

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 565/GDĐT-CM ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II cấp THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS An Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. TỔ CHỨC ÔN TẬP CHUẨN BỊ KIỂM TRA CUỐI KỲ II**

- Giáo viên bộ môn thống nhất đề cương ôn tập học kỳ II của từng khối lớp dạy, đảm bảo đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm chương trình, bảo đảm đúng nội dung trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nộp cho tổ trưởng. Tổ trưởng duyệt đề cương và nộp cho Phó Hiệu trưởng (chậm nhất 25/03/2024).

- Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh theo đề cương đã được duyệt, lưu ý đối tượng học sinh yếu kém cần tăng cường phụ đạo.

- Các Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn chỉ đạo, hướng dẫn cho giáo viên bộ môn tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức, kỹ năng của chương trình học kỳ II từ tuần 19 đến hết tuần 31 theo tinh thần Văn bản 565/GDĐT-CM ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

- Trong quá trình dạy GV dành thời gian để ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho HS góp phần đạt chỉ tiêu chất lượng bộ môn đã đề ra.



## II. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán cho các khối 6, 7, 8, 9 theo hình thức tự luận;

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 tất cả các môn còn lại của các lớp 6, 7, 8, 9. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập.

Về biên soạn đề kiểm tra cuối kỳ II, Hiệu trưởng nhà trường phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn các tổ chuyên môn biên soạn đề tham khảo theo Công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ ở tất cả các bộ môn, năm học 2023-2024.

Hội đồng ra đề (theo Quyết định của Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm chính về nội dung, hình thức và chất lượng đề kiểm tra cuối kỳ II theo từng lĩnh vực được phân công; thực hiện công tác bảo mật đề trên nguyên tắc bảo quản tài liệu tối mật theo Quyết định 32/2005/QĐ-TTg ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ và theo đúng quy định về quản lý đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết thời gian làm bài của môn đó. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm rà soát, đánh giá lại nội dung và chất lượng đề trước khi tiến hành cho nhân bản, đóng gói, niêm phong...theo quy định. Phó Hiệu trưởng có quyền yêu cầu thành viên Hội đồng ra đề phụ trách môn đó tham mưu điều chỉnh lại đề trước khi in ấn chính thức đối với nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và những nội dung yêu cầu học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

## III. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II

### 1. Thời gian tổ chức kiểm tra

#### \* Đối với khối 9:

- Các môn Âm nhạc, Thể dục: từ 15/4/2024 đến 20/4/2024 theo thời khoá biểu.

- Các môn còn lại: từ ngày 22/4/2024 đến 27/4/2024, lịch kiểm tra tập trung cuối kỳ II cụ thể (**đính kèm**).

#### \* Đối với khối 6, 7, 8:

- Các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học, GDDP; HĐTN-HN: từ 22/4/2024 đến 27/4/2024 theo thời khoá biểu.

- Các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Lịch Sử-Địa lý, GDCC, Công nghệ: từ ngày 02/5/2024 đến 10/5/2024, lịch kiểm tra tập trung cuối kỳ II cụ thể (**đính kèm**).

## 2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Học sinh dự kiểm tra trực tiếp tại trường, các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Thể dục (Giáo dục thể chất), Tin học, GDĐP; HĐTN-HN: GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu, các môn còn lại nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch kiểm tra. Các trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do, Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng - Cô Nguyễn Ngọc Chi theo dõi, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh, đảm bảo hoàn thành trước ngày 02/5/2024 đối với khối 9 và trước ngày 15/5/2024 đối với khối 6, 7, 8.

## 3. Biên soạn đề kiểm tra cuối kỳ II

### a. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra: là các kiến thức, kỹ năng vận dụng trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ tuần 19 đến hết tuần 31. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả, đáp án, biểu điểm cụ thể, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Giao Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; Sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

### b. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn theo kế hoạch đầu năm; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đối với học sinh đang học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006). Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông (đối với học sinh đang học Chương trình Giáo dục phổ thông 2018) và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Nếu đề kết hợp tự luận và trắc nghiệm thì khuyến khích trắc nghiệm 40%, tự luận 60%, mỗi môn ít nhất hai đề (khác nhau phần trắc nghiệm).

**Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lập lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ 2 các môn Ngữ văn, Toán thực hiện theo hình thức tự luận.

c. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn:

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút;
- Tiếng Anh, Lịch sử-Địa lý: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

Tổ, nhóm trưởng, giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm thống nhất việc ra đề kiểm tra trong tổ, nhóm theo quyết định phân công của Hiệu trưởng. Tổ trưởng duyệt đề, kiểm tra sai sót, sau đó nộp lại cho Phó hiệu trưởng (*Những đề kiểm tra học kỳ có sai sót Tổ trưởng không nhận*).

**\* Lưu ý :**

- Giáo viên không được lấy đề tham khảo đã nộp để giải đề cho học sinh, mà chỉ có thể ôn tập nội dung kiến thức *dạng đề tương tự*.
- Nghiêm cấm tiết lộ thông tin đề đến học sinh, nếu CBQL phát hiện sẽ xem xét mức độ vi phạm và đề xuất hội đồng kỷ luật xử lý nghiêm khắc.

**4. Đảm bảo an toàn kỳ kiểm tra đánh giá cuối kỳ II**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024, chú ý các giải pháp về phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ II; bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024 phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả các dịch bệnh.

**IV. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA**

- Hiệu Trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra cuối kỳ II của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng nhiều nhất 36 học sinh.

- Học sinh làm bài trên giấy làm bài kiểm tra theo mẫu chung của nhà trường do Thầy Thoán, Thầy Lý chuẩn bị sẵn (không được làm bài trên đề thi).

- Sử dụng bìa bọc bài kiểm tra theo mẫu qui định cho mỗi môn/phòng thi.

**V. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA:**

Hiệu Trưởng ra quyết định thành lập các Hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm, lên điểm. Tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường; có đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém.

- Địa điểm chấm bài kiểm tra: Phòng truyền thống.

**\* Lưu ý:**

- Sau mỗi buổi thi nhóm bộ môn thống nhất đáp án với TTCM trước khi chấm rồi nộp biên bản T Thoén (T.Lý) để nhận bài. Sau đó T Thoén (T.Lý) tổng hợp các biên bản nộp lại cho P.HT.

- Giáo viên phải ghi đầy đủ điểm từng phần trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bìa bọc bài kiểm tra.

- GVBM giao bài lại cho T Thoén (T.Lý) sau khi chấm, đảm bảo đúng tiến độ thống kê, báo cáo.

- Sau khi chấm bài, tổ, nhóm trưởng và GV được phân công có nhiệm vụ chấm xác suất bài kiểm tra của các khối lớp (5%/môn/khối).

**VI. NGÀY GIỜ GIAO ĐỀ, QUẢN LÝ ĐỀ:**

- GVBM nộp 02 đề gồm ma trận đặc tả; đề kiểm tra cuối kỳ II và hướng dẫn chấm/môn/khối (trừ môn Âm Nhạc, Thể dục, Mĩ Thuật: 01 đề/môn/khối) gửi mail cho TTCM. Ngoài ra, GVBM có dạy học sinh khuyết tật, hòa nhập cũng thực hiện việc soạn đề như trên nhưng có giảm nhẹ về lượng kiến thức theo kế hoạch giáo dục.

- GVBM nộp 01 bộ (gồm 02 đề) bằng bản in có chữ ký của GVBM và ký duyệt của TTCM. TTCM tổng hợp nộp cho PHT.

- TTCM sau khi tổng hợp các đề qua mail thì gửi toàn bộ đề qua mail P.HT [chinguyennhoc78@gmail.com](mailto:chinguyennhoc78@gmail.com)

- Thời gian nộp: **Chậm nhất ngày 16/4/2024**

**\* Lưu ý: Cách soạn thảo và đặt tên đề:**

- Font: Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 14.

- Phần trên đề trình bày như sau:

UBND HUYỆN CỬ CHI	<b>ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ II - NĂM HỌC 2023 - 2024</b>
<b>TRƯỜNG THCS AN PHÚ</b>	MÔN: .....
	<i>Thời gian: ... phút (Không kể thời gian phát đề)</i>
<b>ĐỀ 1 THAM KHẢO</b>	

UBND HUYỆN CỬ CHI	<b>ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ II - NĂM HỌC 2023 - 2024</b>
<b>TRƯỜNG THCS AN PHÚ</b>	MÔN: .....
	<i>Thời gian: ... phút (Không kể thời gian phát đề)</i>
<b>ĐỀ 1 HN THAM KHẢO</b>	

- Đặt tên File:

FOLDER: DE VA DAP AN LS-DL KTCKII

FOLDER: LS-DL 6 LS-DL 7 LS-DL 8 LS-DL 9

FILE: ĐỀ 1 LS-DL 6

FILE: ĐỀ 2 LS-DL 6

FILE: ĐỀ 1 LS-DL 6 HN

FILE: ĐỀ 2 LS-DL 6 HN

Hiệu trưởng trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn kiểm tra. Trên giấy niêm phong tủ đựng đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của Hiệu trưởng và một giáo viên của nhà trường.

Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Hiệu trưởng và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, ký và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

## VII. ĐÁP ÁN VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM:

Sau mỗi buổi kiểm tra, Giáo viên có nhiệm vụ liên hệ Phó Hiệu trưởng để nhận hướng dẫn chấm và họp tổ, nhóm để thống nhất đáp án trước khi chấm bài. Giáo viên chấm thực hiện chấm đúng theo hướng dẫn chấm và biểu điểm đáp án và các nội dung đã thống nhất. Khi chấm giáo viên phải ghi đầy đủ điểm từng phần, có ghi nhận xét và ký tên trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật thống kê đầy đủ nội dung theo yêu cầu của bì bọc bài kiểm tra. Bài kiểm tra cuối kỳ II phải được đánh mật mã, cắt phách. Lịch chấm và thời gian hoàn tất chấm bài kiểm tra cuối kỳ II các khối lớp theo kế hoạch của Phó Hiệu trưởng. Bài kiểm tra sau khi chấm được giao nộp cho bộ phận học vụ và được bộ phận học vụ bảo quản cẩn thận.

Tổ trưởng tổ chức cho GVBM thống kê điểm và báo cáo đầy đủ, rõ ràng, chính xác (số lượng, tỉ lệ %). Báo cáo kết quả thống kê điểm cho Phó Hiệu trưởng đúng thời gian qui định. **(Dự kiến hạn chót báo cáo thống kê điểm là Khối 9: 06/5/2024; khối 6, 7, 8: 17/5/2024).**

## VIII. PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

- 1/ Ra đề: Tất cả giáo viên bộ môn (Theo Quyết định)
- 2/ Nhận đề: TTCM ký duyệt và nộp lại P.HT
- 3/ Duyệt đề: TTCM, Phó Hiệu trưởng
- 4/ In ấn đề + lưu giữ và bảo mật: PHT + Thầy Thoán + Cô Ngân
- 5/ Danh sách học sinh theo A, B, C (36 HS): T. Lý
- 6/ Hồ sơ thi: C. Ngân
- 7/ Văn phòng phẩm thi: T Thoán

8/ Chuẩn bị CSVC (âm thanh, phòng kiểm tra, đèn ....):

- Thời gian: 8 giờ 00' ngày 20/4/2024.

- Thành phần: Thầy Tấn, Thầy Thoén, Thầy Lý, Thầy Bình, Thầy Hoài, Thầy Vũ, Thầy Châu, Thầy Lộc, Thầy Ngọc, Chú Dũng, Anh Giới.

- Nội dung: Phòng Hội đồng thi (phòng Giáo viên), phòng Hội đồng chấm (phòng Truyền thống), các phòng thi.

9/ Vệ sinh: Chị Dung, Chị Trang (các phòng kiểm tra, phòng Giáo viên, phòng Truyền thống).

10/ Y tế: Cô Quyên

11/ Giám thị: Toàn thể CB-GV-CNV thực hiện theo lịch phân công.

12/ Đánh mật mã – Rọc phách: Thầy Lý, Thầy Thoén.

13/ Giao nhận bài thi: Thầy Lý, Thầy Thoén.

14/ Bảo vệ: Chú Dũng + Anh Giới (thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch)

15/ Nhân viên y tế, bảo vệ nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong thời gian tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024.

16/ Nhân viên văn thư (Cô Ngân) thường xuyên cập nhật trang Web Phòng, mail trường sáng từ 8 giờ đến 10 giờ; chiều từ 14 giờ đến 16 giờ.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024, đề nghị quý thầy cô thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT huyện Củ Chi;
- TTVP;
- TTCM, GV;
- Trang Web trường;
- Lưu: VT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Chi**

UBND HUYỆN CÚ CHI  
TRƯỜNG THCS AN PHÚ

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG KHỐI 9 CUỐI KỲ II  
NĂM HỌC 2023-2024

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ KT
Thứ hai 22/4/2024	Sáng	Ngữ văn 9 Công nghệ 9	90 phút 45 phút	7 giờ 15 9 giờ 15	7 giờ 30 9 giờ 30
Thứ ba 23/4/2024	Sáng	Tiếng Anh 9 Sinh 9	60 phút 45 phút	7 giờ 15 8 giờ 45	7 giờ 30 9 giờ 00
Thứ tư 24/4/2024	Sáng	Toán 9 GDCD 9	90 phút 45 phút	7 giờ 15 9 giờ 15	7 giờ 30 9 giờ 30
Thứ năm 25/4/2024	Sáng	Hóa 9 Địa 9	45 phút 45 phút	7 giờ 15 8 giờ 30	7 giờ 30 8 giờ 45
Thứ sáu 26/4/2024	Sáng	Lý 9 Sử 9	45 phút 45 phút	7 giờ 15 8 giờ 30	7 giờ 30 8 giờ 45

\* Học sinh tập trung tại Hội đồng thi buổi sáng: 6g50'

An Phú, ngày 09 tháng 4 năm 2024

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Chi**



UBND HUYỆN CÚ CHI  
TRƯỜNG THCS AN PHÚ

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG KHỐI 6, 7, 8 CUỐI KỲ II  
NĂM HỌC 2023-2024

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ KT
Thứ năm 02/5/2024	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Ngữ văn 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 6	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
		GDCD 7	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 8	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30
Thứ sáu 03/5/2024	Sáng	Tiếng Anh 6	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh 7	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		LS-ĐL 6	60 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
		LS-ĐL 7	60 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh 8	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		LS-ĐL 8	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ hai 06/5/2024	Sáng	Toán 6	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Toán 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 6	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
		Công nghệ 7	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Công nghệ 8	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30
Thứ ba 07/5/2024	Sáng	KHTN 6	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		KHTN 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		KHTN 8	90 phút	9 giờ 15	9 giờ 30

\* Học sinh tập trung tại Hội đồng thi buổi sáng lúc 6g50'; buổi chiều lúc 12g50'.

An Phú, ngày 09 tháng 4 năm 2024  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
Nguyễn Ngọc Chi