

Số: 419/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG HÈ NĂM 2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Lãnh đạo các đoàn thể tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 6, 7, 8: Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); 111 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911 - 2022); 74 năm Ngày Chủ tịch HCM ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948 - 2022); 75 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2022); 93 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2022).

- Công tác chuẩn bị kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2022).

- Cấp ủy chi bộ tham dự hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc học tập và làm theo Bác của Đảng ủy Phường 16. Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022 “**VỀ Ý CHÍ TỰ LỰC, TỰ CƯỜNG VÀ KHÁT VỌNG PHÁT TRIỂN ĐẤT NƯỚC PHỒN VINH, HẠNH PHÚC**”. Phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ năm 2022.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố “**Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp**”.

- Chi bộ đã hoàn tất hồ sơ Đại hội Đảng tổ chức thực hiện ngày 07/6/2022. Đảng ủy Phường 16 đã ra quyết định chuẩn y Cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025:

(1) Đồng chí Vũ Thị Thơ - Bí thư chi bộ.

(2) Đồng chí Trần Quang Minh - Phó Bí thư chi bộ.

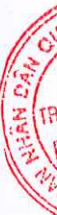
(3) Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Bích - Chi ủy viên - Thư kí chi bộ.

- Lãnh đạo BCH Chi đoàn giới thiệu đoàn viên HS lớp 9 về tham gia sinh hoạt tại Đoàn Phường 16 và Chi đoàn khu phố nơi cư trú, HS là đội viên về sinh hoạt ở khu phố.

- Lãnh đạo thực hiện các hoạt động Công đoàn nhà trường và hoạt động do Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tổ chức.

- Lãnh đạo công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023, phân công hỗ trợ hội đồng thi TS10, THPT quốc gia. Chỉ đạo thực hiện hoàn tất hồ sơ chuyên môn, học vụ năm học 2021 - 2022.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 26 chi bộ trực thuộc.



- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 6/2022 và triển khai Nghị quyết tháng 7/2022, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, thực hiện 5K trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết hoạt động “Tháng công nhân” lần thứ 14 và tuyên dương phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” năm 2022. Thầy Nguyễn Thành Long - Khối trưởng Khối 8 nhận Giấy khen của LĐLĐ gương “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” năm 2022.

- BCH Công đoàn tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khoá hè 2022 tại thành phố Phan Thiết - Mũi Né.

- Tham gia sinh hoạt chuyên đề giải pháp triển khai thực hiện Nghị Quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và Hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”.

- Tặng quà Tết thiếu nhi 01/6; thực hiện tốt việc trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con công đoàn viên cuối năm học 2021 - 2022 (danh sách đính kèm).

- Ngày 07/7/2022, BCH Công đoàn phối hợp với Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp dự Lễ trao tặng ‘Mái ấm công đoàn’ tại An Giang trị giá 60.000.000 đồng.

- Tuyên truyền, vận động CĐV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo ngày 09/8/2022 tại Trường THCS Phan Tây Hồ.

- Vận động CĐV nữ tặng bộ áo dài cho giáo viên nữ vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới thông qua Hội CTĐ quận Gò Vấp.

- Tham dự họp mặt cán bộ Công đoàn nhân kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1919 - 28/7/2012).

- Dự Lễ viếng, đặt vòng hoa và dâng hương tưởng niệm tại Đài Liệt sĩ quận và các Bia tưởng niệm trên địa bàn nhân kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2022).

- Ngày 26/7/2022, tổ chức thăm và tặng quà 01 địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường 16, tặng quà 03 CĐV của nhà trường gia đình diện Thương binh chính sách.

1.3. Chi đoàn:

- Tuyên truyền thực hiện tốt việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế. Thực hiện HSSS Chi đoàn cuối năm học 2021 - 2022.

- Đoàn viên giáo viên thực hiện ngày Chủ nhật xanh tham gia hoạt động hè 2022 theo chỉ đạo của Đoàn Phường 16; hỗ trợ nhập liệu, hỗ trợ trật tự công tác tổ chức học sinh chích ngừa vaccine phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.

- Đoàn viên giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi theo quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Liên đội:

- Thực hiện Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng công tác Đội năm học 2021 - 2022.

- Học sinh Đội trống kèn thực hiện công tác hỗ trợ tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS HCM quận Gò Vấp lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 (theo CV số 287-CV/ĐTN-VP ngày 25/7/2022 của BCH Quận Đoàn Gò Vấp).

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc Kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023. Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2022, thông báo kết quả xét duyệt lên lớp sau khi kiểm tra, đánh giá lại gửi về gia đình học sinh. Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn, csdl.hcm.edu.vn

- Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang [temis](http://temis.csdl.edu.vn) (<http://temis.csdl.edu.vn>). Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2021 - 2022 về Ban Giám hiệu phụ trách.

- BPCM, BPHV, GVCN lớp 9 báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2022 - 2023; trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022. Kiểm tra, đang hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2021 - 2022. Nộp báo cáo tổng kết chuyên môn cuối năm cấp THCS năm học 2021 - 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận chuyên môn đã gửi đề kiểm tra, đáp án 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh học kì II lớp 9 năm học 2021 - 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- CBQL, GV, NV tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 07, 08/7/2022; tham gia Hội đồng chấm thi THPT theo quyết định phân công nghiêm túc.

- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè 2022 theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngày 17/6/2022, nhà trường đã tổ chức kiểm tra lại trong hè 2022, Hội đồng xét duyệt (theo quyết định); GVCN đã thông báo kết quả về gia đình học sinh.

- Nhà trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá đúng tiến độ.

- Công khai Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh số 275/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường (Lịch thu hồ sơ theo khu phố).

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo; niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đã làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học năm học 2022 - 2023 tại trường (ngày 01/8/2022).

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Phổ biến Công văn số 2522/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2022 - 2023.

- Phó Hiệu trưởng thông báo giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2022, triển khai CTGDPT 2018.

- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2022; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch theo hình thức trực tuyến.

NG
TRƯỜNG
NGHỀ
PHAN TÂY
4/7

- Giáo viên tham gia nghiên cứu sách giáo khoa điện tử; Lập danh sách cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ giáo viên, tham gia lớp Bồi dưỡng Chương trình thay sách giáo khoa lớp 7 (2018).

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Nhà trường đã công bố đến toàn thể CB-GV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh, niêm yết công khai bộ sách giáo khoa lớp 6, 7 phục vụ năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và Website nhà trường.

- Trao tặng sách giáo khoa các khối lớp 6, 8, 9 đã qua sử dụng và tập trắng tặng học sinh hoàn cảnh khó khăn đặc biệt thông qua Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.

+ Sách giáo khoa lớp 6: 103 bộ.

+ Sách giáo khoa lớp 8: 141 bộ.

+ Tập trắng: 1000 cuốn.

- Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị. Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

3.2. Công tác thiết bị:

- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm.

- Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.

- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH lớp 6, 7 phục vụ năm học 2022 - 2023. Công tác chuẩn bị ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2022 - 2023. Báo cáo công tác thiết bị tháng 6, 7/2022.

- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ thay sách giáo khoa lớp 7, năm học 2022 - 2023 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.

- Ngày 14/7/2022, theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác tổ chức điểm tiêm phòng vắc xin Covid-19 cho học sinh tại trường.

- Lập danh sách đăng ký Mũi 2 Moderna và tiêm vắc xin Pfizer cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi mũi 1,2,3 cho học sinh khối 6,7, 8, 9; gửi danh sách nhu cầu tiêm mũi 1, 2, 3 của học sinh về UBND quận Gò Vấp.

- Thực hiện báo cáo về tiến độ tiêm vaccine phòng Covid-19 dành cho học sinh và CB-GV-NV về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.4. Công tác tài chính:

- Đã nộp Phương án tự chủ tài chính, thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế 5 năm giai đoạn 2022 -2025 về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận Gò Vấp.

- Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch, thu chi tài chính tháng 6, 7/2022

đúng quy định (văn bản đính kèm).

- Thực hiện tính số tiết dạy học sinh khuyết tật hòa nhập của học kỳ II năm học 2021 - 2022 theo hướng dẫn của Phòng TC-KH quận Gò Vấp.

- Nộp báo cáo về thực hiện xây dựng dự toán NSNN năm 2023 và KHNS 3 năm 2022 - 2024 đồng thời gửi email file báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ đã hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2021 - 2022.

- NV Văn thư đã gửi bản tự đánh giá kết quả thực hiện công tác Văn phòng năm học 2021 - 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- NV CNTT đã thực hiện báo cáo thống kê cuối năm học 2021 - 2022 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục phổ thông (gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>

- Nộp tờ trình và danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đã thực hiện báo cáo công khai Thông tư 36/2017/BGDĐT vào cuối tháng 6, năm học 2021 - 2022: Cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường; Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục phổ thông; Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Bộ phận văn phòng đã chuẩn bị ấn phẩm, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023.

- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 6/2022; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.

- Công tác chuẩn bị thực hiện hồ sơ thầu căn tin năm học 2022 - 2023.

- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong năm học 2021 - 2022 gửi file về Hiệu trưởng duyệt đề gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo thông báo.

b) Công tác CSVC:

- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS10 và Hội đồng thi tốt nghiệp THPT quốc gia tại điểm thi nhà trường theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đảm bảo an toàn.

- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão và kỳ nghỉ hè 2022.

- Thực hiện mé nhánh cây xanh, kiểm tramáng xối nước, sửa chữa bàn ghế hư hỏng, công tác chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới.

- Thực hiện đề xuất kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**



- Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2021 - 2022 về bộ phận Tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Góp ý tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II/ năm 2022. Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II/năm 2022.

- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2022; hồ sơ nghỉ việc tháng 7, 8/2022 về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- + Thực hiện hồ sơ theo biểu mẫu mới viên chức hết thời gian tập sự năm học 2020 - 2021 (theo hướng dẫn của bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- + Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn cho 02 giáo viên tháng 8/2022.

- + Thực hiện hồ sơ xin nghỉ việc cho 01 giáo viên xin nghỉ từ 01/9/2022 (Cô Vũ Thị Lan Anh - GV GDCCD).

- + Thực hiện hồ sơ chuyển công tác cho 01 giáo viên có quyết định từ 01/8/2022 (Thầy Quách Anh Tuấn - GV Sinh).

- + Báo tăng BHXH cho 01 giáo viên sau thai sản (Cô Huỳnh Nguyễn Ngọc Hạnh - GV Toán).

- + Thực hiện hồ sơ quyết toán quỹ Công đoàn quý II/2022.

- + Thực hiện báo cáo thuế của nhà trường quý II/2022.

- Nhận chỉ tiêu biên chế và số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022.

- Nhận kết quả chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2021 - 2022.

- Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Xây dựng Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Gửi báo cáo số liệu trường lớp và nhu cầu nhân sự.

Vị trí và số lượng cần tuyển dụng như sau:

- + Giáo viên môn Sinh học: 01.

- + Giáo viên môn Công nghệ: 02 (gồm 01 Công nghệ, 01 Nữ công).

- + Giáo viên môn Mĩ thuật: 01.

- Nộp hồ sơ kết quả đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức họp HĐT, HĐSP trả phép hè 2022, phân công nhân sự, chuyên môn, chuẩn bị học tập bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ thay sách giáo khoa lớp 7 theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2022 - 2023 của nhà trường.

- Chuẩn bị biểu mẫu hồ sơ tổ chức họp các tổ chuyên môn bầu chức danh tổ trưởng, sinh hoạt nội quy nhà trường.

- Họp tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học

mới 2022 - 2023.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nhận giấy công nhận Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021 - 2022.

- CB-GV-NV đã hoàn toàn nhất trí không có ý kiến trao đổi phản hồi về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2021 - 2022 đã thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm (ngày 24/5/2022).

- Hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường đã thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân sau khi nhận thông báo kết quả của Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục (bằng văn bản theo hướng dẫn). Tổng kết năm học 2021 - 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ đã được Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các danh hiệu thi đua như sau: *(danh sách đính kèm)*.

*** Công tác Pháp chế:**

- Tuyên truyền kỷ niệm 74 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948 - 11/6/2022).

- Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị.

- Nộp báo cáo tổng kết Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật. Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2022.

- Phó HT, Chủ tịch Công đoàn đã dự Hội nghị tập huấn công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở năm 2022 (theo Giấy mời của UBND quận Gò Vấp).

II. BÁO CÁO CÔNG KHAI KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUÝ II/2022

1. Công khai kết quả thi đua cuối năm học 2021 - 2022

- **Thông báo số 577/TB-GDDT ngày 14/6/2022** của Hội đồng thi đua ngành: Tổng kết năm học 2021 - 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ đã được Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các danh hiệu thi đua như sau: *(văn bản đính kèm)*.

1.1. Xếp loại các mặt hoạt động của nhà trường:

- **Các mặt thi đua: A1** Chuyên môn, Tổ chức, Thanh tra, Thư viện, Bồi dưỡng giáo dục, Chính trị tư tưởng, Thi đua, Công tác văn phòng - Cải cách hành chính.

- **Xếp loại chung: A1.**

1.2. Đề nghị các danh hiệu thi đua cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua Cấp cơ sở: 07/117 người - Tỷ lệ: 6,2%.

- Đề nghị nhận Bằng khen của UBND Thành phố: 04/117 người - Tỷ lệ: 3,4%

- Lao động tiến tiến: 113/117 người - Tỷ lệ 96,6%.

1.3. Đề nghị các danh hiệu thi đua tập thể:

- Tập thể Lao động xuất sắc.

- Tập thể được đề nghị nhận Cờ Thi đua xuất sắc của UBND Thành phố.
- Tập thể được đề nghị nhận Bằng khen của UBND Thành phố.
- Tập thể được đề nghị nhận Huân chương lao động Hạng II (lần II).

2. Công khai kết quả xét tốt nghiệp THCS và phân luồng năm học 2021 - 2022 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023

2.1. Kết quả xét tốt nghiệp THCS và phân luồng năm học 2021 - 2022:

Tổng số học sinh Khối lớp 9 cuối năm học	Số HS khuyết tật hoà nhập	HS tốt nghiệp THCS		Phân luồng				Hiệu suất đào tạo %
		Số lượng	Tỉ lệ tốt nghiệp THCS	Tuyển thẳng	Khác	Tổng cộng	Tỉ lệ	
783	05	783	100%	05	48	53	6,8%	94,34%

2.2. Kết quả tuyển sinh 10 THPT năm học 2022 - 2023:

a. Kết quả từng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh:

Stt	Môn	Điểm thi đạt > 5 của học sinh nhà trường		Điểm thi đạt > 5 của học sinh thành phố	
		Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ
1	Ngữ Văn	685 / 730	93,8%	82.361 / 92.116	89,41%
2	Toán	483 / 730	66,2%	50.300 / 92.074	54,63%
3	Tiếng Anh	536 / 730	73,4%	50.251 / 91.817	54,73%

b. Kết quả tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023:

Tổng số học sinh lớp 9	Kết quả học sinh dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023								
	Số HS đăng ký dự thi TS10	Tỉ Lệ dự thi TS10	Tổng số học sinh đậu TS10				Tỉ lệ HS đậu TS10	HS rớt TS10	Tỉ lệ HS rớt TS10
			Lớp 10 Chuyên	Lớp 10 Tích hợp	Lớp 10 Thường	TC			
783	730	93.2%	09	11	525	545	74,7%	185	25,3%

3. Công khai kết quả thực hiện Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023

3.1. Công khai Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022 - 2023:

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh số 275/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường (Lịch thu hồ sơ theo khu phố).

- Chỉ tiêu tuyển sinh Lớp 6: 752 học sinh/16 lớp.

- Địa bàn phân tuyển: Diện thường trú gồm:

+ Phường 16 gồm các khu phố: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

+ Phường 15 gồm khu phố 3, 4.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo; niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đã làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học năm học 2022 - 2023 tại trường (ngày 01/8/2022) (văn bản đính kèm).

3.2. Báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ học sinh xin chuyển trường lớp 6 năm học 2022 - 2023:

Cô Quách Thị Hoài Nam - thành viên Hội đồng tuyển sinh báo cáo số liệu việc tiếp nhận hồ sơ học sinh xin chuyển trường lớp 6 năm học 2022 - 2023.

- Tính đến thời điểm ngày 18/7/2022 có 62 hồ sơ học sinh xin chuyển trường lớp 6, trong đó:

- Có 54 hồ sơ đã có thư báo nhập học và nộp hồ sơ tại trường theo phân tuyển trong quận Gò Vấp xin chuyển về học lớp 6 Trường THCS Phan Tây Hồ (danh sách đính kèm).

- Có 08 hồ sơ đã có thư báo nhập học và nộp hồ sơ ngoài quận xin chuyển về học lớp 6 Trường THCS Phan Tây Hồ (danh sách đính kèm).

- Trong đó có 06 học sinh đăng kí xin học lớp tích hợp (01 học sinh xin được khảo sát).

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường lập danh sách, ngày 20/7/2022 nộp danh sách đề nghị Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận xét duyệt. Nhà trường sẽ thông báo kết quả xét duyệt của Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận tới phụ huynh học sinh sau khi đã có kết quả.

- Phân công Cô Quách Thị Hoài Nam - thành viên Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo file danh sách học sinh lớp 6 nhà trường dự kiến xem xét chuyển trường đến. Hạn chót gửi về mail công vụ bà Hồng ntchong.pgdgovap@hcm.edu.vn trong ngày 20/7/2022.

3.3. Báo cáo hồ sơ xin chuyển trường đi ở các khối lớp 7, 8, 9 năm học 2022 - 2023 tính đến thời điểm ngày 18/7/2022: (danh sách đính kèm).

- Hồ sơ xin chuyển trường các khối lớp 7, 8, 9 của nhà trường năm học 2022 - 2023 tính đến thời điểm ngày 25/7/2022: (danh sách đính kèm).

- Tổng số học sinh xin chuyển trường đi của khối lớp 7, 8, 9 của nhà trường năm học 2022 - 2023 tính đến thời điểm ngày 25/7/2022 là 15 học sinh, trong đó: Khối 7: 12 em; Khối 8: 02 em; Khối 9: 01 em (trong quận: 09 em; ngoài quận: 05 em; chuyển tỉnh: 01 em).



- Các trường hợp phụ huynh học sinh liên hệ xin chuyển trường, xin vào học bán trú hoặc khác nhà trường ghi lại nội dung và hẹn trả lời trong thời gian cho phép.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động phụ huynh học sinh trong giai đoạn thực hiện công tác tuyển sinh.

4. Công khai Kế hoạch tuyển dụng, kết quả tuyển dụng năm học 2021 - 2022 và nhu cầu tuyển dụng năm học 2022 - 2023

4.1. Báo cáo công tác nhân sự:

- Thực hiện hồ sơ xin nghỉ việc cho 01 giáo viên xin nghỉ từ 01/9/2022 (Cô Vũ Thị Lan Anh - GV GDCD).

- Thực hiện hồ sơ chuyển công tác cho 01 giáo viên có quyết định từ 01/8/2022 (Thầy Quách Anh Tuấn - GV Sinh).

- Báo tăng BHXH cho 01 giáo viên sau thai sản (Cô Huỳnh Nguyễn Ngọc Hạnh - GV Toán).

4.2. Báo cáo công khai Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm học 2021 - 2022:

Gửi báo cáo số liệu trường lớp và nhu cầu nhân sự. Vị trí và số lượng cần tuyển dụng như sau: **03 giáo viên.**

- Giáo viên môn Công nghệ: 02 (gồm 01 Công nghệ, 01 Nữ công).

- Giáo viên môn Mĩ thuật: 01.

→ Phòng Giáo dục và Đào tạo báo không có ứng viên đăng kí dự tuyển tại Hội đồng Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2021 - 2022.

4.3. Báo cáo công khai nhu cầu về tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023:

Gửi báo cáo số liệu trường lớp và nhu cầu nhân sự. Vị trí và số lượng cần tuyển dụng như sau: **05 (04 giáo viên, 01 nhân viên).**

- Giáo viên môn Sinh học: 01.

- Giáo viên môn Công nghệ: 02 (gồm 01 Công nghệ, 01 Nữ công).

- Giáo viên môn Mĩ thuật: 01.

- Nhân viên kế toán: 01.

5. Công khai báo cáo đề nghị lựa chọn đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường năm học 2022 - 2023

5.1. Nhà trường công khai các đơn vị cung cấp dịch vụ dạy học cho nhà trường năm học 2022 - 2023:

- Đơn vị Kỹ năng sống Rồng Việt.

- Đơn vị Ila dạy kĩ năng giao tiếp với giáo viên bản ngữ.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ số liên lạc điện tử: Quảng ích.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ BHYT, BHTN.

5.2. Nhà trường công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú năm học 2022 - 2023 (danh sách đính kèm).

Stt	Tên công ty, đơn vị	Địa chỉ công ty, đơn vị
1.	Công ty TNHH thương mại thực phẩm tươi sống Phạm Lan thuộc Công ty cổ phần Việt Nam kỹ nghệ súc sản Trung tâm Kinh doanh thực phẩm Vissan Số 3 (cung cấp thực phẩm: thịt heo, thịt bò, các loại thực phẩm Vissan, ...).	Số 601/49/8 Thống nhất, Phường 16, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.
2.	Cty TNHH Thương mại thực phẩm Tri Ân (cung cấp thực phẩm thịt gà, trứng gà, vịt, ...).	Số 394/47 Âu Cơ, Phường 10, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
3.	Công ty TNHH Thủy sản Lê Thành (cung cấp thực phẩm hải sản: cá, tôm, mực).	Số C7/27 E12 Phạm Hùng, Ấp 4A, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.
4.	Công ty TNHH Thương mại Hoa Hạ (cung cấp thực phẩm rau, củ, quả, ...).	Số 310/59 Dương Quảng Hàm, Phường 5, quận Gò Vấp, Tp.HCM.
5.	Công ty TNHH TM-DV Hoàng Linh Thiên Vũ (cung cấp thực phẩm: gia vị nấu).	Số 12/5B Lê Văn Thọ, Phường 14, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.
6.	Công ty TNHH SX-TM-DV Thực phẩm Bờ Hồ (cung cấp bánh Flan, Yogurt, rau câu, nước ép trái cây, sữa, kem) ăn tráng miệng.	Số 441/2 Lê Văn Quới, Khu phố 6, phường Bình Trị Đông A, quận Bình Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.
7.	Cơ sở kinh doanh Nguyễn Thị Thanh (cung cấp thực phẩm: gạo).	Số 51/4C Nguyễn Văn Lượng, Phường 11, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.
8.	Cty TNHH Nước uống WATERLINA (cung cấp nước uống).	Số 161 Nguyễn Văn Nghi, Phường 7, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.
9.	Công ty TNHH Hoàng Ân Tây Ninh (cung cấp Gas).	Số 7, Ấp Suối Cao, Xã Phước Đông, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh.

6. Công khai thực hiện Kế hoạch và kết quả mua sắm tài sản; sửa chữa cơ sở vật chất trong hè 2022 (văn bản đính kèm).

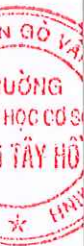
- HT chỉ đạo triển khai thực hiện công khai, minh bạch, nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2022 (văn bản đính kèm).

- Bộ phận Tài vụ đã thực hiện quyết toán thu chi tài chính tháng 6, 7/2022 công khai, minh bạch, đúng tiến độ (văn bản đính kèm).

- Bộ phận bảo vệ đã tích cực thực hiện theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường các công viên đảm bảo an toàn trường học trong kì nghỉ hè như: mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối ở các dãy lầu, hành lang, sửa chữa bàn ghế các phòng học, chuẩn bị phục vụ CSVN cho năm học mới (văn bản đính kèm).

7. Công khai thực hiện hồ sơ đấu thầu căn tin năm học 2022 - 2023

* Thông qua Hội đồng tổ chức đấu thầu khai thác dịch vụ căn tin gồm các Ông (Bà) có tên sau đây: (theo quyết định)



- Hội đồng tổ chức đấu thầu khai thác dịch vụ căn tin có nhiệm vụ tổ chức, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực và kinh nghiệm để thực hiện khai thác dịch vụ căn tin theo đúng các quy định hiện hành.

*** Thông qua đại diện các nhà thầu tham dự:** (thông qua hồ sơ dự thầu đính kèm).

- Bà Trần Thị Hòa - Chức vụ: Nhân viên phụ trách.
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo - Chức vụ: Nhân viên phụ trách.
- Bà Đặng Thị Chanh - Chức vụ: Nhân viên phụ trách.

*** Báo cáo và xin ý kiến phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu khai thác dịch vụ đảm bảo các tiêu chí sau đây: Bà Trần Thị Hòa.**

- Đơn dự thầu căn tin.
- Báo giá dự thầu căn tin.
- Có Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.
- Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm của UBND quận Gò Vấp.
- Có giấy chứng nhận đăng ký thuế.
- Có chứng minh nhân dân của chủ hộ.
- Có sổ hộ khẩu của chủ hộ.
- Có Giấy chứng nhận nhân viên được tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ (04 nhân viên).
- Có Hợp đồng cung cấp hàng hóa, thực phẩm có xuất xứ rõ ràng, đảm bảo hạn sử dụng. Có Bảng giá hàng hóa, thực phẩm bán tại căn tin.

III. NHẬN ĐỊNH VÀ ĐÁNH GIÁ

1. Nhận định chung

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể của nhà trường đã phối hợp thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 6, 7/2022. Thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” thể hiện qua các công việc cụ thể được phân công nhiệm vụ.

- Ban Giám hiệu đã lãnh đạo đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch; thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021 - 2022.

- CBQL, GV, NV tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10; tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 07, 08/7/2022; tham gia Hội đồng chấm thi THPT theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố nghiêm túc.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn CMHS thực hiện hồ sơ chu đáo, kịp thời, thực hiện hồ sơ học sinh theo quy định.

- Bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 7; chỉ đạo bộ phận thiết bị cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm chuẩn bị trang thiết bị, ĐDDH phục vụ CTGD năm 2018. Đối với việc thay sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022 - 2023. NVTV xây dựng kế hoạch giới thiệu và

phát hành SGK phục vụ năm học mới chủ động liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cty SáchTBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách trang bị cho học sinh năm học 2022 - 2023.

- Ban Giám hiệu, bộ phận phụ trách công tác tổ chức thực hiện rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị phục vụ cho việc thống nhất dự kiến giao biên chế năm 2022, đề xuất công tác tuyển dụng năm học 2022 - 2023, phổ biến công khai trong họp HĐSP.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công khai, minh bạch, nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2022

- Bộ phận Tài vụ đã thực hiện quyết toán thu chi tài chính tháng 6, 7/2022 công khai, minh bạch, đúng tiến độ.

- Bộ phận bảo vệ đã tích cực thực hiện theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường các công viên đảm bảo an toàn trường học trong kì nghỉ hè như: mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối ở các dãy lầu, hành lang, sửa chữa bàn ghế các phòng học, chuẩn bị phục vụ CSVC cho năm học mới.

2. Rút kinh nghiệm

Tuy nhiên, cần rút kinh nghiệm một số nội dung sau đây:

- Một vài cá nhân phụ trách đoàn thể, bộ phận chưa bàn giao đầy đủ hồ sơ năm học 2021 - 2022 về nhân viên văn thư để thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo thông báo quy định.

- Về việc thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis.csdl.edu.vn, một vài giáo viên (theo danh sách đính kèm) thực hiện tự đánh giá trên trang temis chưa chính xác với kết quả tự đánh giá tổ trưởng đã tổng hợp gửi về Hiệu trưởng.

- Về việc thực hiện hồ sơ học vụ: Ban Giám hiệu kiểm tra sổ điểm lớn của các khối lớp còn một vài giáo viên chưa hoàn thành kí tên sổ điểm lớn (danh sách đính kèm).

- Về việc cập nhật thông tin báo cáo số liệu học sinh tiêm vắc xin phòng chống dịch Covid-19 một vài GVCN chưa theo dõi thông tin trên Group trao đổi thông tin nên cập nhật số liệu báo cáo chưa kịp thời, ảnh hưởng tới tiến độ thời gian báo cáo của nhà trường về Phòng Giáo dục và đào tạo.

3. Hướng khắc phục

- Đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách hồ sơ khẩn trương hoàn tất bàn giao hồ sơ năm học 2021 - 2022 về nhân viên văn thư thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo đúng quy định.

- Đề nghị giáo viên hoàn thành cập nhật thông tin đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis.csdl.edu.vn chính xác theo kết quả tự đánh giá cuối năm học (đã thông báo trong cuộc họp HĐSP và hồ sơ tổ chuyên môn gửi về BGH) để tổ trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV trên trang temis chính xác, đúng quy định.

- Đề nghị BGH, các thầy cô tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng chủ nhiệm thông báo nhắc tin đến giáo viên trong khối hoàn thành sổ điểm lớn.

- Đề nghị giáo viên nộp bổ sung Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật học hòa nhập năm học 2021 - 2022 về Ban Giám hiệu.



- Về việc cập nhật thông tin báo cáo số liệu học sinh tiêm vắc xin phòng chống dịch Covid-19, đề nghị các thầy cô giáo theo dõi Group trao đổi thông tin để thực hiện báo cáo vì nhà trường phải thực hiện báo cáo gấp theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Báo công tác tháng 8/2022 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ