

Số: 734/BB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 33 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2022). Thăm và chúc mừng, giao lưu với các đơn vị quân đội trên địa bàn Phường, quận Gò Vấp; tham gia chuẩn bị các nội dung Hội trại truyền thống HSSV 09/01/2023. Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão (2023).

- Lãnh đạo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ có 04 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập (HT, 02 Phó HT, KT).

- Lãnh đạo thực hiện đạt hiệu quả việc thực hiện kế hoạch xây dựng không gian văn hoá Hồ Chí Minh trong nhà trường.

- Lãnh đạo tổ chức thành công Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 (Đại hội điểm).

- Lãnh đạo bộ phận chuyên môn nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch dạy nghề phổ thông; tổ chức họp chuyên môn, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2022 - 2023.

- Lãnh đạo chỉ đạo GVCN, bộ phận y tế, bộ phận tài vụ thực hiện tốt công tác BHYT và BHTN cho học sinh năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý. Kết quả năm 2022 như sau:

+ Chi bộ: đạt Chi bộ xuất sắc, được Đảng uỷ Phường 16 đề nghị Chi bộ trong sạch



vững mạnh tiêu biểu.

+ 26/26 đảng viên chính thức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ 05/26 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn tất thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng cho đ/c Lê Thị Hằng - GV Toán. Chi bộ tổ chức Lễ kết nạp đảng viên là đ/c Lê Thị Kiều Diễm - GV bộ môn GDCD.

- Hoàn tất hồ sơ thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2022.

- Tham dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp với BCH Chi đoàn tổ chức thăm và tặng quà cho các đơn vị kết nghĩa và đơn vị do Phòng Giáo dục phân công: Công ty Quốc phòng 28, Ban Chỉ huy Quân sự Quận Gò Vấp, Ban Chỉ huy Quân sự Phường 16, Hội Cựu Chiến binh Phường 16.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu nhà trường thăm và chúc mừng Hội đồng Giáo sư Hà Đông nhân dịp Lễ Giáng sinh.

- Vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực tự nguyện tham gia ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2022; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2022; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2022 - 2023 theo CV số 1234/GDĐT ngày 14/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia Quỹ hỗ trợ chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 cho hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Phường 16.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19.

- Ban Chấp hành Công đoàn đã phối hợp với các bộ phận tổ chức thành công Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

- Phối hợp vận động các công đoàn viên thực hiện nghiêm túc Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I.

Vận động các công đoàn viên đăng ký tham gia hiến máu nhân đạo vào ngày 27/12/2022 tại Phòng Giáo dục Quận Gò Vấp.

Vận động Công đoàn viên tham gia Hội chợ Âm thực Xuân Yêu thương tổ chức tại Quảng trường Hào Bình nộp kinh phí về Liên đoàn lao động để chăm lo cho công nhân nghèo vui tết Quý Mão.

1.3. Chi đoàn:

- Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức thăm và tặng quà cho các đơn vị kết nghĩa và đơn vị do Phòng Giáo dục phân công: Công ty Quốc phòng 28, Ban Chỉ huy Quân sự Quận Gò Vấp, Ban Chỉ huy Quân sự Phường 16, Hội Cựu Chiến binh Phường 16.

- Đoàn viên giáo viên tích cực thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối HKI.

- Ban Chấp hành Chi đoàn đã hoàn thành đăng kí danh sách Đoàn viên trên trang quản lí của Đoàn phường 16.

- Hoàn thành đăng kí Công trình Thanh niên năm học 2022 - 2023 do Đoàn Phường 16 phát động.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm các ngày lễ lớn trong các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tại Chi đội theo Kế hoạch. Phát động chủ điểm tháng 12 “**Uống nước**

nhớ nguồn”; Bảo vệ chủ quyền biên giới biển đảo; phát động các hoạt động **chào mừng kỷ niệm 47 năm truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ (14/12/1976 - 14/12/2022)**.

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 34 năm ngày thế giới phòng chống AIDS 01/12; 78 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022).

- Vận động ủng hộ quỹ **“Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2022; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2022; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn”** năm học 2022 - 2023 theo CV số 1234/GDDT ngày 14/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Kết quả hội thu được 15.000.000 đồng.

- Phát động học sinh toàn trường tích cực tự nguyện tham gia phong trào **“Nụ cười hồng II”** giúp bạn nghèo vui Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Tham gia Chương trình **“Vì người bạn ngoại thành”** và **“Thiếu nhi Gò Vấp vì biển, đảo quê hương”** dành cho đội viên, thiếu nhi tiêu biểu năm học 2022 - 2023.

- Tham gia Hành trình Em yêu Tổ quốc Việt Nam do Hội đồng Đội Thành phố tổ chức (từ ngày 09/12 đến ngày 11/12/2022) (HS tập trung tại Nhà thiếu nhi Thành phố).

- Em Lê Hoàng Anh - Liên đội trưởng tham gia tập huấn BCH Liên đội toàn thành tại trung tâm sinh hoạt thanh thiếu nhi Thành phố.

- Em Lê Hoàng Anh - Liên đội trưởng tham gia chương trình măng non sáng sủa vì biển đảo quê hương tại vùng 4 hải quân thuộc Cam Ranh - Khánh Hòa.

- Em Nguyễn Lê Như Quỳnh - Liên đội phó tham gia chương trình măng non sáng sủa vì biển đảo quê hương tại Hải đội 2 Huyện Cần Giờ.

- Ngày 28/12, GV và HS tham gia chương trình văn nghệ biểu diễn trang phục dân tộc Việt Nam, tiết mục văn nghệ bài **“Cô giáo vùng cao”** tại Quảng trường Hoà Bình do Quận uỷ tổ chức.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Ban Giám hiệu đã triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch dạy nghề phổ thông.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi đạt kết quả tốt.

- Tổ chức họp chuyên môn triển khai Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2022 - 2023.

- Giáo viên coi kiểm tra, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, cập nhật điểm HKI đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Ban Giám hiệu đã tổ chức kiểm tra bổ sung các trường hợp học sinh chưa tham gia kiểm tra theo lịch kiểm tra nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức học sinh tham gia Ngày hội giáo dục STEM lần thứ 4, năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức họp Khối chủ nhiệm 6, 7, 8, 9 xét học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh khuyết tật hòa nhập, đề nghị tặng quà **“Nụ cười hồng”** vui Tết Nguyên đán Quý Mão (2023). Tổng cộng 151 học sinh đề nghị giúp đỡ.

- Gửi danh sách học sinh tham gia các hội thi và phong trào TDTT đạt thành tích cấp quận (theo danh sách Phòng GD&ĐT đã thông báo) trong HKI về Thầy Nguyễn Đình San - PHT tổng hợp đề nghị nhà trường khen thưởng.

- Thực hiện hồ sơ HS khối lớp 7 đăng ký học phổ cập bơi lội năm học 2022 - 2023.



- Ngày 15/12, nội dung trình bày biện pháp (vòng 2) Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận về Ban Giám hiệu phụ trách và Tổ Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 17/12, GVCN lớp tham dự (vòng 2) thi trình bày biện pháp Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023.

- Hướng dẫn GVCN tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023 nghiêm túc, đạt kết quả tốt. Kết quả đạt 12 GVCN lớp giỏi cấp quận.

Stt	Họ và tên	Lớp CN	Kết quả GVCN lớp giỏi cấp quận Năm học 2022 - 2023
1.	Lê Thị Diễm Chi	6/1	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
2.	Nguyễn Thị Hoàng Lý	6/6	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
3.	Trần Thị Hoa	6/10	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
4.	Nguyễn Thị Huyền Trang	7/3	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
5.	Chu Thị Hải	7/6	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
6.	Lê Nguyễn Hồng Duyên	8/1	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
7.	Nguyễn Thành Long	8/3	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
8.	Phùng Thị Kim Oanh	8/5	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
9.	Bùi Thị Phương Lan	8/8	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
10.	Võ Thị Thanh Trinh	8/14	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
11.	Chung Thị Thanh Thúy	9/1	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận
12.	Ngô Minh Tài	9/16	Đạt GVCN lớp giỏi cấp quận

- Vận động giáo viên mạnh dạn tự tin đăng ký tham gia hội thi GV dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cấp thành phố: kết quả 06 GV dự thi GVG, 02 GV dự thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố.

*** Danh sách GV đăng ký dự thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố:**

Stt	Họ và tên	Lớp CN	Đăng ký dự thi GVCN lớp giỏi cấp TP Năm học 2022 - 2023
1.	Nguyễn Thị Hoàng Lý	6/6	X
2.	Chu Thị Hải	7/6	X

*** Danh sách GV đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố:**

Stt	Họ và tên	Bộ môn	Đăng ký dự thi GV dạy giỏi cấp TP Năm học 2022 - 2023
1.	Hoàng Thị Ngọc Nga	Toán	X
2.	Trần Nữ Bích Nhung	Toán	X
3.	Nguyễn Thành Long	Vật lý	X
4.	Phùng Thị Kim Oanh	Sinh	X
5.	Nguyễn Lê Hồng Phương	Tiếng Anh	X
6.	Trần Phương Khánh Linh	Âm nhạc	X

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Ban Giám hiệu và nhân viên phụ trách CNTT đã tham gia tập huấn sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục.

- Cô Nguyễn Thị Thanh Hiền - giáo viên tổ Tin tham dự lớp tập huấn về giáo dục học sinh khuyết tật hoà nhập, học sinh di cư có hoàn cảnh khó khăn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho các Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh phía Nam.

- Phó HT tham gia tập huấn công tác giáo dục, truyền thông về bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong trường học, năm học 2022 - 2023.

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng module 6: “**Xây dựng văn hóa nhà trường THCS**”.

- Tham dự tập huấn công tác tuyển sinh lớp 10 cho Cán bộ quản lý, GVCN lớp 9.

- Tham dự Hội nghị sơ kết học kì I và tập huấn chuyên môn học kỳ II Đề án “**Dạy học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam**” theo Giấy mời số 310/GM-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- CB-GV-NV đã tham dự tập huấn, phổ biến kiến thức và huấn luyện nghiệp vụ về PCCC và cứu nạn, cứu hộ.

- Gửi Bảng đăng ký mô hình, sáng kiến, công trình thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

3.1. Công tác thư viện:

a) Tình hình kho sách:

* Ngân sách:

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	Sgk
Số bản	235	/	/	/
Trị giá tiền	16.235.000	/	/	/

* Kinh phí trường:

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	Sgk
Số bản	/	/	/	/
Trị giá tiền	/	/	/	/

* Sách quyên góp: /

* Tổng kho sách:

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	Sgk
Số bản	7.942 bản	3.046 bản	4.380 bản	250

b) Kinh phí chi cho thư viện:

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	/	16.235.000	/	/	/
Trường	/	/	/	/	/
Nguồn khác	/	/	/	/	/
Tổng cộng	/	16.235.000	/	/	/

c) Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng:

* Sưu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN.

- Suu tầm tư liệu chuyên đề tháng: Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (1/12); Kỷ niệm ngày truyền thống trường Phan Tây Hồ (14/12/1976 - 14/12/2022); Kỷ niệm ngày TL. QĐND VN (22/12/1944 - 22/12/2022) và ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Nộp báo cáo tháng 12; báo cáo sơ kết HKI và bảng tự đánh giá về PGD&ĐT.

- Xử lý nghiệp vụ 235 bản sách. Vệ sinh, bổ sung 1.050 bản sách vào tủ sách thư viện xanh. Tiếp tục bổ sung HSSS. Phục vụ bạn đọc.

*** Giới thiệu sách chuyên đề 22/12:**

- Giới thiệu sách chủ đề: Ngày QĐNDVN 22/12.

+ Tác phẩm: “Đại tướng Võ Nguyên Giáp thời trẻ”; “Cuộc đời một đôi dép cao su”; “Mãi mãi tuổi hai mươi”, “Nhật ký Đặng Thùy Trâm”, “Những người sống mãi”.

- Nghe kể chuyện hay học ngay điều tốt: Câu chuyện “Võ Nguyên Giáp - Vị tướng huyền thoại”; “Chiếc phong bì trắng”.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 22/12 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

*** Tổ chức hội thi:**

- Hỗ trợ công tác tổ chức hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường.

3.2. Công tác thiết bị:

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên. Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến hết Học kỳ I.

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày đúng thời gian qui định. Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.

- Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng. Bổ sung đồ dùng dạy học các môn. Hỗ trợ giáo viên lên tiết thi giáo viên giỏi cấp trường, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, cấp Quận.

- Báo cáo danh mục đồ dùng thiết bị dạy học tối thiểu của khối 7.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	15	0	30	1335	435	15	1815
7	14	28	0	1232	294	28	1582
8	15	90	45	1470	525	60	2190
9	16	160	0	1616	448	48	2272
Cộng	60	278	75	5653	1702	151	7859

b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	15	60	270					330
7	14	56	252					308

8	15	60	270					330
9	16	64	278					342
Cộng	60	240	1070	0	0	0	0	1310

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	15			30			30
7	14						0
8	15			15	15	45	75
9	16		16	32	16	48	112
Tổng cộng	60	0	16	77	31	93	217

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15						30		30
7	14						28		28
8	15						30		30
9	16						32		32
Tổng cộng	60	0	0	0	0	0	120	0	120

e) Các kinh phí:

Nội dung	Máy móc	Dụng cụ	Mô hình	Tranh ảnh	Tự làm ĐDDH	Tiêu hao, hóa chất, khác	Tổng cộng
Kinh phí NN	/	/	/	/	/	/	0
Kinh phí trường	1.997.999,85	23.496.839,95	4.159.999,2	15.493.200	/	/	45.148.039
Tổng cộng	1.997.999,85	23.496.839,95	4.159.999,2	15.493.200	/	/	45.148.039

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.
- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.

- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.

- Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Quận.

3.3. Công tác y tế:

- Truyền thông ngày thế giới phòng, chống HIV/AIDS. Ngày Dân số Việt Nam. Tuyên truyền các bệnh mùa tết.

- Báo cáo tiêm vắc xin phòng bệnh Covid-19 của CB-GV-NV và học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện BHYT và nộp hồ sơ BHYT về BHXH Quận, gia hạn thẻ BHYT cho học sinh. Thực hiện hồ sơ và gửi danh sách học sinh mua BHTN về công ty Bảo hiểm Bưu Điện TP.HCM. Tổng hợp phân loại sức khỏe học sinh HKI.

- Báo cáo thống kê công tác BHYT, BHTN; khám sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh. Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 166 lượt; HS: 146 lượt, GV: 20 lượt.

- Xét nghiệm nước. Báo cáo sơ kết công tác Chử thập đồ. Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2022 (*văn bản đính kèm*).

- Báo cáo thu - chi tài chính năm 2022, đề nghị giao dự toán năm 2023 (*văn bản đính kèm*).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ đăng ký danh sách học sinh dự thi “Kì thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận” trên trang quanly.hcm.edu.vn; trả bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.

- Kiểm tra học bạ lớp 6 GVCN mới ghi trang lý lịch; kiểm tra so dò giấy tờ hồ sơ học bạ lớp 9 và kiểm tra trang điểm các lớp 6, 7, 8.

- Lập danh sách phòng thi, in Phiếu báo danh học sinh phục vụ kiểm tra cuối HKI. Tham gia công tác kiểm tra cuối HKI: Thu bài kiểm tra, đánh phách, ráp phách, chia bài kiểm tra theo lớp.

- Rà soát, cập nhật mã định danh cá nhân học sinh, đồng bộ với CSDL quốc gia và thực hiện báo cáo tiến độ về PGD&ĐT, lập DS học sinh đồng bộ không thành công (còn 24 học sinh do dữ liệu không trùng khớp hoặc chưa có mã định danh) để PGD tổng hợp gửi SGD liên hệ Công an phối hợp hỗ trợ.

- Cập nhật Mã định danh học sinh theo mẫu D03-TS (theo Công văn 1116/BHXH-QLT ngày 20/12/2022).

- Cập nhật thông tin CCCD gắn chip của CB-GV-NV toàn trường, đồng bộ với CSDL quốc gia và thực hiện báo cáo tiến độ về PGD&ĐT.

- Bộ phận học vụ kiểm tra dữ liệu so dò bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022.

- Nộp hồ sơ giáo viên đăng ký tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023 (theo Kế hoạch số 1039/KH-GDDĐT ngày 28/9/2022).
- Nộp Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nộp nội dung trình bày một biện pháp (vòng 2) Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận.
- Bộ phận văn phòng hỗ trợ hoàn tất công tác chuẩn bị CSVC, hồ sơ văn kiện, ... phục vụ tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (Đại hội điểm).
- Bộ phận văn thư photo đề kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023.
- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 12/2022; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.
- Văn thư hoàn tất hồ sơ đưa vào lưu trữ từ các bộ phận giao nộp.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Ngày 09/12, tham dự tập huấn, phổ biến kiến thức và huấn luyện nghiệp vụ về PCCC và cứu nạn, cứu hộ.
- Kiểm tra an toàn trường học. Kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và có kế hoạch bảo trì máy bơm phòng cháy chữa cháy.
- Sửa chữa bàn, ghế, nhà vệ sinh, hệ thống vòi xịt ở các nhà vệ sinh. Bảo trì lại hệ thống camera, đầu ghi dữ liệu camera. Gắn thêm camera trước cổng trường. Bảo trì cài đặt máy tính phòng máy vi tính 3.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Nộp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý 4 và năm 2022.
- Tổ chức họp trao đổi về việc lấy ý kiến Hội đồng sư phạm về việc giữ nguyên chức vụ Hiệu trưởng đến kỳ nghỉ hưu của Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng nhà trường.
- Họp về việc trao đổi trường hợp ký hợp đồng lao động đối với người thực hiện công việc tại Nghị định số 68/2000 và các trường hợp tuyển dụng theo Công văn số 5344/UBND-VX ngày 22 tháng 8 năm 2008. Hiện nay nhà trường có 01 trường hợp được tuyển dụng và bổ nhiệm ngạch viên chức được phân công nhiệm vụ dựa vào công văn 5344/UBND-VX ngày 22/8/2008. Tuy nhiên, căn cứ Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/07/2017 thì 01 trường hợp này không có chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm trong trường THCS, cụ thể: Cô Trần Quế Anh; giới tính: nữ; sinh ngày 23/01/1969. Hiện đang làm nhân viên cấp dưỡng của nhà trường, diện biên chế.

+ Hằng năm, nhà trường có nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo biên bản báo cáo cụ thể rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc và số lượng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập (phục vụ cho việc thống nhất dự kiến giao biên chế).

+ Hiện nay, vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm của trường THCS không có vị trí chức danh nhân viên cấp dưỡng.

+ Cô Trần Quế Anh là nhân viên cấp dưỡng của nhà trường, diện biên chế do lịch sử để lại đã công tác lâu năm tại nhà trường, hiện đã lớn tuổi, gần kề với tuổi nghỉ hưu, nên nhà trường kính đề nghị các cấp lãnh đạo xem xét, giải quyết để đảm bảo quyền lợi, chế độ cho người lao động.



+ ý kiến cô Quế Anh: nếu phải thực hiện tinh giản biên chế, tôi có nguyện vọng mong muốn được tiếp tục làm nhân viên hợp đồng phục vụ tại nhà trường, rất mong Ban Giám hiệu nhà trường và các cấp lãnh đạo xem xét giúp đỡ.

- Tổ chức họp, đánh giá, phân loại quý IV (tháng 10, 11, 12) năm 2022 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Ngày 26/12, nộp báo cáo số lượng, cơ cấu và đề xuất chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023.

*** Hướng dẫn thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.**

- Báo cáo nội dung xét hồ sơ CBQL, giáo viên: *(Biên bản đính kèm)*.

* Giáo viên chưa có Bằng Đại học, không đủ điều kiện xét giáo viên THCS hạng III mới V.07.04.32: 04 giáo viên, gồm:

- Thầy Đinh Huy Khánh - Giáo viên Toán.

- Thầy Lê Minh Tân - Giáo viên Tin học.

- Cô Nguyễn Hoàng Trang - Giáo viên Công nghệ.

- Cô Trần Phương Khánh Linh - Giáo viên Âm nhạc.

* Giáo viên đang giữ hạng III mã V.07.04.12, xét chuyển qua hạng III mới V.07.04.32: 31 CBQL, GV *(danh sách đính kèm)*.

* Cán bộ quản lý, giáo viên đang giữ hạng II mã V.07.04.11, xét chuyển qua hạng II mới V.07.04.31: 55 CBQL, GV *(danh sách đính kèm)*.

* Giáo viên đang giữ hạng II mã Giáo viên Tiểu học, đề nghị xét chuyển mã: giáo viên THCS: 02 giáo viên, gồm:

- Thầy Nguyễn Nguyên Vũ - Giáo viên Thể dục.

- Cô Lê Nguyễn Hồng Duyên - Giáo viên Tiếng Anh.

Nhà trường sẽ làm Công văn đề nghị xét chuyển 02 trường hợp giáo viên trên đang hạng II mã giáo viên tiểu học, xét chuyển mã sang giáo viên trung học cơ sở.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.

- Được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Nhì (lần thứ hai) có thành tích trong công tác giáo dục và đào tạo từ năm học 2017 - 2018 đến năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 1494/QĐ-CTN ngày 13/12/2022 của Chủ tịch nước.

- Tổng hợp danh sách học sinh tham gia các hội thi và phòng trào TDTT đạt thành tích cấp quận trong HKI gửi về bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng HKI.

*** Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- Phổ biến Luật Dân quân tự vệ số 48/2019/QH14

- Phổ biến Luật Căn cước công dân số 59/2014/QH13.

- Phổ biến Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13.

- Các luật, văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục.
- Phổ biến văn bản số 933/TNMT của phòng tài nguyên và môi trường về Người dân TPHCM không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch, xanh và thân thiện môi trường" giai đoạn năm 2022 - 2025.
- Văn bản số 5198/SGDĐT-KTĐG của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tư vấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 tại các trường THCS trên địa bàn TPHCM.
- Phổ biến thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐTII về thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.
- Văn bản số 1243/PGDĐT-PT về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I năm học 2022 - 2023.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2022

Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 12/2022 như sau:

1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 12/2022:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 33 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2022). Thăm và chúc mừng, giao lưu với các đơn vị quân đội trên địa bàn Phường, quận Gò Vấp; tham gia chuẩn bị các nội dung Hội trại truyền thống HSSV 09/01/2023. Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão (2023).
- Đã vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực tự nguyện tham gia ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2022; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2022; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2022 - 2023 theo CV số 1234/GDĐT ngày 14/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nhà trường đã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ có 04 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập (HT, 02 Phó HT, KT).
- Các bộ phận phối hợp thực hiện đạt hiệu quả việc thực hiện kế hoạch xây dựng không gian văn hoá Hồ Chí Minh trong nhà trường theo chủ đề: “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi”.
- Đã tổ chức thành công Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027 (Đại hội điểm).
- Ban Giám hiệu đã triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch dạy nghề phổ thông, Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2022 - 2023, hướng dẫn GVCN tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 -2023 nghiêm túc, đạt kết quả tốt. Vận động GV mạnh dạn tự tin đăng ký tham gia Hội thi GV dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cấp thành phố.
- Bộ phận y tế phối hợp với các đoàn thể, bộ phận tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19, tham gia BHYT, BHTN năm học 2022 - 2023. năm học 2022 - 2023.
- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 12/2022:

- Việc quản lí học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên hết.

- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lí học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh, GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Bộ phận phụ trách CSVC cần kiểm tra sổ thông báo đề nghị sửa chữa thực hiện kịp thời, đảm bảo an toàn, an ninh trường học, công tác PCCN.

- Trong tháng 12/2022, nhà trường còn 2 nội dung chưa thực hiện được phải rời qua cần thực hiện ngay đầu tháng 01/2023 lý do tổ chức kiểm tra cuối HKI.

+ Việc tổ chức diễn tập Phương án PCCC năm 2022 và phân công thực hiện diễn tập Phương án giả định phòng cháy, chữa cháy năm 2022 tại nhà trường.

+ Tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023.

→ Đề nghị các bộ phận phụ trách sẽ chủ động phối hợp tổ chức thực hiện trước kì nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).

- Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở học sinh ý thức bảo quản thiết bị đồ dùng học tập, cơ sở vật chất trong các phòng học và phòng chức năng.

- Bộ phận cơ sở vật chất nhanh chóng và kịp thời sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong các phòng học, phòng chức năng để kịp thời phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập. Chăm sóc cây xanh các khu vực, kiểm tra bình chữa cháy, vòi chữa cháy, máy bơm chữa cháy.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

Trên đây là Báo công tác tháng 12/2022 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ