530	396	144	2178
7	15	75	75	1275	180	90	1695
8	12	60	108	876	180	60	1284
9	15	75	0	1050	305	75	1505
Cộng	60	300	201	4731	1061	369	6662

b. Sử dụng các phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	18	90	180	0	0	0	0	270
7	15	75	150	0	0	0	0	225
8	12	60	120	0	0	0	0	180
9	15	75	150	0	0	0	0	225
Cộng	60	300	600	0	0	0	0	900

c. Tiết thực hành:

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	18	0	0	0	18	0	18
7	15	0	0	0	15	45	60
8	12	0	0	0	0	0	0
9	15	0	15	15	15	75	120
Tổng cộng	60	0	15	15	48	120	198

d. Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	18	0	0	0	0	0	70	0	70
7	15	0	0	0	0	0	60	0	60
8	12	0	0	0	0	0	30	0	30
9	15	0	0	0	4	0	60	0	64
Tổng cộng	60	0	0	0	4	0	220	0	224

e. Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC - mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	0	- Chuẩn bị, dụng cụ, mô hình phục vụ cho giảng dạy.	- Lau chùi tranh ảnh, bản đồ.	0

		9		
Hư hỏng	1 máy cát sét	0	0	0
Mất	0	0	0	0

g. Sử dụng kinh phí:

Nội dung	Máy móc	Dụng cụ	Mô hình	Tranh bản đồ	Tự làm ĐDDH	Tiêu hao, hóa chất, khác	Thuế suất 5%	Thuế suất 8%	Tổng cộng
Kinh phí NN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kinh phí trường	3.087.831	15.695.048	1.546.667	316.000	0	204.762	11.747.801	10.435.800	22.183.601
TC	3.087.831	15.695.048	1.546.667	316.000	/	204.762	11.747.801	10.435.800	22.183.601

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Tuyên truyền chăm sóc răng miệng, ngày thi giắc thể giới, bệnh giun sán.

- Tuyên truyền về Điều Lệ Hội Chữ thập đỏ.

- Ngày 03, 04, 05/10, tham dự tập huấn công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 16, 17, 18/10, khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

- Ngày 23/10, phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức truyền thông tác hại của các sản phẩm thuốc lá mới.

- Ngày 24/10, đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra cơ sở vật chất bếp ăn, căng tin, kiểm tra cơ sở nhà vệ sinh.

- Phát phiếu đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu cho học sinh khối 6 đem về cho phụ huynh đăng ký BHYT.

- Gửi danh sách đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu khối 7, 8, 9 cho GVCN kiểm dò. Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 162 lượt; HS: 131 lượt, GV: 31 lượt.

- Phát thẻ học sinh cho các em khối 6 ngày 24/10/2023. TC: 850 thẻ học sinh.

- Ngày 25/10, phối hợp tổ chức học sinh khối 6, 7, 8, 9 thăm quan học tập ngoại khóa tại Bến Nhà Rồng, Công viên Đầm Sen nước

- Ngày 30/10, phối hợp tổ chức truyền thông chăm sóc răng miệng cho học sinh khối 6, 7, 8, 9 lồng ghép trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin. Thực hiện hồ sơ y tế theo qui định.

3.4. Công tác tài chính:

- Kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023 - 2024 được Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện theo đúng qui



định của Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố và Công văn số 4827/UBND-TCKH-GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023 - 2024 và các cơ quan cấp trên về quản lý tài chính trong nhà trường.

- Kế hoạch được tổ chức CB-GV-NV, cha mẹ học sinh thảo luận rộng rãi, dân chủ và công khai lấy ý kiến biểu quyết trong toàn thể CB-GV-NV, cha mẹ học sinh của nhà trường.

- Ngày 09/10, Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023- 2024.

- Liên hệ thực hiện hồ sơ thanh lý hợp đồng với ngân hàng SSC, thực hiện sử dụng phần mềm Ưu Việt trong năm học 2023 - 2024.

- Bắt đầu từ ngày 17/10/2023, Trường THCS Phan Tây Hồ kí kết hợp đồng với Công ty TNHH phát triển phần mềm Ưu Việt để cung cấp chức năng tạo mã QR chuyên khoản theo chuẩn VietQR và in trên giấy báo thu, để phụ huynh học sinh thanh toán các khoản phí hàng tháng theo Kế hoạch thu chi thoả thuận của nhà trường trong năm học 2023 - 2024.

- Nhà trường gửi kèm thông báo là nội dung hướng dẫn thực hiện, đề nghị quý vị phụ huynh học sinh theo dõi để thực hiện giao dịch đúng thông tin, thanh toán chính xác, đảm bảo nội dung các khoản phí hàng tháng cho học sinh theo thông báo thu của nhà trường.

- Ban Giám hiệu Trường THCS Phan Tây Hồ đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, quý vị phụ huynh học sinh thực hiện ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo đúng tiến độ thời gian, đạt hiệu quả.

- Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tác tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ- UBND ngày 14/8/2023.

- Chuẩn bị hồ sơ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tác tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 14/8/2023.

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 10/2023: *(văn bản đính kèm)*.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Ngày 09/10, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra đánh giá trường học đạt chuẩn văn hoá năm 2023.

- Bộ phận học vụ cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, kiểm tra trang lý lịch học bạ lớp 6 mới, ghi sổ đăng bộ học bạ lớp 6 mới, sắp xếp hồ sơ học bạ lớp 6, kiểm dò dữ liệu in bằng tốt nghiệp, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Cập nhật, điều chỉnh dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý học sinh truong.hcm.edu.vn.

- Hỗ trợ nhập lại dữ liệu CB-GV-NV trên hệ thống quản lý viên chức của Sở Nội vụ (dữ liệu bị mất do nâng cấp hệ thống).

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023 - 2024 trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo TP. HCM chính xác, đúng thời hạn.

- Hỗ trợ bộ phận chuyên môn in ấn hồ sơ Nghiên cứu khoa học dự thi cấp quận và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra đánh giá trường học đạt chuẩn văn hoá năm 2023.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 và đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Photo các biểu mẫu theo thông báo phục vụ tổ chức họp xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND - Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2023.

- Bộ phận văn phòng in ấn thư mời và photo biểu mẫu hồ sơ họp dự kiến Trưởng Ban đại diện CMHS lớp năm học 2023 và photo biểu mẫu họp CMHS đầu năm học 2023 - 2024. In ấn và gửi thư mời Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2022 - 2023 tham dự Đại hội đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024, chuẩn Văn kiện Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh năm học 2023 - 2024; in ấn và đóng cuốn hồ sơ biểu mẫu tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp trường năm học 2023 - 2024.

- Gửi phiếu đăng ký cuộc vận động “Đi bộ, sang đường an toàn” năm học 2023-2024 (Văn bản và file về email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn).

- Nộp hồ sơ phân hạng trường năm học 2023 - 2024 (Theo Công văn số 1115/GDDĐT ngày 04/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Gửi hồ sơ đề nghị xét duyệt, công nhận nhận đơn vị đạt tiêu chuẩn “an toàn về an ninh, trật tự” theo Thông tư số 124/2021/TT-BCA (Theo CV số 161/GDDĐT ngày 06/3/2023). Thực hiện thông báo thu tiền tháng 9, 10 năm học 2023 - 2024.

- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024, kèm file về địa chỉ email Bà Phạm Thị Hiệp: (pthiep.pgdgovap@hcm.edu.vn).

- Sắp xếp, bổ sung hồ sơ viên chức theo điều động của Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện in ấn danh sách học sinh ký tên làm bài kiểm tra giữa học kì I năm học 2023 - 2024. Photo đề kiểm tra định kỳ giữa học kì I năm học 2023 - 2024.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 10/2023 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Ngày 03/10, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 14/8/2023.

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, ... phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

- Kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các thiết bị phòng cháy và chữa cháy.

- Lắp đặt máy bơm phòng cháy, chữa cháy. Lắp đặt, nhận bàn giao 1 phòng máy vi tính phục vụ việc giảng dạy.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Nhà trường thực hiện đúng quy định về chính sách chế độ, chính sách, thời việc, nghỉ hưu đối với viên chức.

+ Nghỉ việc: 01 người (Cô Lê Thị Khuyên - Giáo viên môn Vật lí, lí do: do hoàn cảnh gia đình).

+ Nghỉ hưu: 01 người (Cô Trần Thị Kiều Chinh - Nhân viên thủ quỹ).

- Thực hiện tăng mới BHXH cho cô Nguyễn Thị Mỹ Tâm - NVPV hợp đồng trường.

- Thực hiện hồ sơ Báo cáo thuế GTGT và Thuế TNCN Quý 3/2023.

- Ngày 07/10, Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Giám sát (theo Quyết định) tham dự Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024 tại Trường THCS Phạm Văn Chiêu.

- Ngày 17/10, họp thông qua kết quả kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024. Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban Giám sát (theo Quyết định số 3034/QĐ-UBND và Quyết định số 3035/QĐ-UBND ngày 11/9/2023 của UBND quận).

- Công khai nhu cầu tuyển dụng, kết quả tuyển dụng trong hội đồng sư phạm nhà trường; lưu hồ sơ tuyển dụng theo đúng quy định.

- **Kết quả tuyển dụng** theo Quyết định số 3657/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND quận Gò Vấp về công nhận kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024 gồm 04 vị trí:

+ 01 Giáo viên THCS hạng III môn Sinh học;

+ 01 Giáo viên THCS hạng III môn tiếng Anh;

+ 01 Kế toán viên trung cấp;

+ 01 Nhân viên Thủ quỹ.

- Thực hiện thông báo thu tiền học sinh tháng 9, tháng 10 năm học 2023 - 2024.

- **Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới**, có thời hạn nâng lương tháng 7, 8 năm 2023 và xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 củ Bộ Giáo dục và Đào tạo. Danh sách có 10 giáo viên gồm:

* **Hạng III cũ chuyển sang hạng II mới:**

1. Thầy Nguyễn Trí Long

2. Cô Trần Thị Nguyệt

* **Hạng II cũ chuyển sang hạng II mới:**

1. Thầy Nguyễn Đình Truyền

2. Cô Nguyễn Thị Vân

3. Cô Bùi Thị Phương Lan

4. Cô Nguyễn Hoàng Thiên Vân

5. Cô Phạm Thị Thu Huyền

6. Cô Tô Thị Tố Như

7. Cô Phạm Thị Phương

8. Cô Lê Thị Hồng Phương

- Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới và xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 củ Bộ Giáo dục và Đào tạo. Danh sách có 07 giáo viên gồm:

*** Hạng III cũ chuyển sang hạng III mới:**

1. Thầy Lưu Minh Nhật

2. Cô Nguyễn Thị Lan Hương

3. Cô Nguyễn Thị Hương Trang

4. Cô Nguyễn Phương Thảo

5. Cô Lê Thị Thu Diễm

6. Thầy Võ Lâm Duy

7. Thầy Ngô Thanh Hải.

- Tổ chức họp xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND - Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2023.

*** Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức theo NQ03 Quý III (tháng 7, 8, 9) năm 2023 như sau:**

Stt	Xếp loại	Kết quả phân loại Quý III/2023
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	52/114 người - Tỷ lệ: 45.6%.
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	56/114 người - Tỷ lệ: 49.1%.
3	Hoàn thành nhiệm vụ	01/114 người - Tỷ lệ: 0,85%.
4	Không Hoàn thành nhiệm vụ	00/114 người - Tỷ lệ: 0%.
5	Không thực hiện đánh giá	05/114 người - Tỷ lệ: 4,38%.

*** Danh sách đề nghị bổ sung, kiện toàn thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Trường THCS Phan Tây Hồ**

Theo biên bản họp tập thể viên chức và người lao động của trường ngày 05 tháng 10 năm 2023 về việc giới thiệu, thống nhất bổ sung kiện toàn thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026, nay Trường THCS Phan Tây Hồ thống nhất đề nghị bổ sung, kiện toàn thành viên Hội đồng trường Trường THCS Phan Tây Hồ nhiệm kỳ 2021 - 2026 (danh sách đính kèm).

- Kiện toàn thay thế 2 ông bà có tên sau đây:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đề nghị thay thế
1	Bà Lê Thị Tâm	Chủ tịch UBND Phường 16	Ông Phan Tấn Đạt - Phó Chủ tịch UBND Phường 16
2	Ông Lại Văn Thuận	Trưởng Ban đại diện CMHS	Ông Nguyễn Đình Hưng - Trưởng Ban đại diện CMHS

- Lí do thay thế, kiện toàn bổ sung:

- Do ông Phan Tấn Đạt đã có Quyết định số 1238/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2023 về việc tiếp nhận, bổ nhiệm công chức quản lý tại Ủy ban nhân dân Quận 8.

- Năm học 2023 - 2024, Ông Nguyễn Đình Hưng không tham gia Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, lí do: Con trai Ông Nguyễn Đình Hưng là học sinh lớp 9 của nhà trường chuyên cấp học lớp 10 THPT.

*** Trao đổi về các trường hợp nhân viên diện NĐ68, NĐ111 nay là diện hợp đồng trường kí:**

- Năm học 2023 - 2024: Tổng định biên được giao 128 người theo Quyết định số 816/QĐ-GDDĐT ngày 24/7/2023 trong đó: Biên chế hành chính là 124 người, hợp đồng NĐ 161 là: 04 người.

- Tổng số CBQL, GV, NV hiện có: 108 (biên chế 104 người và hợp đồng 68:/111: 04 người và 04 người hợp đồng trường tự trả).

Cụ thể:

+ Ban Giám hiệu: 03 người.

+ Giáo viên: 96 người.

+ NV biên chế: 04 người (Y tế: 01; Văn thư: 01; Thư viện: 01; Cấp dưỡng: 01).

+ Hợp đồng NĐ68, NĐ 111: 08 người (Kế toán: 01; Phụ trách Đội: 01; HT.KTHN: 01; Phục vụ: 02; Bảo vệ: 03).

- Căn cứ văn bản số 169/NV ngày 28/02/2023 của Phòng Nội vụ quận Gò Vấp về việc triển khai văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Nội vụ: Các đơn vị sự nghiệp đang ký Hợp đồng lao động theo NĐ 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 đối với một số vị trí việc làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Đơn vị nhóm 3) trước khi ký hợp đồng phải có văn bản kèm hồ sơ xin ý kiến của Chủ tịch Quận (thông qua PNV) hồ sơ bao gồm:

1/Công văn đề nghị của đơn vị;

2/ Sơ yếu lý lịch tự thuật;

3/ Sao y bằng cấp và chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm;

4/ Giấy khám sức khỏe;

5/ Đơn xin việc của người lao động;

Xét các đối tượng sau:

1. Thầy Nguyễn Thạch Tâm - NV phụ trách công tác Đội - Chưa có Văn bằng chuyên môn ĐHSP phù hợp với chức danh Tổng phụ trách đội → Không đủ điều kiện.

2. Nguyễn Ngọc Huyền Trang - Nhân viên văn phòng chờ hướng dẫn của cấp trên vì chưa có dự tuyển CDNN vị trí NV phục vụ học sinh KTHN.

3. Trần Vũ Phương - Nhân viên Bảo vệ dôi dư theo định mức.

→ Vì vậy, đơn vị chỉ hợp đồng khoán việc (Có đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp) với mức tiền hiện hưởng. **Tiền thu nhập tăng thêm theo NQ03 không được chi vì đã không đủ điều kiện trên.**

- Căn cứ Công văn số 4123/KBNN-KSC ngày 19/7/2023 về việc kiểm soát thanh toán lao động hợp đồng theo quy định Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022: đối với một số vị trí việc làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Đơn vị nhóm 3) chỉ được

chi tiền khi thỏa thuận theo văn bản 169/NV ngày 28/02/2023 của Phòng Nội vụ quận Gò Vấp hướng dẫn.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Các tổ chuyên môn đã nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về nhà trường.

- Ngày 19/10, nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024, kèm file về địa chỉ email Bà Phạm Thị Hiệp: (pthiep.pgdgovap@hcm.edu.vn)

*** Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 10 năm 2023 như sau:

1. Bộ Luật Lao động số 45/2014/QH14. Những quy định chung của Bộ luật Lao động (gồm: 17 chương, 220 điều).

2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy số 40/2013/QH13.

3. Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá (số 09/2012/QH13).

4. Luật Biển Việt Nam (số 18/2012/QH13).

- Ngày 23/10, hướng dẫn tham gia trực tuyến Hội thi Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024 (theo cv số 1186/GDDT ngày 17/10/2023).

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10/2023

1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 10/2023

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể đã phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 10/2023. Tổ chức thực hiện tốt các ngày lễ kỉ niệm trong tháng 10/2023.

- Tổ chức thành công Hội nghị Cha mẹ học sinh các khối lớp, Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh, Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024.

- Nhà trường đã xây dựng dự thảo Kế hoạch thu - chi, các khoản chi có thể hiện tỉ lệ chi, số tiền chi đối với các chức danh, nhiệm vụ.

- Nhà trường thực hiện các khoản thu đúng theo Công văn số 4827/UBND-TCKH-GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023 - 2024.

- Tổ trưởng chuyên môn hoàn thành các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn nộp về Hiệu trưởng duyệt. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm.

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc và đảm bảo các điều kiện triển khai thực hiện



Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với khối lớp 6, 7, 8 cấp THCS.

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn tại văn bản số 2848/GDDT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống, bồi dưỡng năng khiếu, thể lực và tinh thần cho học sinh, chú trọng tiết đọc sách ở các khối lớp.

- Xếp thời khóa biểu theo đúng yêu cầu: mỗi tuần học không quá 6 ngày, tỉ lệ các tiết giáo dục toàn diện (trải nghiệm, năng khiếu, kỹ năng sống, đọc, ...) không dưới 50%.

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày dựa trên nguyên tắc phụ huynh, học sinh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký tham gia học tập. Thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của các cấp quản lý đối với trường dạy 2 buổi/ngày.

- Bộ phận giám thị, GVCN các lớp trực ban phối hợp thực hiện tốt việc ổn định nề nếp học sinh đầu giờ, giữa giờ. Thực hiện tốt công tác trực ban, nhận xét hàng tuần.

- Giáo viên tích cực chuẩn bị tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.

- Soạn KHBD khối 6, 7, 8 theo hướng dẫn của CV 5512, ngắn gọn, đủ các bước, không cần diễn giảng trong KHBD.

- GVCN, GVBM khi xây dựng kế hoạch dạy học học sinh khuyết tật hoà nhập cần lưu ý mỗi em học sinh có dạng tật khác nhau để đưa ra biện pháp giáo dục cho phù hợp, giúp các em hoà nhập trong nhà trường, bài kiểm tra cũng tùy thuộc vào mức độ dạng tật của học sinh để ra đề cho phù hợp, không có ma trận chung cho học sinh hoà nhập.

- Chỉ đạo bộ phận thiết bị rà soát thiết bị, trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2023 - 2024.

- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, dịch đau mắt đỏ.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Tiết Sinh hoạt chào cờ, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đầu tuần đề nghị CB-GV-NV tham dự đầy đủ, đúng giờ.

- Đề nghị giáo viên lên tiết đúng giờ (Đầu giờ buổi sáng, các tiết chuyên tiết).

- Trong các tiết học của học sinh theo thời khoá biểu cần phải đảm bảo. Các nội dung sinh hoạt khác thì tổ chức ngoài giờ học của học sinh.

- GVBM vào lớp điểm danh học sinh, không sử dụng các biện pháp không sư phạm để giáo dục học sinh như: trách phạt đứng góc lớp, cho ra cửa lớp đứng, ...

- Đề nghị các thầy cô phụ trách các bảng tin của bộ phận, bảng tin đoàn thể ở các vị trí phân công thực hiện nội dung ngay từ tuần 1 của tháng.

- Nội dung chỉ đạo của Ban Giám hiệu đề nghị các thầy cô nghiêm túc lắng nghe để thực hiện tốt nhiệm vụ, không gây áp lực cho bản thân mình và cho học sinh.

- Thầy cô cần chuẩn mực trong tác phong, ngôn phong, có các biện pháp giáo dục học sinh sư phạm hơn. Giáo viên chủ nhiệm lớp cần phải sử dụng các biện pháp giáo dục

tích cực, xây dựng môi trường học thân thiện để các em thích đi học và mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- Thầy cô cần thực hiện nghiêm túc việc đưa kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử <http://hstdttruong.qlgd.edu.vn> hàng tuần để TTCM và Ban giám hiệu kiểm tra, ký duyệt.

- Giáo viên Tin học dạy thực hành tại phòng máy cần sinh hoạt nội quy giữ gìn phòng máy, quản lí phòng máy sạch sẽ, an toàn để giảng dạy hiệu quả.

- Phòng máy tính số 3 hư nhiều máy và cấu hình thấp khó khăn cho học sinh khi tham gia học chương trình tin học quốc tế, Bộ phận phụ trách CSVC có kế hoạch sửa chữa phòng máy 3 và thay thế các linh kiện phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

- Đề nghị GVCN, GVBM không mua đồ ăn, thức uống vào lớp cho học sinh ăn uống để đảm bảo vệ sinh ATTP theo đúng quy định.

Trên đây là Báo công tác tháng 10/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HỘI TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ



