

Số: 38/KH-THCS.BC

Thủ Đức, Ngày 28 tháng 3 năm 2019

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ II  
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Căn cứ vào phương hướng , nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo ;  
Căn cứ vào phương hướng , nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của Phòng Giáo Dục  
và Đào tạo quận Thủ Đức;

Căn cứ công văn số: 238 /GDĐT-TrH, ngày 27 tháng 03 năm 2019 về hướng dẫn kiểm tra  
học kỳ II cấp THCS năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủ Đức;  
Căn cứ vào kế hoạch năm học 2018 -2019 của trường THCS Bình Chiểu.

Trường THCS Bình Chiểu tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 như sau :

**I. ÔN TẬP CHUẨN BỊ KIỂM TRA HỌC KỲ II:**

Tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ II cho các môn trường  
ra đề, ở từng khối lớp, triển khai thực hiện và nộp file cho Phó hiệu trưởng chuyên môn trước  
ngày 06/4/2019. Các môn Phòng Giáo dục ra đề thì thực hiện ôn tập theo tổ bộ môn đã thống  
nhất.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội  
dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính  
xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với  
chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu  
hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

**II. LỊCH KIỂM TRA:**

NGÀY KIỂM TRA	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	GIỜ BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN NHẬN ĐỀ
16/4/2019 (Thứ ba)	SÁNG	6,7,8	C. NGHỆ	45 phút	7g00	Đề trường
	CHIỀU	7, 8	C. NGHỆ	45 phút	15g30	
18/4/2019 (Thứ năm)	SÁNG	6	VĂN	90 phút	7g30	9g00 - 10g30, thứ tư 17/4/2019
			LÝ	45 phút	9g45	
		9	VĂN	90 phút	7g30	
			LÝ	45 phút	9g45	
	CHIỀU	7	VĂN	90 phút	13g00	
			LÝ	45 phút	15g15	
		8	VĂN	90 phút	13g00	
			LÝ	45 phút	15g15	

19/4/2019 (Thứ sáu)	SÁNG	6	GDCD	45 phút	7g30	9g00 - 10g30, thứ năm 18/4/2019
			ĐỊA	45 phút	9g00	
		9	GDCD	45 phút	7g30	
	ĐỊA		45 phút	9g00		
	CHIỀU	7	GDCD	45 phút	13g00	
			ĐỊA	45 phút	14g30	
8		GDCD	45 phút	13g00		
		ĐỊA	45 phút	14g30		
22/4/2019 (Thứ hai)	SÁNG	6	TOÁN	90 phút	7g30	9g00 - 10g30 Thứ sáu 19/4/2019
			SỬ	45 phút	9g45	
		9	TOÁN	90 phút	7g30	
	SỬ		45 phút	9g45		
	CHIỀU	7	TOÁN	90 phút	13g00	
			SỬ	45 phút	15g15	
8		TOÁN	90 phút	13g00		
		SỬ	45 phút	15g15		
23/4/2019 (Thứ ba)	SÁNG	6	ANH	60 phút	7g30	10g00 - 11g00 thứ hai 22/4/2019
			SINH	45 phút	9g15	
		9	ANH	60 phút	7g30	
	SINH		45 phút	9g15		
	CHIỀU	7	ANH	60 phút	13g00	
			SINH	45 phút	14g45	
8		ANH	60 phút	13g00		
		SINH	45 phút	14g45		
24/4/2019 (Thứ tư)	SÁNG	8,9	HÓA	45 phút	7g30	9g00 - 10g30 thứ ba 23/4/2019
		9	C. NGHỆ	45 phút	7g00 (Đề trường)	

**GV coi KTHK II có mặt tại phòng Hội đồng: Sáng: 6g45; Chiều: 12g15**

Riêng các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: giáo viên kiểm tra HK II trong tiết dạy từ 09/4/2019 đến 14/4/2019.

*Ghi chú: 1) Nội dung kiểm tra: Theo thống nhất của từng tổ bộ môn.*

*2) Làm trên giấy kiểm tra: Gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.*

*3) Môn tiếng Anh các khối lớp 6,7,8,9 làm bài trên đề kiểm tra. Các môn còn lại làm bài trên giấy kiểm tra.*

*4) Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.*

**III. ĐỀ KIỂM TRA (Các môn do trường ra):**

Thành lập Hội đồng ra đề, phân công GV soạn đề, đề nghị và đáp án nộp trước 06/4/2018 cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Mỗi môn soạn 02 đề có nội dung tương đương cho từng khối lớp (và 01 đề dự trữ).

Tổ chức in sao đề kiểm tra HK II do trường ra từ 09/4/2019 đến 14/4/2018

**IV. GIAO NHÂN ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁP ÁN(Đề do PGD ra) :**

Thành viên Ban Giám hiệu nhà trường trực tiếp nhận đề.

Thời gian : *Theo lịch kiểm tra.*

Địa điểm : tại Tổ phổ thông PGD.

Phó HT phụ trách chuyên môn nhận Đáp án các môn từ 15g30 chiều cùng ngày thi trên email.

**V. TỔ CHỨC COI CHẤM BÀI KIỂM TRA HỌC KỲ II:**

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra, tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc theo thể lệ và qui chế thi.

Danh sách phòng kiểm tra được xếp lại tên học sinh theo thứ tự vắn A, B, C và chia mỗi phòng 30 học sinh theo từng khối lớp.

Hiệu trưởng mở đề kiểm tra **20 phút** trước giờ kiểm tra.

Giáo viên coi kiểm tra HK II được phân công cụ thể theo từng môn và có giám thị hành lang, giám thị văn phòng.

Bài kiểm tra được cất phách và phân công chấm theo từng bộ môn.

Thời gian trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh vào các ngày 02 và 03/5/2019

GVBM hoàn cập nhật điểm kiểm tra HK II trên phần mềm C2 hạn chót ngày thứ tư **03/5/2019**.

Họp Hội đồng xét duyệt 06/5/2019.

**VI. NỘP BÁO CÁO :**

- Ngày 29/4/2018 trường gửi nộp các biên bản góp ý đề thi (đề phòng GDĐT *theo mẫu đính kèm*) và các tập tin vi tính đề, đáp án và các môn kiểm tra của trường (các đề, đáp án của các môn kiểm tra trường ra đề) về Phòng GDĐT theo địa chỉ email [bachthimongtuyen@gmail.com](mailto:bachthimongtuyen@gmail.com)

Các tổ bộ môn chủ động thực hiện gửi báo cáo chuyên môn năm học 2018-2019 cho Phó hiệu trưởng chuyên môn theo địa chỉ [trantrungquan60@yahoo.com.vn](mailto:trantrungquan60@yahoo.com.vn) trước ngày 03/05/2019 (theo mẫu mà trường đã thực hiện các năm trước). Thời hạn cuối báo cáo tổng kết năm học 2018-2019(mẫu cũ) ngày 05/5/2019 về Phòng Giáo dục theo địa chỉ email: [bachthimongtuyen@gmail.com](mailto:bachthimongtuyen@gmail.com). Các tổ, nhóm chuyên môn chủ động báo cáo về Sở GDĐT bằng hình thức trực tuyến khi có hướng dẫn từ Sở GDĐT và gửi file đã báo cáo Sở GDĐT về địa chỉ [bachthimongtuyen@gmail.com](mailto:bachthimongtuyen@gmail.com) chậm nhất 02 ngày khi kết thúc kì báo cáo của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học của trường THCS Bình Chiểu xin báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thủ Đức, và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**HIỆU RƯỞNG**