

Số: 181/BB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 4 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 4 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 4/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 4/2023.

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** trong chi bộ.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2023 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023). Tổ chức Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Lãnh đạo bộ phận chuyên môn nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy nghề phổ thông, tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra cuối học kì II.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I năm 2023 nghiêm túc.

Thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát năm 2023; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 4/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 5/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền trong CB-GV-NV kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4: Tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương ngày mùng 10/3 Âm lịch. Kỷ niệm ngày miền Nam giải phóng thống nhất đất nước 30/4. Chào mừng ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19.

- Tham gia Hội diễn văn nghệ phục vụ truyền thống Gò Môn theo phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn CĐV tham gia chương trình 1 triệu sáng kiến do Công đoàn Việt Nam phát động.

- Thực hiện bình chọn và giới thiệu công đoàn viên tiêu biểu trong Lao động giỏi - Lao động sáng tạo: thầy Phạm Thanh Bình - Tổ trưởng tổ Hóa học, UV BCH Công đoàn, Cô Lê Thị Hồng Nhung - GV tổ Sinh học.

- Tham gia hiến máu nhân đạo tại LĐLĐ 01 CĐV: cô Nguyễn Hoàng Trang. Tham gia hiến máu nhân đạo tại Phòng GD&ĐT có 01 CĐV: Thầy Phạm Thanh Bình.

- Vận động CĐV tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu kiến thức pháp luật về vệ sinh, an toàn Lao động năm 2023”.

- Đã tham gia hội thi ảnh “Nét đẹp sân trường” về Hội LHPN quận Gò Vấp vận động CĐV thích, bình luận và chia sẻ về các hoạt động của nhà trường.

- Vận động CĐV thực hiện tốt ôn tập, coi thi, chấm thi thực hiện đúng quy chế chuyên môn, đúng thời gian quy định.

1.3. Chi đoàn:

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023). Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Ngày 15/4, đoàn viên giáo viên hỗ trợ tham gia Hội thi trình diễn văn nghệ kỷ niệm “Ngày văn hóa các dân tộc Việt Nam 19/4” năm 2023.

- Ngày 26/4, đoàn viên giáo viên tham gia chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 62 năm truyền thống Gò Môn (Theo KH số 1379/KH-UBND ngày 05/4/2023) tại Bia tưởng niệm Trung An, Huyện Củ Chi.

- Ngày 28/4, đoàn viên giáo viên tham gia văn nghệ phục vụ Lễ tuyên dương Học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố năm học 2022 - 2023 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chi đoàn đã thực hiện tốt công tác phối hợp theo phân công của Cấp uỷ chi bộ và Ban Giám hiệu nhà trường.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm “Thiếu nhi Thành phố làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn”. Báo cáo tình hình thực hiện sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Triển khai và thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng 4/2023 có 28 trường hợp nhật được của rơi trả lại người bị mất).

- Các chi đội thực hiện bảng tin lớp, bảng tin liên đội, bảng tin khối theo chủ điểm tháng “Hoà bình và hữu nghị”.

- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trồng 19 em, Đội kèn 13 em, Đội cờ 06 em, Đội tuyên truyền măng non 13 em.

- Duy trì lịch tập kèn vào thứ 5, 7 hàng tuần (Từ 16h30 đến 18h30)

- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào thứ 4 và thứ 6.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 9h30 đến 11h00.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Ngày 10/4, nộp Kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023.

- Ngày 11/4, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên môn năm học 2022 - 2023 và dự giờ giáo viên dạy khối 6, 7, các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện tốt, đầy đủ hồ sơ theo quy định. Dự giờ thầy Võ Lâm Duy - môn KHTN khối lớp 6, dự giờ tiết HĐTN, HN lớp 7 của cô Nguyễn Vũ Quỳnh Như.

- Ngày 11/4, giáo viên dạy nghề hoàn tất điểm, xếp loại, học sinh tham gia thi nghề phổ thông lớp 8.

- Ngày 17/4, tham gia khảo sát năng lực ngoại ngữ lớp 9 năm học 2022 - 2023.

- Ngày 18/4, Phó HT, NV CNTT, GV HV tham gia tập huấn, triển khai công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024.

- Ngày 19/4, giao lưu trao đổi học thuật với Đoàn giảng viên của Đại học Odisee (Bi), Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày 21/4, họp GVCN 9, GVBM 9 (Văn, Toán, Tiếng Anh) triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT, năm học 2023 - 2024.

- Ngày 23/4, họp CMHS khối lớp 9 triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 và hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 THPT, năm học 2023 - 2024.

+ Phần thứ nhất: HT chủ trì họp với toàn thể PHHS lớp 9 tại sân trường.

+ Phần thứ hai: GVCN chủ trì họp với PHHS tại lớp.

- Giáo viên nộp hồ sơ cá nhân về Ban Giám hiệu phụ trách kiểm tra đợt 3/năm học 2022 - 2023.

- Giáo viên nộp Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật hoà nhập về BGH phụ trách kiểm tra.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 - 2023 tại trường.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục hướng dẫn giáo viên tham gia vòng 2 Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.

+ Thi GV dạy Giỏi: Thầy Nguyễn Thành Long - Môn Vật lý 8.

+ Thi GVCN giỏi: Cô Nguyễn Thị Hoàng Lý - HĐTN, HN lớp 6, Cô Chu Thị Hải - HĐTN, HN lớp 6.

- Bộ phận chuyên môn tổ chức hướng dẫn thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định)



nghiêm túc, đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động giáo viên, kiểm tra bộ phận, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hồ sơ cá nhân giáo viên.

- Chỉ đạo hoàn tất công tác dạy nghề phổ thông (THCS); triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2022 - 2023 và thực hiện tuyển sinh lớp 10 năm học 2023 - 2024.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tham gia đoàn đánh giá ngoài đợt 87, 89 theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Dự chuyên đề Dạy và học Tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số Ismart cho HS THCS.

- Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức thao giảng chuyên đề theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 8.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

* Tổng kho sách:

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	7.942 bản	3.046 bản	4.380 bản	250

* Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

- Suu tầm tư liệu chuyên đề:
 - + Ngày Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch);
 - + Kỷ niệm 48 năm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng (30/4/1975 - 30/4/2023);
 - + Ngày Quốc tế Lao động (01/5).
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023.
- Bổ sung vào tủ sách Thư viện xanh.
- Tổng vệ sinh kho sách, vệ sinh tủ sách Thư viện xanh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023.
- Báo cáo kết quả tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch quyên góp sách giáo khoa đã sử dụng và tập vở trắng tặng học sinh hoàn cảnh gia đình khó khăn, vùng sâu, vùng.
- Kể chuyện Đạo đức Bác Hồ: Chủ đề Hòa bình Hữu nghị, tác phẩm “Bác Hồ tấm gương sáng về sự giản dị”.
- Đón đoàn kiểm tra Hoạt động thư viện năm học 2022-2023, theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.
- Bổ sung sách mới HKII. Giới thiệu sách mới.

- Cung cấp sách, truyện theo chủ đề phục vụ tiết đọc sách tại lớp.
- Kiểm tra tình hình sử dụng tủ sách tại lớp.
- Hỗ trợ công tác kiểm tra HKII.
- Phục vụ bạn đọc.

* Giới thiệu sách chủ đề Kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Tác phẩm: “Đại tướng Võ Nguyên Giáp thời trẻ, “Sống như Anh”, bộ sách “Danh nhân thế giới”.

* Giới thiệu sách mới, sách chuyên đề hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày theo đúng thời gian qui định.
- Tiếp tục phát thanh học đường vào mỗi buổi ra chơi.
- Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.
- Vận động giáo viên tiếp tục soạn bài giảng điện tử và nộp bài giảng điện tử mới làm trong tháng.
- Hỗ trợ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường, thi giáo viên giỏi cấp Thành phố.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	15	60	0	1320	450	60	1890
7	14	70	0	1246	560	32	1908
8	15	105	0	1438	560	120	2223
9	16	96	0	1504	432	32	2064
Cộng	60	331	0	5508	2002	244	8085

b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	15	60	240	/	/	/	/	300
7	14	56	196	/	/	/	/	252
8	15	60	240	/	/	/	/	300
9	16	64	192	/	/	/	/	256
Cộng	60	240	868	0	0	0	0	1108

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	15	/	/	/	/	15	15
7	14	/	/	28	/	14	42
8	15	/	15	/	/	45	60
9	16	/	16	32	16	45	109
Tổng cộng	60	0	31	60	16	119	226

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15	/	/	/	/	/	59	/	59
7	14	/	2	/	2	/	30	/	34
8	15	/	/	/	/	/	45	/	45
9	16	/	/	/	/	/	50	/	50
Tổng cộng	60	/	2	/	2	/	184	/	188

e) Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC-mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	/	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	0
Hư hỏng	/	2 compa, 2 eke 60° gãy	/	0
Mất	/	/	/	0

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.

- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.

- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc.

- Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết thao giảng tổ, thao giảng quận, thi GVG cấp trường, cấp Thành phố và các tiết kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Thực hiện công tác coi kiểm tra học kỳ II, công tác ráp phách bài thi theo lịch phân công của Ban Giám hiệu.

- Thực hiện đề xuất thiết bị, dụng cụ dự trữ theo chương trình sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023 - 2024.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền ngày sức khỏe thể giới, tuyên truyền tháng hành động ATTP, Tuyên truyền bệnh Marburg.
- GVCN cập nhật tình hình sức khỏe học sinh hằng ngày theo đường link. Điều chỉnh khám chữa bệnh nhận đăng ký khám chữa bệnh BHYT ban đầu của quý 2/2023 cho học sinh. TC: 138 học sinh.
- Báo cáo học sinh, giáo viên bị F0 về Phòng GD&ĐT. Báo cáo học sinh bị bệnh truyền nhiễm về Trạm y tế Phường 16.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 103 lượt; HS: 83 lượt, GV: 20 lượt.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin.
- In thẻ học sinh cho các em làm mất thẻ học sinh. TC: 02.
- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, đón đoàn kiểm tra Y tế liên sở.
- Kiểm tra việc lau thuốc khử khuẩn toàn trường.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú và căn tin phòng chống ngộ độc mùa khô. Hướng dẫn và kiểm tra nhân viên phục vụ lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 4/2023 (*văn bản đính kèm*).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2022-2023 (theo KH 304/KH-UBND ngày 03/2/2023).
- Bộ phận học vụ trả bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.
- Bộ phận văn phòng in ấn đề kiểm tra cuối học kì II, đóng phách, cắt phách, ráp phách bài kiểm tra cuối học kì II năm học 2022 - 2023.
- Bộ phận văn phòng in ấn phiếu vàng thiết lập hồ sơ học sinh tham gia thi nghề phổ thông.
- Bộ phận phụ trách CNTT thực hiện rà soát, cập nhật thông tin CBCC, VC trên hệ thống quản lý của Sở Nội vụ.
- Rà soát dữ liệu trên phần mềm quản lý thi và trang tuyển sinh 10.
- In phiếu báo danh, phiếu xác nhận thông tin làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024, danh sách phòng thi, danh sách ký tên làm bài kiểm tra năm học 2022 - 2023.
- Nhập dữ liệu vào các Phụ lục Đề án vị trí việc làm năm 2023.
- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2023 về Phòng giáo dục và Đào tạo.
- Gửi Thư mời Ban đại diện CMHS, Chi hội Khuyến học dự Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng



Vương (10/3 Âm lịch).

- Bộ phận văn phòng in ấn tài liệu, các biểu mẫu họp CMHS khối lớp 9.
- Chuẩn bị các biểu mẫu hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra cuối học kì II năm học 2022 - 2023.
- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 4/2023; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Chuẩn bị CSVC tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).
- Sửa chữa CSVC (theo nội dung đề xuất sửa chữa); kiểm tra hệ thống PCCC trong nhà trường.
- Mé nhánh cành cây trên sân trường; sửa chữa bàn ghế, vật dụng hư hỏng đảm bảo an toàn trường học.
- Phân công chuẩn bị cơ sở vật chất cho kì khảo sát ngoại ngữ lớp 9.
- Họp tổ bán trú, rút kinh nghiệm công tác tháng 4/2023; Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Họp Hội đồng trường mở rộng xét đánh giá, phân loại Quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.
- Nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư số 10/VBHN-BYT và Thông tư số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ Y tế (trường có đối tượng áp dụng).
- Từ 11/4 → 13/4, họp tổ chuyên môn thống nhất Kế hoạch tổ chức thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm và xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục phổ thông.
- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý I năm 2023.
- Ngày 19/4, thực hiện hoàn tất Đề án vị trí việc làm (bao gồm các phụ lục).
- Chuẩn bị Thông báo các khoản thu tháng 5 năm 2023.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Các bộ phận thi đua gửi điểm thi đua tháng 4/2023 về thầy Trần Quang Minh - PHT tổng hợp.
- Ngày 25/4, nộp hồ sơ đề nghị công nhận và tuyên dương, khen thưởng tập thể điển hình tiên tiến giai đoạn 2021 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 25/4, nộp báo cáo về Không gian văn hoá Hồ Chí Minh về Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp.

*** Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau: *(văn bản đính kèm)*

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 4/2023

Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 4/2023 như sau:

1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 4/2023:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4/2023; Các đoàn thể tổ chức nghiêm túc các hoạt động chào mừng kỷ niệm tổ chức các hoạt động kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023). Tổ chức Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**.

- BCH Công đoàn tổ chức hướng dẫn CĐV tích cực tham gia chương trình 1 triệu sáng kiến do Công đoàn Việt Nam phát động; thực hiện bình chọn và giới thiệu công đoàn viên tiêu biểu trong Lao động giỏi - Lao động sáng tạo.

- Đoàn viên giáo viên, học sinh tích cực tham gia Hội thi trình diễn văn nghệ kỷ niệm “Ngày văn hóa các dân tộc Việt Nam 19/4” năm 2023, tham gia chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 62 năm truyền thống Gò Môn.

- Bộ phận chuyên môn nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy nghề phổ thông; chỉ đạo tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối học kì II.

- Ban Giám hiệu đã kiểm tra và rút kinh nghiệm nghiêm túc, cụ thể việc thực hiện HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân giữa HKII, năm học 2022 - 2023.

- Ban Giám hiệu đã triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2022 - 2023 và thực hiện tuyển sinh lớp 10 năm học 2023 - 2024 đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I năm 2023 nghiêm túc.

- Thực hiện công tác tổng vệ sinh hằng ngày các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng. Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 4/2023:

- Một vài buổi coi kiểm tra cuối HKII vẫn còn hiện tượng giáo viên coi kiểm tra đến trễ giờ, yêu cầu GV xem lại lịch phân công coi kiểm tra và có mặt đúng giờ theo quy định, thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra.

- Đề nghị GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách.

- Đề nghị thầy cô trong các giờ học trên lớp nghiêm túc thực hiện để hoàn thành chương trình, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong giờ dạy. Quản lý điểm danh học sinh chặt chẽ. Học sinh vắng nghỉ buổi học/tiết học không có lí do, GVBM báo GVCN liên hệ liền về gia đình học sinh. Yêu cầu thầy cô thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường để tránh xảy ra tai nạn nghề nghiệp.

- Để phòng chống dịch Covid-19, Bộ Y tế khuyến cáo người dân thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, đặc biệt là thực hiện nghiêm 2K; đề nghị các thầy cô giáo, các anh chị nhân viên, các em học sinh đeo khẩu trang khi tới trường học, khi đến nơi công cộng. Các thầy cô giáo chủ nhiệm nhắn tin qua EnetViet và tin nhắn SMS về gia đình học sinh yêu cầu các em đeo khẩu trang khi đến trường học.



- Các bộ phận tăng cường phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

Trên đây là Báo công tác tháng 4/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ