

Số: 482 /KH-THCSBC

Bình Chánh, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 – 2025 (Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1470/GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Chánh về xây dựng dự toán thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3714/UBND ngày 6 tháng 9 năm 2024 của UBND Huyện Bình Chánh về thu, sử dụng học phí và các khoản khác, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Huyện Bình Chánh;

Căn cứ Công văn số 1555/GDĐT ngày 9 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Chánh về tổ chức lấy ý kiến phụ huynh học sinh thống nhất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 4182/UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân huyện Bình Chánh về khung mức thu năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ Dự toán thu – chi năm học 2024-2025 của Trường THCS Bình Chánh;



Căn cứ Biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2024-2025 ngày 15 tháng 9 năm 2024 về thống nhất ý kiến các khoản thu năm học 2024-2025;

Trường THCS Bình Chánh xây dựng kế hoạch thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2024- 2025

Đơn vị tính: đồng/ học sinh

ST T	NỘI DUNG	MỨC THU	GHI CHÚ
I	Học phí công lập		
1	Tiền học phí	30.000 đồng/hs /tháng	Thực hiện theo Nghị quyết 12/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024
II	Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục		
1	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh phí bán trú	115.000 đồng/hs /tháng	Chi CB-GV-NV phục vụ công tác bán trú: quản lý, giữ ăn, giữ ngủ, phục vụ vệ sinh bán trú và chi hoạt động bán trú khác.
2	Dịch vụ khám sức khỏe ban đầu (bao gồm khám nha học đường)	25.000 đồng/hs /năm	Thanh toán tiền cho công ty cung cấp dịch vụ và đóng thuế TNDN 2%.
3	Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp có máy lạnh Đối với lớp được trang bị sẵn máy lạnh.	15.000 đồng/hs /tháng	Thanh toán tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh đối với học sinh tham gia ngủ bán trú có máy lạnh và đóng thuế TNDN 2%.
4	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số: - Tin nhắn điện tử - Điểm danh khuôn mặt - Học trực tuyến - Bổ sung thêm phần mềm học bạ số.	130.000 đồng/hs /năm	Thanh toán tiền cho công ty cung cấp dịch vụ và đóng thuế TNDN 2%.
III	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
1	Tiền tổ chức 2 buổi/ngày		Chi trả tiền giáo viên trực tiếp

ST T	NỘI DUNG	MỨC THU	GHI CHÚ
		130.000 đồng/hs /tháng	giảng dạy, CB-GV-NV phục vụ công tác buổi 2. Chi tiền giáo hợp đồng (Nếu có). Chi GV dạy bồi dưỡng phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy ôn tuyển sinh lớp10. Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ, hoạt động ngoại khóa, hoạt động chuyên môn, tiền điện nước, mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh...theo thực tế phát sinh.
2	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (Dạy 3 tiết/tuần)	45.000 đồng/hs /tháng	Chi trả tiền GV trực tiếp giảng dạy, CB-GV-NV phục vụ công tác dạy. Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ, hoạt động ngoại khóa, hoạt động chuyên môn, tiền điện nước, mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh...theo thực tế phát sinh.
3	Tiền tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và chương trình nhà trường		
3.1	Tiền tổ chức học bơi cho Khối 6 và 7 trên tinh thần tự nguyện. Công ty TNHH ĐT – TM – DV thể thao Thanh Liêm	120.000 đồng/hs /tháng	Chi thanh toán học phí dạy bơi (gồm phí hồ bơi); chi tiền xe đưa đón học sinh đi học bơi. Chi hoạt động chuyên môn.
3.2	Tiền tổ chức Giáo dục Kỹ năng sống. Học 4 tiết/tháng học 6 tháng. Công ty CP đầu tư giáo dục và đào tạo quốc tế Rồng Việt; Công ty Cổ phần phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA	80.000 đồng/hs /tháng	- Chi trả tiền dạy kỹ năng sống cho công ty dạy kỹ năng sống. - Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ; chi hoạt động chuyên môn, chi trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh, điện, nước sinh hoạt, ... theo thực tế phát sinh.

ST T	NỘI DUNG	MỨC THU	GHI CHÚ
3.3	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài. Học 4 tiết/tháng học 6 tháng. Công ty TNHH The Đông Tây; Công ty cổ phần Tập đoàn giáo dục AVS	100.000 đồng/hs /tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Chi trả tiền dạy Tiếng Anh với người nước ngoài cho công ty. - Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ; chi hoạt động chuyên môn, chi trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh, điện, nước sinh hoạt, ... theo thực tế phát sinh.
	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài. Học 8 tiết/tháng học 6 tháng. Công ty TNHH The Đông Tây; Công ty cổ phần Tập đoàn giáo dục AVS	200.000 đồng/hs /tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Chi trả tiền dạy Tiếng Anh với người nước ngoài cho công ty. - Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ; chi hoạt động chuyên môn, chi mua sắm, trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh, điện, nước sinh hoạt, ... theo thực tế phát sinh.
3.4	Tiền tổ chức Chương trình giáo dục tăng cường ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học Học 16 tiết/tháng học 8 tháng. Công ty Cổ phần giáo dục ISMART, Công ty cổ phần Tập đoàn giáo dục AVS	800.000 đồng/hs /tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Chi trả tiền dạy tăng cường ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học cho công ty. - Chi tiền thuê mướn bảo vệ, phục vụ; chi hoạt động chuyên môn, chi trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh, điện, nước sinh hoạt, ... theo thực tế phát sinh.
IV	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án		
1	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho HS phổ thông TP.HCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" Học 8 tiết/tháng học 8 tháng	145.000 đồng/hs /tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Chi trả tiền dạy Tin học Quốc tế (IC3) công ty. - Chi hoạt động chuyên môn, chi mua sắm, trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, dụng cụ vệ sinh, điện,... theo thực tế phát sinh.

ST T	NỘI DUNG	MỨC THU	GHI CHÚ
	Công ty Tin học Đại Dương		
V	Các khoản thu cho cá nhân học sinh		
1	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	170.000 đồng/hs /năm	Chi mua thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú: gồm chiếu, gối, bổ sung bàn ăn, ghế ăn...
2	Học phẩm (Giấy thi, đề thi, đề kiểm tra)	50.000 đồng/hs /năm	Chi mua giấy, photo đề thi, bom mực, bảo trì máy photo đề. Chi tiền đề thi cho PGD.
3	Tiền suất ăn trưa bán trú	30.000 đồng/hs /ngày	Thanh toán tiền ăn cho học sinh. Đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh.
4	Tiền nước uống	10.000 đồng/hs /tháng	Thanh toán tiền nước uống Dalpha cho học sinh
5	Tiền BHYT	884.520 đồng/hs /năm	Thực hiện theo Hướng dẫn số 6687/HDLS/BHXH-GDĐT ngày 11/9/2024

II. SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU:

Nhà trường thực hiện chi theo các nội dung đã được dự toán trong Dự toán thu - chi năm học 2024-2025 và thực hiện trích lập tối thiểu 40% số chênh lệch thu lớn hơn chi của số thu dịch vụ phục vụ, các hoạt động hỗ trợ hoạt động giáo dục (nếu có) và các khoản thu khác trong năm 2024 để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

Việc tổ chức thu và quy định nội dung chi được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ tài chính theo quy định.

III. ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN HUY ĐỘNG TÀI TRỢ, ỦNG HỘ TỰ NGUYỆN VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20

tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Việc tiếp nhận các nguồn việc trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tiếp tục thực hiện quy định Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. VỀ CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, KHOẢN THU DỊCH VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Thực hiện Văn bản số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022.

Thực hiện hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố: Thực hiện theo Hướng dẫn số 9801/HD-SLĐTBXH ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và Thành phố Thủ Đức phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận danh sách đối tượng học sinh được hưởng trợ cấp theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-HĐND để thông báo đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức và quận, huyện (bao gồm cả các trường trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục ngoài công lập) hỗ trợ học sinh trong thời gian hoàn tất thủ tục nhận kinh phí hỗ trợ.

Thực hiện hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với trẻ mầm non, học sinh, học viên cao học và nghiên

cứu sinh là người dân tộc thiểu số tại Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2022-2023: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2842/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 07 tháng 6 năm 2023 về triển khai quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND theo Quyết định số 1962/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 5 năm 2023 về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND.

Đồng thời, sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

V. VỀ THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025;

Nghiêm túc thực hiện việc 100% không để phụ huynh học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, đảm bảo việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Đa dạng hóa các kênh thanh toán để phụ huynh học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác; tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán. Không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho phụ huynh, học sinh trong thanh toán học phí, các khoản thu khác. Đồng thời tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

Đặc biệt lưu ý lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán ***có mức phí thấp nhất hoặc không thu phí*** để giới thiệu đến cha mẹ học sinh, người học; thực hiện công khai bằng nhiều hình thức về mức phí sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt đồng thời hướng dẫn cách thức thực hiện trên bảng hướng dẫn của nhà trường, phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng..., từ đó cha mẹ học sinh, người học có thể lựa chọn theo nhu cầu. Bên cạnh đó, cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia

triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để cha mẹ học sinh, người học an tâm khi sử dụng.

VI. CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh, sinh viên; bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Danh mục các khoản thu phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định, mở sổ sách kế toán, sử dụng, quản lý chứng từ, tổ chức hạch toán, theo dõi riêng đảm bảo ghi nhận đầy đủ, chính xác doanh thu và phân bổ đầy đủ, chính xác chi phí đối với từng hoạt động; phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng, kịp thời với các cơ quan quản lý theo phân cấp.

Trên đây là Kế hoạch thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2024-2025 của Trường THCS Bình Chánh.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT, KT(Th), 3b.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thanh Nhân

