

## QUY CHẾ

### Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-THCSBC ngày 06 tháng 9 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường THCS Bình Chiểu)

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Bình Chiểu xây dựng Quy chế công khai như sau:

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường THCS Tam Bình.

#### Điều 2. Mục đích yêu cầu

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

## CHƯƠNG II

### THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

#### **Điều 3. Nội dung công khai**

- Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo về các nội dung sau:

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:** Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập và đạo đức của học sinh.

**b. Công khai chất lượng giáo dục thực tế:** Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp (theo Biểu mẫu 10).

**c. Kiểm định cơ sở giáo dục:** Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của Nhà trường**

**a. Cơ sở vật chất:** số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:** Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ đào tạo và bồi dưỡng. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ.

#### **3. Công khai thu chi tài chính**

##### **a. Tình hình tài chính**

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các

biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

**b. Học phí và các khoản thu khác từ người học**

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

**c. Các khoản chi theo năm học**

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

**d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm**

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

### CHƯƠNG III

#### BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Điều 4. Hình thức công khai và thời điểm công khai**

- Website của nhà trường, trong cuộc họp cha mẹ học sinh của trường, họp Hội đồng sư phạm nhà trường.
- Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh, học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Công khai tài chính: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

**Điều 5. Thành lập Ban Chỉ đạo:** Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế 3 công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Anh Thu    | Chức vụ: Hiệu Trưởng - Trưởng ban     |
| 2. Ông Nguyễn Trung Hậu     | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn - Phó ban |
| 3. Bà Trần Thị Minh Nguyệt  | Chức vụ: Phó hiệu trưởng - Ủy viên    |
| 4. Ông Nguyễn Minh Tiến     | Chức vụ: Phó hiệu trưởng - Ủy viên    |
| 5. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trang | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |
| 6. Bà Lê Thị Thu Thảo       | Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên       |



7. Bà Vũ Thị Thu Hà	Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên
8. Bà Trần Thị Thanh Thảo	Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên
9. Bà Đặng Thị Kiều Hạnh	Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên
10. Ông Đỗ Quốc Thịnh	Chức vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên
11. Bà Lưu Nguyễn Quỳnh Như	Chức vụ: Bí thư Đoàn TN - Ủy viên
12. Bà Phan Mỹ Linh	Chức vụ: Thư ký hội đồng - Thư ký

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

- Thông qua hội nghị viên chức, người lao động đầu năm:
- + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.
- + Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp kết quả xếp loại học sinh vào hàng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

### **Điều 7. Phân công nhiệm vụ**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Phụ trách công tác tổ chức và hành chính: Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ, quản lý hệ thống văn bản của nhà trường để kịp thời công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên cho giáo viên, nhân viên được biết.

- Chủ tịch công đoàn – Trưởng ban thanh tra nhân dân: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng phụ trách công tác cơ sở vật chất: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- Cán bộ phụ trách Đoàn thanh niên: phụ trách Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện của HS. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Thư ký hội đồng: Ghi chép các biên bản cuộc họp, tổng hợp các biên bản, thông báo kế hoạch các buổi họp trên lịch công tác cho toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường nhà trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Trên đây Quy chế công khai của Trường Chúc vụ: Tổ trưởng CM - Ủy viên năm học 2024 - 2025, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Cấp ủy Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Anh Thư**

