

Số: 75/BB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 02/2023.

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** trong chi bộ. Lập danh sách Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng nhà trường gửi về Đảng ủy Phường 16 đề nghị tuyên dương cá nhân thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ chức các hoạt động, cổ động trực quan chào mừng, kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 02 như: Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và dự Lễ trao tặng huy hiệu Đảng đợt 03/02/2023; Kỷ niệm 68 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955-27/02/2023); Kỷ niệm 110 năm Ngày sinh đồng chí Huỳnh Tấn Phát (15/02/1913-15/02/2023); Kỷ niệm 55 năm cuộc Tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

- Đảng ủy Phường 16 đã tổ chức họp Hội đồng trường và Chi bộ thống nhất đề nghị Lãnh đạo cấp trên xem xét kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng tại Trường THCS Phan Tây Hồ đối với cô Vũ Thị Thơ.

- Báo cáo sơ kết công tác Chính trị tư tưởng; đón đoàn kiểm tra công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 2 năm học (2021 - 2022; 2022 - 2023).

- Hoàn tất hồ sơ thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo

công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2022.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 02/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 3/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền trong CB-GV-CNV kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 02/2023: Kỷ niệm ngày Thành lập Đảng Cộng sản 03/02/2023. Cùng với đội văn nghệ thực hiện 01 chương trình văn nghệ chào mừng ngày Thành lập Đảng 03/02/2023 tại Quận uỷ Gò Vấp.

- Kỷ niệm Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2, tổ chức thăm, tặng quà và hoa chúc mừng đến cán bộ y tế của nhà trường, Trung tâm Y tế quận, Trạm Y tế Phường 16. Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19.

- Thực hiện bình chọn Phụ Nữ “**Giỏi việc trường, đảm việc nhà**” đã gửi lên Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp: Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - Phó Chủ tịch Công đoàn.

- Gửi danh sách công đoàn viên bị bệnh hiểm nghèo về LĐLĐ: cô Nguyễn Hoàng Thụy Vy - GV tổ Sinh học.

- Đã thực hiện báo cáo thành tích về Trường học an toàn - xanh - sạch - đẹp và bảng tự chấm điểm về Liên đoàn lao động.

- Vận động công đoàn viên mua cam giải cứu giúp cho nhà vườn tại các tỉnh miền Tây Nam bộ.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, chuẩn bị sắp xếp hồ sơ QCDCCS theo Kế hoạch số 58/KH-GDDT ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp. Cùng với nhà trường đón đoàn kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ được nhận xét đánh giá cao.

- Vận động các công đoàn viên đăng ký tiết tốt tháng 02, tham gia các hoạt động của nhà trường như thi nghi thức đội, tham gia tốt ngày hội Stem.

1.3. Chi đoàn:

- Lập danh sách học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội tham gia học tập bồi dưỡng lớp cảm tình Đoàn TNCSHCM.

- Hỗ trợ thực hiện trang trí trường cho Hội thi nghi thức Đội.

- Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn tặng quà và thăm hỏi các đơn vị y tế nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

- Tham gia dọn vệ sinh và dâng hương ở Bia tưởng niệm Đài Liệt sĩ Phường 16.

- Tham gia Hội nghị học tập quán triệt nghị quyết đại hội Đoàn toàn quốc tại nhà văn hóa thiếu nhi.

1.4. Liên đội:

- Sinh hoạt tưởng niệm 80 năm ngày Anh hùng Liệt sĩ Kim Đồng hy sinh (15/01/1943 - 15/01/2023).

- Triển khai và thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng

02/2023 có 18 trường hợp học sinh nhất được của rơi trả lại người bị mất).

- Thực hiện Hội thu phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2022 - 2023, **kết quả: thu được 42.188.000 đồng, nộp về Hội đồng đội quận Gò Vấp số tiền: 8.360.000 đồng.**

- **Công nhận 128 em Đội viên đạt danh hiệu Chiến sĩ nhỏ cần kiệm, 71 em đạt danh hiệu Dũng sĩ nhỏ cần kiệm.**

- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 19 em, Đội kèn 11 em, Đội Cờ 06 em, Đội tuyên truyền măng non 13 em.

- Duy trì lịch tập kèn vào thứ 5, 7 hàng tuần (Từ 16h30 đến 18h30)

- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào thứ 4 và thứ 6

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 9h30 đến 11h00.

- Phối hợp với y tế truyền thông về tật khúc xạ học đường

- Phối hợp với bệnh viện Hoàn Mỹ tổ chức khám tật khúc xạ cho toàn thể học sinh.

- Ngày 15/02, hỗ trợ Hội đồng Đội quận Gò Vấp khai mạc tập huấn BCH Liên đội tại nhà thiếu nhi quận Gò Vấp.

- Ngày 24/02, 04 em Đội viên Ban chỉ huy Liên đội tham dự Hội nghị đối thoại với lãnh đạo quận Gò Vấp.

- Ngày 25/02, tổ chức Hội thi nghi thức Đội cho đội viên khối lớp 6, 7, 8.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Ngày 02/02, Ban Giám hiệu phối hợp với bộ phận giám thị, NV thư viện và TPT Đội kiểm tra sách giáo khoa, tập vở, đồ dùng học tập, nề nếp tác phong học sinh học kỳ II, năm học 2022 - 2023.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ học vụ HKI, Ban Giám hiệu kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, sổ chủ nhiệm đợt 2 cuối HKI, năm học 2022 - 2023.

- Giáo viên cập nhật kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử (cập nhật đến tuần 253, rút kinh nghiệm KHBD).

- Xếp thời khoá biểu, tổ chức thực hiện giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 7 trong HKII, thực hiện giảng dạy bù Chương trình HKI.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện chương trình kế hoạch dạy học HKII, năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh yếu.

- Thực hiện tổ chức cho học sinh khối lớp 7 tham gia học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6 trong HKII, năm học 2022 - 2023.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 THPT, phân luồng sau THCS vào ngày 22/01/2023 tại nhà trường cho CMHS, HS khối 9.

- Tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề **“Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3”** năm học 2022 - 2023.

- Ngày 09/02, Phó Hiệu trưởng tham gia tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài đợt 87 (theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố).



- Ngày 22/02, HT, PHT, TTCM Văn, Toán, Tiếng Anh, CBCĐ, CBML tham dự Hội nghị sơ kết chuyên môn học kì I cấp THCS tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên tổ Ngữ văn đã hướng dẫn học sinh viết và nộp bài viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 theo đường Bưu điện.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Sinh hoạt phổ biến nội quy học phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7, năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện bồi dưỡng module theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện thao giảng chuyên đề theo kế hoạch tổ bộ môn. Thao giảng minh họa chuyên đề: “Dạy học trải nghiệm và thực hành với bộ môn Toán THCS” tại trường do cô Thiên Vân thực hiện (TP: CBCĐ, MLCM, TTCM, GV Toán 6 và Toán 7).

- Giáo viên Âm nhạc tham gia hoàn tất học phần của chương trình liên thông Đại học. Tổ chức giới thiệu sách giáo khoa Tiếng Anh lớp 8, năm học 2023 - 2024.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

* Tổng kho sách:

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	7.942 bản	3.046 bản	4.380 bản	250

* **Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng** (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

- Suu tầm tài liệu tuyên truyền kỷ niệm ngày TL.Đảng cộng sản Việt Nam 03/2; ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

- Mỗi tuần một câu chuyện bổ ích, mỗi tuần một nhân vật: Chủ đề về Mùa xuân và kể chuyện đạo đức Bác Hồ

- Hoàn thiện các thư mục chuyên đề, tài liệu chuyên đề, chuyên môn.

- Bổ sung sách mới HKII. Giới thiệu sách mới.

- Cung cấp sách, truyện theo chủ đề phục vụ tiết đọc sách tại lớp.

- Kiểm tra nề nếp học sinh và tình hình sách giáo khoa, đồ dùng học tập HKII.

- Thực hiện kế hoạch quyên góp sách thiếu nhi, năm học 2022-2023. Kết quả: tổng số sách thu được là 2.786 cuốn.

- Phân loại, lựa chọn, xử lý nghiệp vụ sách thiếu nhi quyên góp.

- Lựa chọn và xử lý nghiệp vụ bổ sung sách vào Thư viện xanh.

- Xây dựng kế hoạch trưng bày triển lãm sách phục vụ ngày hội Stem và chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2023

- Sinh hoạt CLB sáng thứ 7 hàng tuần.

- Phục vụ bạn đọc.

* Giới thiệu sách chủ đề kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

- Tác phẩm: “Nhật ký Đặng Thùy Trâm” NXB Trẻ.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày Thầy thuốc VN 27/02 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày đúng thời gian qui định.
- Các phòng thực hành thí nghiệm Lý - Hoá - Sinh tiếp tục thực hiện các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.
- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên.
- Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH từ tuần 16 đến tuần 24. Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.
- Báo cáo sơ kết Học kì I công tác Thiết bị-THTN.
- Tham gia các hoạt động Mừng Đảng Mừng Xuân.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Thiết bị - THTN của PGD.
- Thực hiện rà soát công tác mua sắm thiết bị - đồ dùng dạy học theo sách giáo khoa lớp 8 - Chân trời sáng tạo.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	15	60	0	2370	855	30	3315
7	14	56	0	2170	924	84	3234
8	15	255	0	2370	765	135	3525
9	16	240	0	2500	439	80	3259
Cộng	60	611	0	9410	2983	329	13333

b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	15	75	330	0	0	0	0	405
7	14	70	238	0	0	0	0	308
8	15	75	285	0	0	0	0	360
9	16	80	224	0	0	0	0	304
Cộng	60	300	1077	0	0	0	0	1377

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	15	0	0	15	0	15	30
7	14	0	0	28	0	28	56

8	15	15	45	15	15	105	195
9	16	0	16	48	32	112	208
Tổng cộng	60	15	61	106	47	260	489

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15	0	0	0	0	0	18	0	18
7	14	0	0	0	0	0	16	0	16
8	15	0	0	0	0	0	15	0	15
9	16	0	0	0	0	0	16	0	16
Tổng cộng	60	0	0	0	0	0	65	0	65

e) Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC-mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	Chuẩn bị dụng cụ, mô hình để sử dụng	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	0
Hư hỏng	/	06 compa, 5 eke 60 ⁰ gậy	/	0
Mất	/	/	/	0

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THPTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.
- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.
- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.
- Hỗ trợ bộ phận học vụ ráp phách bài kiểm tra cuối kì học kì I.

3.3. Công tác y tế:

- Truyền thông về dinh dưỡng học đường (tuần lễ dinh dưỡng).
- Truyền thông về tật khúc xạ học đường, hướng dẫn học sinh cách đo thị lực.
- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02).
- Đăng ký tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 215 lượt; HS: 185 lượt, GV: 30 lượt.
- Làm hồ sơ BHTN, TC: 02 hồ sơ. Nhân viên: 01, học sinh: 01.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin.
- Liên hệ Phòng khám đa khoa Hoàn Mỹ - Hữu Nghị đến trường khám tạt khúc xạ đợt II cho học sinh toàn trường ngày 15,16, 17/02/2023.
- Cân đo sức khỏe học sinh đợt II.
- Hướng dẫn và kiểm tra nhân viên PVBT lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 02/2023 (văn bản đính kèm).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ thực hiện cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập. In, kiểm tra sổ gọi tên, ghi điểm, sổ đầu bài học kì I.
- Kiểm tra dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022. Cập nhật số hiệu văn bằng và xếp loại tốt nghiệp của học sinh năm học 2021 - 2022 vào sổ đăng bộ.
- Thực hiện Báo cáo số liệu sơ kết HKI năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (trên google form).
- Bộ phận văn thư chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường năm học 2021 - 2022, 2022 - 2023.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2022-2023 theo KH 304/KH-UBND ngày 03/2/2023.
- Thực hiện Báo cáo về KĐCLGD, chuẩn QG, báo cáo đề cương thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong nhà trường năm học 2022 - 2023.
- Tổng hợp hồ sơ sáng kiến đề nghị đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận, nộp về Phòng Kinh tế quận Gò Vấp, hạn chót đến ngày 20/02/2023.
- Nộp dự thảo Đề án vị trí việc làm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cập nhật quyết định nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo trên trang Quản lý cán bộ công chức của Sở Nội vụ và phần mềm ePMIS.
- GVCN lớp 9 chốt danh sách những em đủ tuổi làm CCCD về Ban Giám hiệu để xin chủ trương làm CCCD tại trường cho học sinh lớp 9.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Chuẩn bị CSVC tổ chức học sinh tham gia Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023.
- Mé nhánh cành cây trên sân trường; sửa chữa bàn ghế, vật dụng hư hỏng đảm bảo an toàn trường học.
- Họp tổ bán trú, rút kinh nghiệm công tác tháng 02/2023; Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

* Công tác tổ chức:

- Thực hiện Thông báo thu tháng 3/2023.
- Thực hiện quyết thuế TNCN năm 2022.
- Thực hiện nâng lương niên hạn của CB-GV-NV gồm 10 người.
- Thực hiện hồ sơ miễn giảm học phí học kì 2 cho học sinh thuộc hộ nghèo có mã số và học sinh khuyết tật.
- Thực hiện hợp đồng mua bảo hiểm tai nạn cho giáo viên.
- Thực hiện hợp đồng học Modun cho 94 giáo viên.
- Thực hiện báo tăng BHXH sau thai sản từ tháng 02/2023 cho cô Phan Nguyệt Lành và Phạm Thị Thu Huyền.
- Kiểm tra hồ sơ đánh giá phân loại quý I, II, III, IV năm 2022 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.
- Hợp tổ chuyên môn triển khai hướng dẫn thực hiện Phụ lục 1. Hướng dẫn xây dựng Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2023 - 2028.

* Công tác Thi đua, khen thưởng:

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.
- Ngày 20/02, hoàn tất thực hiện hồ sơ sáng kiến đề nghị đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận, nộp về Phòng Kinh tế quận Gò Vấp, hạn chót đến ngày 20/02/2023. Tổng cộng có 18 sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận nộp về Phòng Kinh tế quận Gò Vấp (*danh sách đính kèm*).
- Các bộ phận thi đua gửi điểm thi đua tháng 02/2023 về thầy Trần Quang Minh – PHT tổng hợp.

* **Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019; Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Giáo dục;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập - Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP của Chính phủ;
- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Hướng dẫn số 2135/HD-SNV ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công văn số 3474/UBND-NV ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Gò Vấp.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2023

Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 02/2023 như sau:

1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 02/2023:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 02 như: Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) và dự Lễ trao tặng huy hiệu Đảng đợt 03/02/2023; Kỷ niệm 68 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2023); Kỷ niệm 110 năm Ngày sinh đồng chí Huỳnh Tấn Phát (15/02/1913 - 15/02/2023); Kỷ niệm 55 năm cuộc Tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

- Báo cáo sơ kết công tác Chính trị tư tưởng; đón đoàn kiểm tra công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 2 năm học (2021 - 2022; 2022 - 2023).

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện chương trình kế hoạch dạy học HKII, năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện tổ chức cho học sinh khối lớp 7 tham gia học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6 trong HKII, năm học 2022 - 2023.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 THPT, phân luồng sau THCS vào ngày 22/01/2023 tại nhà trường cho CMHS, HS khối 9.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ học vụ HKI, Ban Giám hiệu kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, sổ chủ nhiệm đợt 2 cuối HKI, năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề “**Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3**” năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện tốt hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 02/2023:

- Đề nghị các cá nhân phụ trách đoàn thể, bộ phận, tổ/nhóm trưởng lưu ý thực hiện HSSS đúng quy định, thường xuyên cập nhật nội dung hồ sơ, lưu trữ công văn đầy đủ, cần đọc và nắm chắc văn bản chỉ đạo để thực hiện đúng nội dung, đúng tiến độ thời gian quy định.

- Đề nghị GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh

học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách.

- Các bộ phận tăng cường phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

Trên đây là Báo công tác tháng 02/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ