

Số: 56/KH-APĐ

Quận 12, ngày 02 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1801/VP-VX ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 248/GDĐT-PT ngày 01 tháng 3 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT,

Trường THCS An Phú Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các tiêu chí phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị theo quy định tại Quyết định số 365/QĐ-UBND để sử dụng ổn định trong nhà trường.

Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT. Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi

môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở nhà trường (sau đây gọi chung là môn học). Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

1.1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Điều 4 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

1.2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng, nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng; kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa trong nhà trường

Bước 1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của nhà trường (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học (các bản sách giáo khoa điện tử và tài liệu giới thiệu sách giáo khoa đã được nhà xuất bản công khai được tổng hợp và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/sach-giao-khoa/c/42181>), viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Bước 5. Lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời thực hiện lưu trữ tại đơn vị. Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: trước tháng 4 hàng năm.

2.2. Hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt kết quả lựa chọn sách giáo khoa

a. Quyết định thành lập Hội đồng của nhà trường;

b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của nhà trường.

2.3. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán chi thường xuyên của các đơn vị theo phân cấp ngân sách nhà nước. Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo quy định hiện hành. Trường hợp có mức chi đặc thù ngoài các quy định chung trình các cấp có thẩm quyền quyết định.

2.4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

2.5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

a. Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), nhà trường báo cáo, đề xuất phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

b. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt sử dụng trong nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 của trường THCS An Phú Đông; yêu cầu các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q12;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Trần Hữu Nguyên Chương