

Số: 269 /TB-THCS AL

Bình Tân, ngày 06 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ THỰC HIỆN HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI, BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC SINH TẠI TRƯỜNG THCS AN LẠC NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ công văn số 509/SGDDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 335/SGDDĐT-GDTrH ngày 02 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2021-2022;

Trường THCS An Lạc hướng dẫn thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh THCS tại trường năm học 2024-2025 như sau:

1. Chuyển đi

1.1. Học sinh từ trường THCS An Lạc chuyển đi đến các trường trung học cơ sở thuộc tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THCS An Lạc cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GDĐT quận Bình Tân cấp.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở các trường THCS: Phòng GDĐT nơi đi tiếp nhận và cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

1.2. Học sinh từ trường THCS An Lạc chuyển đi đến các trường trung học cơ sở trong Thành phố Hồ Chí Minh

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

b) Thủ tục

- Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

Thời gian giải quyết: Từ ngày 15 tháng 6 năm 2024 đến ngày 30 tháng 8 năm 2024 vào buổi sáng Thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút) tại phòng hành chính trường.

2. Chuyển đến

2.1. Học sinh từ các trường THCS tại các tỉnh, thành phố khác (trong nước) chuyển đến trường THCS An Lạc

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường THCS An Lạc).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở trường THCS: Phòng GDĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng) và khi kết thúc học kỳ I của năm học (30 ngày đầu của học kỳ II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Nhà trường căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (**không nhận thêm** học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

- Trong thời gian sau 10 ngày, kể từ ngày phòng GDĐT cấp giấy giới thiệu chuyển trường, nhân viên công nghệ thông tin phải nhập đầy đủ dữ liệu nơi cư trú của học sinh trên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GDĐT.

2.2. Học sinh từ các trường THCS trong thành phố Hồ Chí Minh chuyển đến trường THCS An Lạc

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường THCS An Lạc).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

b) Thủ tục

- Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT xem xét, quyết định.

Lưu ý: Nhà trường căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (**không nhận thêm** học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

2.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ và nhận kết quả tại phòng hành chính trường từ Thứ hai đến Thứ sáu hàng tuần trong giờ hành chính.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 10 tháng 7 năm 2024 đến ngày 15 tháng 8 năm 2024**

- Trả kết quả: Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Lưu ý:

1. Trường không giải quyết các trường hợp đã rút học bạ nơi đi khi trường chưa có ý kiến tiếp nhận.

2. Sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường Trung học cơ sở An Lạc, phụ huynh liên hệ nơi đi để được cấp giấy giới thiệu chuyển trường (của trường nếu chuyển trong Thành phố, của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi nếu chuyển ngoài Thành phố) để nộp trường chuyển đến.

3. Phụ huynh có nhu cầu liên hệ trực tiếp trường để được xem xét hướng dẫn giải quyết, không qua trung gian.

4. Trường chỉ tiếp nhận học sinh chuyển đến theo quy định nêu tại **mục 2**.

3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực)
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.
- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
- Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
- Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học được trường THCS tiếp nhận: Phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng) và khi kết thúc học kỳ I của năm học (30 ngày đầu của học kỳ II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT xem xét, quyết định.

Lưu ý: Nhà trường căn cứ vào số lượng chỉ tiêu được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (**không được nhận thêm học sinh** khi chỉ tiêu được giao đã tuyển đủ).

4. Chuyển trường học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam đến các trường dạy chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam:

- Thực hiện như tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.

5. Xin học lại

a) Hồ sơ gồm

- Đơn xin học lại.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường, Hiệu trưởng trường cũ cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng).

6. Bảo lưu

a) Hồ sơ

- Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu. (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

b) Thủ tục

- Đối với học sinh học ở các trường THCS: Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết **bảo lưu một năm học**.

7. Quy định khác

a) Tuổi của học sinh trường trung học

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 03 lần trong một cấp học.

- Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học...

b) Trong điều kiện xảy ra thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất thường khác, việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện theo hướng dẫn bổ sung của cơ quan quản lý giáo dục.

c) Nhân viên công nghệ thông tin thực hiện chuyển trường, xin học lại, bảo lưu thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trong hồ sơ của học sinh lên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GDĐT.

8. Học sinh rút bằng tốt nghiệp THCS (Học sinh tốt nghiệp THCS năm 2022 – 2023 và các năm trước)

- Thời gian giải quyết : **Từ ngày 15 tháng 6 năm 2023** từ Thứ hai đến thứ sáu hàng tuần tại phòng hành chính trường.

Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Trên đây là hướng dẫn của Trường Trung học cơ sở An Lạc về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh. Đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện đúng và đầy đủ những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Thông tin tại website trường;
- Hội đồng trường;
- Lưu VP.



Phùng Minh Vương