

Số: 513/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 9/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).

- Tổ chức thực hiện tốt Lễ khai giảng phần Lễ nghiêm túc, phần hội vui tươi. Học sinh toàn trường tham gia nghiêm túc Lễ phát động chủ đề năm học mới 2022 - 2023 **“Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn”**. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng **“An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2022.”**

- Sinh hoạt kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2022). Tuyên truyền vận động CB-GV-NV, học sinh toàn trường tích cực, tự nguyện tham gia Quỹ **“Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc.”** Theo Kế hoạch số 214 /KH-MTTQ-BTT ngày 02/8/2022 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Gò Vấp.

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.

2. Báo cáo kết quả phong trào “Nụ cười hồng I - Cùng bạn đến trường”

- Tổ chức phát động học sinh tích cực tham gia phong trào **“Nụ cười hồng I - Cùng bạn đến trường”** tặng đồng phục cho học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn và học sinh khuyết tật hòa nhập, học sinh có cha (mẹ) mất trong đại dịch Covid-19 nhân dịp đầu năm học mới 2022 - 2023. Kết quả như sau:

* **Tổng số tiền hội thu phong trào “Nụ cười hồng I” là: 142.538.500 đồng.**

- Tổng số tiền giúp đỡ học sinh là: 122.592.580 đồng.

- Tặng 139 bộ đồng phục: 139 học sinh/38.050.000 đồng.

- Tặng 139 thẻ Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm TN: 139 học sinh/84.542.580 đồng.

- Tặng quỹ “Vì biển đảo quê hương, Vì tuyến đầu Tổ quốc”: 15.000.000 đ.

- Tặng quỹ “Vì người nghèo” thông qua LĐLĐ quận Gò Vấp: 5.000.000 đồng.

3. Công tác chuyên môn

- Bộ phận chuyên môn đã báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường đầu năm học 2022 - 2023.

- Bộ phận chuyên tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2022 - 2023; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp (Ban Giám hiệu).

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Cán bộ chỉ đạo, mạng lưới chuyên môn, tổ trưởng



chuyên môn dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của bậc học THCS.

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn dự Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Xây dựng các kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...

4. Công tác khác

- Chỉ đạo bộ phận thư viện giới thiệu sách theo chủ đề tháng “**Chào mừng năm học mới**”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Bộ phận thiết bị rà soát thiết bị, trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2022 - 2023.

- Lãnh đạo đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19; thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2022 - 2023.

- Bộ phận kế toán thực hiện hợp đồng áp dụng Nghị định số 38/2022/NĐ-CP quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động. Tổ chức hợp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2022 (tháng 7, 8, 9).

- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 về bộ phận thi đua ngành.

- Lãnh đạo BGH xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.

- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.

5. Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng công khai kết quả sửa chữa các hạng mục nhỏ trong hè 2022 phục vụ cho năm học mới 2022 - 2023

- Sửa chữa một số phòng học sơn nước, sơn cửa, sửa chữa bàn ghế ở các lớp, sửa chữa bong đèn điện, quạt, đường nước, mái tôn, tay vịn lan can, phòng giáo viên, một số lớp học ở khu vực dãy A văn phòng, ... (văn bản đính kèm).

6. Báo cáo công tác nhân sự

- Cô Vũ Thị Lan Anh - Giáo viên tổ GDCD xin nghỉ việc và có quyết định nghỉ việc của UBND quận Gò Vấp từ ngày 01/9/2022.

- Thầy Trịnh Châu Minh - Giáo viên tổ GDCD xin nghỉ việc và có quyết định nghỉ việc của UBND quận Gò Vấp từ ngày 01/10/2022.

- Cô Lê Thị Hằng - Giáo viên tổ Toán làm đơn xin nghỉ việc từ ngày 01/11/2022 vì lý do hợp thức hoá cuộc sống gia đình sau khi tổ chức đám cưới.

- Thầy Đặng Văn Hưng - Giáo viên Công nghệ và Tin học làm đơn xin nghỉ việc từ ngày 01/11/2022 vì lý do chuyển công tác khác về quê với gia đình.

- Ban Giám hiệu nhà trường sẽ phân công lại nhiệm vụ cho giáo viên vào tháng 11/2022, và phân công thời khoá biểu mới.

- Phân công Thầy Nguyễn Đình Chiến - Giáo viên tổ Công nghệ và Tin học nhận nhiệm vụ phụ trách công tác thiết bị của nhà trường thay cô Chu Thị Hải - Giáo viên bộ môn GDCD từ ngày 01/10/2022.

*** Báo cáo Kế hoạch số 571/KH-THCS PTH tuyển dụng năm học 2022 - 2023 ngày 07 tháng 10 năm 2022 (văn bản đính kèm).**

- Vị trí cần tuyển dụng: 06
- + Giáo viên Tiếng Anh: 01;
- + Giáo viên Sinh học: 01;
- + Giáo viên Công nghệ (công nghiệp): 01;
- + Giáo viên Công nghệ (nữ công): 01;
- + Giáo viên Mỹ thuật: 01;
- + Nhân viên Kế toán: 01.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 9/2022

1. Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 9/2022

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể đã phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9/2022.

- Tổ chức thực hiện tốt Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học mới 2022 - 2023 “**Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn**”. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “**An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2022.**”

- Giáo viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm, công tác vận động tuyên truyền học sinh tự nguyện tham gia phong trào “Nụ cười hồng 1” cung bạn đến trường.

- Công tác ổn định nề nếp học sinh nhanh. Giáo viên Tổ Thể dục đã hướng dẫn học sinh toàn trường bài tập thể dục đầu giờ.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Đề nghị các thầy cô phụ trách các bảng tin của bộ phận, bảng tin đoàn thể ở các vị trí trong trường kiểm tra lại nội dung và hoàn tất đúng thời gian của kế hoạch từng tháng.

- Phân công xếp thời khóa biểu cần lưu ý việc xếp thời khóa biểu cần đảm bảo tính khoa học, quyền lợi của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế GV và CSVN nhà trường.

- Môn Sinh giáo viên bộ môn giảng nhanh, giọng vùng miền khó nghe. Môn Tiếng Anh lớp 9/15, giáo viên giảng nhanh dẫn đến một số học sinh chưa hiểu bài.

- Ở một vài lớp, thầy cô sử dụng Micro giảng bài để âm lượng hơi lớn gây ảnh hưởng đến việc học của các lớp khác bên cạnh. Sân trường trong giờ học còn ồn.

- Một vài lớp có hiện tượng tường bị tróc sơn, đề nghị nhà trường cho sơn nước lại.



La phong ở lớp 8/9 bị rột khi trời mưa đề nghị nhà trường tu sửa.

- Đề nghị nhà vệ sinh học sinh cần đảm bảo sạch sẽ hơn, cần khử mùi và xử lý ngay khi bị tắc nghẽn. Đề nghị nhà trường tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh.

- Phụ huynh lớp 6/1 đề nghị Câu Lạc bộ kịch nói chuyển qua phòng học khác.

III. BÁO CÁO KẾ HOẠCH DỰ KIẾN THU CHI THEO THỎA THUẬN

- Căn cứ Công văn số 3516/UBND-TCKH-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2022 - 2023. Bộ phận kế toán đã xây dựng Dự thảo Kế hoạch thu chi gồm các khoản thu chi của Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2022 - 2023 thông qua Hội nghị CMHS toàn trường ngày 01, 02/10/2022 và thông qua Nghị quyết Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2022 - 2023 ngày 06/10/2022 biểu quyết thống nhất với các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh toàn trường trong năm học 2022 - 2023, Trường THCS Phan Tây Hồ thông qua Kế hoạch thu chi các khoản thỏa thuận năm học 2022 - 2023 của nhà trường như sau (văn bản đính kèm).

1. Mức thu như sau:

Stt	Nội dung	Mức thỏa thuận	Thời gian thu
I	Thu học phí	- Thực hiện Công văn số 2987/SGDDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Tạm thời chưa thu
II	Thu hộ - chi hộ		
1	Tiền in đề thi và giấy kiểm tra	12.000 đồng/học sinh/năm	Tháng 11/2022
2	Tiền ăn cho học sinh bán trú	30.000 đồng/học sinh/ngày	Thu từng tháng
3	Tiền nước uống cho học sinh bán trú.	12.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng
III	Thu thỏa thuận	Cơ sở để tiến hành thỏa thuận với PHHS	
1	Tiền tổ chức phục vụ bán trú (tự nấu ăn cho học sinh)	150.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng
2	Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.	150.000 đồng/học sinh/năm	Thu tháng 10/2022
3	Tiền vệ sinh bán trú.	20.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng
4	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.	150.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng
5	Tiền tăng cường ngoại ngữ đối với giáo viên Việt Nam.	60.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng

6	Tiền học nghề phổ thông	1.500đ /học sinh/ tiết x 70 tiết = 105.000đ/HS/năm	Thu theo đợt
7	Tiền học Anh văn với giáo viên bản ngữ	180.000 đồng/học sinh/8 tiết/tháng.	Thu từng tháng
8	Tiền học chương trình tiếng Anh tích hợp (lớp 6, 7, 8, 9)	3.600.000đồng/tháng (8 tiết/tuần)	Theo quý (T10/2022 T01/2023 T3/2023)
9	Tiền học Tin học IC3 theo chuẩn quốc tế	Theo thông báo	Thu từng tháng
IV	Nội dung thu khác		
1	Tiền bảo hiểm y tế bắt buộc	563.220 đồng/học sinh/năm	Thu T10/2022
2	Tiền bảo hiểm tai nạn	45.000 đồng/học sinh/năm	Thu T10/2022
3	Tiền tổ chức học chương trình Kỹ năng sống	80.000 đồng/học sinh/tháng (04 tiết/tháng).	Thu từng tháng
4	Tiền thực hiện sổ Liên lạc điện tử	25.000 đồng/học sinh/tháng	Thu từng tháng
5	Tiền phù hiệu - Mã số HS (Đối với lớp 2 buổi/ngày).	22.500 đồng/học sinh	Thu T10/2022
	Tiền phù hiệu - Mã số HS. (Đối với lớp 2 buổi/ngày có bán trú)	45.000 đồng/học sinh	Thu T10/2022
6	Tiền phổ cập bơi lội; Tiền xe đưa rước HS học phổ cập bơi lội.	410.000 đồng/học sinh/khoá	Thu theo đợt Tổ chức
7	Tiền phần mềm quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến K12Online (nếu có học)	100.000 đồng/học sinh/năm	Thu theo đợt
8	Tiền tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế	Thực hiện công khai với PHHS khi tổ chức.	Theo đợt tổ chức
9	Tiền quần áo đồng phục, TĐTT	PHHS tự trang bị.	Đầu năm học
V	Các khoản đóng góp tài trợ của các tổ chức, cá nhân	Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND- VX của UBND Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 4 năm 2019 về hướng	



		dẫn thực hiện Thông tư số 16/2016/TT-BGDĐT.	
VI	Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS	Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.	

2. Báo cáo Công khai tài chính năm 2021, chi thu nhập tăng thêm năm 2021 và thông qua giao dự toán năm 2022, năm 2023 của nhà trường (văn bản đính kèm).

IV. BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CB-CC-VC THEO NGHỊ QUYẾT 03/2018-HĐNDTP - QUÝ III (tháng 7, 8, 9)/2022

1. Thông báo bảng thống kê kết quả Hội đồng trường đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức theo NQ03 - Quý III (tháng 7, 8, 9) - Năm 2022

- Tổng số cán bộ, viên chức của nhà trường là: 117 người.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 48/117 người - Tỷ lệ: 41%.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 62/117 người - Tỷ lệ: 53%.
- Hoàn thành nhiệm vụ: 07/117 người - Tỷ lệ: 6,0%.
- Không hoàn thành nhiệm vụ: 00 người - Tỷ lệ: 0%.

Stt	Tổ chuyên môn	Tổng số	Quý III/2022				Ghi chú
			HTXS	HTT	HT	KHT	
1.	Ban Giám hiệu	03	02	01	/	/	Cô Thơ - HT (chờ PGD&ĐT xếp loại). HT XS: Thầy Minh, Thầy San, cô Thơ
2.	Ngữ văn	17	06	09	02	/	HT XS: Cô Bạch Lan, Cô Quỳnh Phương, Cô Lệ Hiền, Cô Tuyên, Cô Giáng Quyên, Thầy Luân
3.	Lịch sử	06	02	03	01	/	HT XS: Cô Chung Thuý, Cô Thu Ninh
4.	Địa lí	06	02	04	/	/	HT XS: Cô Trần Thị Hoa, Cô Hồ Thị Duyên
5.	GDCD	05	03	/	02	/	HT XS: Cô Mai, Cô Hải, Cô Diễm
6.	Tiếng Anh	13	05	07	/	/	HT XS: Cô Vân, Thầy Phan Liêm, Cô Diễm Chi, Cô Hồng Phương, Cô Hương Trang,
7.	Toán học	17	08	09	/	/	HTXS: Thầy Nguyễn, Cô Hạnh Thy, Thầy

Stt	Tổ chuyên môn	Tổng số	Quý III/2022				Ghi chú
			HTXS	HTT	HT	KHT	
							Minh Hoàng, Thầy Toàn Thịnh, Thầy Minh Nhật. Cô Nhung, Cô Hằng, Cô Thanh Trinh
8.	Vật lí	05	03	02	/	/	HT XS: Thầy Thành Long, Cô Khuyên, Cô Thu Diễm
9.	Hóa học	04	01	03	/	/	HT XS: Thầy Phạm Thanh Bình
10.	Sinh học	08	04	03	02	/	HT XS: Cô Nhung Cô Như, Cô Huệ, Thầy Duy
11.	Công nghệ và Tin học	08	03	05	/	/	HT XS: Thầy Quân, Cô Trang, Thầy Hưng
12.	Thể dục	06	04	02	/	/	HT XS: Thầy Phong, Thầy Sơn, Thầy Vũ, Thầy Phúc
13.	ÂN & MT	05	03	02	/	/	HT XS: Thầy Truyền, Cô Khánh Linh, Cô Trinh
14.	VP & PV	14	02	12	/	/	HT XS: Cô Quyên, Cô Bích
Tổng cộng		117	48	62	07		

2. Nhân viên hợp đồng Nghị định 68, 61

Nhân viên hợp đồng Nghị định 68 của Chính phủ theo quy chế chi tiêu nội bộ trích kinh phí từ nguồn 13 của nhà trường với mức kinh phí như sau:

- Hoàn thành xuất sắc: 1.500.000 đồng/1 người/tháng.
- Hoàn thành tốt: 1.200.000 đồng/1 người/tháng.
- Không hỗ trợ cho người đạt mức độ hoàn thành.
- Tổng số nhân viên ND68: 09 người.
- **Kết quả: Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 09/09.**

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Quý III/2022			
			HTXS	HTT	HT	KHT
1.	Trần Thị Kiều Chinh	NV Thủ quỹ	/	X	/	/
2.	Nguyễn Thạch Tâm	NV TPT	/	X	/	/
3.	Nguyễn Ngọc Huyền Trang	NV CSHSKT	/	X	/	/
4.	Phạm Thị Tường Lan	NV Kế toán	/	X	/	/

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Quý III/2022			
			HTXS	HTT	HT	KHT
5.	Tông Nữ Kiều Hương	NV cấp dưỡng	/	X	/	/
6.	Nguyễn Thị Gái	NV tạp vụ	/	X	/	/
7.	Thiệu Ngọc Đoan	NV Bảo vệ	/	X	/	/
8.	Nguyễn Văn Vũ	NV Bảo vệ	/	X	/	/
9.	Trần Vũ Phương	NV Bảo vệ	/	X	/	/
10.	09 nhân viên		/	09	/	/

Trên đây là Báo công tác tháng 9/2022 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ