

Số: /KH-THCSBC

Tp. Thủ Đức, ngày 30 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2021 – 2022

Căn cứ Công văn số 1229/GDDĐT-THCS ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục bậc THCS năm học 2021-2022.

Căn cứ Công văn số 3481/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ Văn bản số 1637/GDDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2021 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I năm học 2021-2022

Trường THCS Bình Chiểu xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 22/01/2022

+ Buổi sáng: bắt đầu từ 07 giờ 30

+ Buổi chiều: bắt đầu từ 13 giờ 30

- Các môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Lịch Sử, Địa lý, Công Nghệ, Công Dân, KHTN 6; LS-ĐL 6, TCTA kiểm tra thống nhất theo lịch chung của toàn TP Thủ Đức (*Lịch đính kèm*)
- Các môn Tin học, HĐTNHN 6, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể Dục, GVBM tự sắp xếp cho học sinh kiểm tra trong giờ dạy và sẽ thực hiện trong khoảng 05/01 – 11/01/2022

2. Thời lượng làm bài kiểm tra:

- Đối với khối 7, 8, 9:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút

- + Tiếng Anh, tiếng Anh tăng cường: 60 phút
- + Các môn còn lại: 45 phút
- Đối với khối 6:
 - + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút
 - + Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (KHTN), Lịch sử và Địa lí (LS&ĐL): 60 phút
 - + Các môn còn lại: 45 phút

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra:

3.1. Nội dung kiểm tra:

- + Nội dung kiểm tra học kỳ 1: Hết chương trình tuần 17/ HKI
- + Ma trận đề được xây dựng dựa trên kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) tùy theo thống nhất của các Tổ Bộ môn của Phòng Giáo dục TP Thủ Đức.
- + Đề thi dạng tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi theo thống nhất của các Tổ Bộ môn của Phòng Giáo dục TP Thủ Đức. Đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.
- + Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng cho học sinh hòa nhập.

3.2. Hình thức kiểm tra:

- + Học sinh thực hiện kiểm tra tập trung trực tiếp tại trường.
- + Đối với các học sinh thuộc diện F0, diện cách ly, giãn cách xã hội, ... không thể tham gia kiểm tra cuối kì từ 10/01/2022 đến 22/01/2022 sẽ thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 28/02/2022.

Lưu ý:

❖ Môn Tiếng Anh:

Đề gồm có phần trắc nghiệm khách quan và tự luận, không có kiểm tra phần nghe. Đề thi gồm có các phần sau:

- Ngữ âm: phát âm và nhấn trọng âm
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/ false);
- Viết: tự luận (Word Form, Sentence Building, Sentence Transformation);

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Biên soạn đề kiểm tra:

- Các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT.
- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì I và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT
- Tổ trưởng, tổ phó bộ môn kết hợp với nhóm trưởng, giáo viên bộ môn của các khối lớp tổ chức biên soạn đề kiểm tra theo ma trận đề được hướng dẫn của Tổ Bộ môn Phòng GDĐT.
- TTCM gửi ma trận đặc tả, đề, đáp án các môn cho Phó Hiệu trưởng qua mail binhchieu2021@gmail.com trước ngày **05 /01/2021** (Mỗi tổ chuyên môn 1 file nén gồm File Word và File PDF). (*Mỗi môn 2 đề: 01 Đề chính thức và 01 Đề dự bị (Đề, đáp án, ma trận đề).*)

❖ Một số yêu cầu khi thực hiện biên soạn đề kiểm tra:

- + Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;
- + Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện;
- + Không kiểm tra những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm;
- + Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- + Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ

kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

+ Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra môn địa lý được sử dụng tập bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

2. Bố trí phòng kiểm tra:

- **Buổi sáng:** các ngày: **12, 14, 17, 19, 21/01/ 2022:** Khối **9:** 21 phòng
- **Buổi chiều:** các ngày: **12, 14, 17, 19/01/ 2022:** Khối **6 :** 26 phòng
- **Buổi sáng:** các ngày: **13, 15, 18, 20, 22/01/ 2022:** Khối **7:** 22 phòng
- **Buổi chiều:** các ngày: **13, 15, 18, 20, 22/01/ 2022:** Khối **8 :** 17 phòng
(trung bình mỗi phòng 24-25 học sinh)

3. Coi và chấm kiểm tra:

3.1. Phân công Hội đồng coi và chấm kiểm tra: (Quyết định đính kèm)

- **Lãnh đạo Hội đồng:**
 - + Cô Nguyễn Thị Anh Thư - Hiệu trưởng (*Phụ trách chung*)
 - + Cô Trần Thị Minh Nguyệt - Phó Hiệu trưởng (*Phân công GV coi kiểm tra*)
- **Thư ký:**
 - + Cô Phan Mỹ Linh- Thư ký hội đồng.
 - + Cô Lưu Nguyễn Quỳnh Như – Bí thư chi đoàn
- **Thanh tra (giám sát):**
 - + Ban thanh tra (Ban TTND)
 - + Ban Chấp hành công đoàn

❖ Lưu ý: Thời gian giáo viên có mặt tại phòng Hội đồng coi kiểm tra:

- + Sáng: 06 giờ 45
- + Chiều: 12 giờ 30

Trường hợp giáo viên không thể coi kiểm tra theo lịch đã được phân công, giáo viên có thể đổi buổi hoặc nhờ người khác, giáo viên báo cho Lãnh đạo Hội trước buổi coi thi đó một ngày.

3.2. Làm phách:

- Bộ phận làm phách: Lãnh đạo Hội đồng, Thanh tra hội đồng kiểm tra và các thầy, cô được phân công làm giám thị văn phòng.
- Thời gian làm việc: Cuối mỗi buổi kiểm tra.

3.3. Chấm bài:

- TTCM nhận bài làm của học sinh từ thư ký (*có ký giao, nhận*) sau khi bài làm được cắt phách
- TTCM phân công cho GVBM (*có ký giao, nhận*) sau khi họp thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm thử (*có ghi biên bản*).

4. Thời gian và lịch kiểm tra: (Bảng đính kèm)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Giáo viên bộ môn (GVBM):

- GVBM chấm bài cẩn cẩn thận, đảm bảo điểm bài thi chính xác, kí tên vào bài kiểm tra mình phụ trách chấm. GVBM chịu trách nhiệm về những sai sót về kết quả những bài kiểm tra mình chấm.
- Hoàn tất việc chấm bài và nhập điểm lên hệ thống **Vietschool**
Từ 22/01/2022 đến 25/01/2022
- Trả bài, sửa bài cho học sinh và điều chỉnh điểm trên hệ thống **Vietschool**
Ngày 25, 26/ 01/2022
- Cập nhật điểm vào Học bạ:
Từ 07/02/2022 đến 11/02/2022
- Thông báo kết quả môn học ở học kì I cho học sinh: **29/01/2022**

2. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN):

- Thông tin đầy đủ và kịp thời đến PHHS & HS các kế hoạch ôn tập, lịch học phụ đạo (*nếu có*), lịch kiểm tra tập trung, và nội quy kiểm tra Học kỳ.
- Tổng kết điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm, nhận xét trên hệ thống **Vietschool**
- Thực hiện xét duyệt kết quả HK1 : **27/01/2022**
- **Lưu ý:**

+ Giáo viên chủ nhiệm cần nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và xem xét quá trình phấn đấu của học sinh để xếp loại hạnh kiểm chính xác và đúng quy định.

+ Đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Công văn số 8382/BGDĐT-GDTrH, ngày 14 tháng 12 năm /2011 của Bộ GD & ĐT về việc đánh giá xếp loại học sinh.

(Nếu có học sinh phải xếp loại hạnh kiểm yếu hoặc trường hợp đặc biệt thì GVCN cần bàn bạc và thống nhất với Hội đồng kỷ luật nhà trường trước khi ra Hội đồng xét duyệt.)

- Cập nhật vào học bạ: điểm TBM của các môn học; kết quả xét duyệt HK 1 của học sinh, ghi nhận xét và các hình thức khen thưởng từ cấp Quận trở lên *(nếu có)*, *(GVCN cần ghi điểm cẩn trọng, tránh sai sót)*.

3. Tổ trưởng chuyên môn (TTCM):

- Họp tổ triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ 1, thống nhất biên soạn đề kiểm tra.
- Họp tổ triển khai, thống nhất đáp án, phân công giáo viên chấm kiểm tra, ghi biên bản và nộp cho BGH.
- Nộp báo cáo cho *PHT* hạn chót ngày: 28/01/2022 (thứ sáu)
- GVBM tập hợp bài thi của từng bộ môn theo khối (có nhãn ghi rõ tên bộ môn, khối lớp) nộp lại cho *cô Trương Thị Hương* để lưu chót ngày 26/01/ 2022

4. Giám thị

- Cập nhật số ngày nghỉ của học sinh vào sổ điểm chậm nhất ngày 21/01/ 2022, sau đó vẫn điểm danh thực tế học sinh các khối trong quá trình học sinh đến trường sửa bài và hoàn tất chương trình Học kỳ 1.
- Lập danh sách những trường hợp học sinh vi phạm nội quy trong học kỳ 1 và trong kỳ kiểm tra HK 1 (có kèm bản nhận xét và biên bản xử lý) chuyển cho GVCN để GVCN căn cứ xếp loại hạnh kiểm. Hạn chót ngày 24/02/ 2022

Nơi nhận:

- HT & P.HT
- TTCM- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Anh Thư

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2021-2022

(Đính kèm văn bản số 1637/GDDĐT ngày 16/12/2021 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Đức về hướng dẫn kiểm tra cuối kì Học kì I, năm học 2021-2022)

NGÀY KIỂM TRA	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	GIỜ BẮT ĐẦU LÀM BÀI	GHI CHÚ
12/01/2022 (Thứ tư)	SÁNG	9	VĂN	90 phút	7g30	
			LÝ	45 phút	9g45	
	CHIỀU	6	VĂN	90 phút	13g30	
			GDCD	45 phút	15g45	
13/01/2022 (Thứ năm)	SÁNG	7	VĂN	90 phút	7g30	
			LÝ	45 phút	9g45	
	CHIỀU	8	VĂN	90 phút	13g30	
			LÝ	45 phút	15g45	
14/01/2022 (Thứ sáu)	SÁNG	9	GDCD	45 phút	7g30	
			ĐỊA	45 phút	9g00	
	CHIỀU	6	KHTN	60 phút	13g30	
15/01/2022 (Thứ bảy)	SÁNG	7	GDCD	45 phút	7g30	
			ĐỊA	45 phút	9g00	
	CHIỀU	8	GDCD	45 phút	13g30	
			ĐỊA	45 phút	15g00	
17/01/2022 (Thứ hai)	SÁNG	9	ANH	60 phút	7g30	
			SINH	45 phút	9g15	
	CHIỀU	6	ANH	60 phút	13g30	
			LS&ĐL	60 phút	15g15	
18/01/2022 (Thứ ba)	SÁNG	7	ANH	60 phút	7g30	
			SINH	45 phút	9g15	
	CHIỀU	8	ANH	60 phút	13g30	
			SINH	45 phút	15g15	
19/01/2022 (Thứ tư)	SÁNG	9	TOÁN	90 phút	7g30	
			SỬ	45 phút	9g45	
	CHIỀU	6	TOÁN	90 phút	13g30	
			CÔNG NGHỆ	45 phút	15g45	
20/01/2022 (Thứ năm)	SÁNG	7	TOÁN	90 phút	7g30	
			SỬ	45 phút	9g45	
	CHIỀU	8	TOÁN	90 phút	13g30	
			SỬ	45 phút	15g45	
21/01/2022 (Thứ sáu)	SÁNG	9	HÓA	45 phút	7g30	
			CÔNG NGHỆ	45 phút	9g00	
	CHIỀU	8	HÓA	45 phút	13g30	
			CÔNG NGHỆ	45 phút	15g00	
22/01/2022 (Thứ bảy)	SÁNG	7	CÔNG NGHỆ	45 phút	7g30	
		7,8,9	TATC	60 phút	9g00	

* **Lưu ý:** - Các môn ngoài lịch thi chung của Phòng GD&ĐT, nhà trường chủ động xếp lịch kiểm tra theo khung thời gian từ 10/01/2022 đến ngày 22/01/2022.

- Trường ra đề tất cả các môn kiểm tra của học kỳ I năm học 2021-2022.