

Số : 36/KH-THCS.BLT

Bình Thạnh, ngày 08 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Lựa chọn Sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);

Căn cứ Quyết định 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18 ngày 12 tháng 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 421/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt bổ sung danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; -

Căn cứ Công văn số 13656/VP-VX ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ365);

Căn cứ Công văn số 742/SGDDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 111/GDDĐT ngày 08 tháng 03 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Trường THCS Bình Lợi Trung xây dựng Kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa lớp 9 cho năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa



chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành về đặc điểm kinh tế xã hội của thành phố và điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường, phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh.

## 2. Yêu cầu

Việc lựa chọn đảm bảo các yêu cầu:

- Theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (CTGDPT 2018) và Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh theo Danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo TT27 công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học, ở khối lớp 9 lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy.

## II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Đối tượng tham gia: cán bộ quản lý; tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường.

## III. NỘI DUNG

### 1. Công tác chuẩn bị

Công tác chuẩn bị của trường được thực hiện cụ thể như sau:

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu kỹ:

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

+ Các clip thông tin do Bộ GD&ĐT và các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết có sách giáo khoa được Bộ GD&ĐT phê duyệt cung cấp;

+ Các văn bản: Thông tư 27, QĐ 4338, QĐ 421, các quyết định của Bộ GD&ĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông khác (nếu có), QĐ 365 và các văn bản liên quan;

+ Bản mẫu sách giáo khoa được các tổ chức cá nhân và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GD&ĐT phê duyệt hoặc bản mẫu được đăng tải trên trang thông tin của các tổ chức cá nhân và các đơn vị liên kết.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, **tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng phiếu nhận xét, đánh giá** các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK (căn cứ QĐ 365).

### 2. Thành lập Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của TT27:

1. Hội đồng do Hiệu trưởng thành lập, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

## 2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng tổ chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn (sau đây gọi chung là tổ chuyên môn), đại diện giáo viên, đại diện Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người.

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các ủy viên Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu; trong trường hợp người đứng đầu không được tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 3, Điều 4 của TT27 và các trường hợp vắng mặt vì lí do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu. Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn. Thư kí Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

3. Người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa (trong danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt); cha, mẹ, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột và anh, chị, em vợ hoặc chồng của người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa; người làm việc ở các nhà xuất bản, các tổ chức có sách giáo khoa không được tham gia Hội đồng.

### ***Thành phần hồ sơ:***

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.
- (2) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (thực hiện theo Điều 5, Chương II, TT27).
- (3) Phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên của Hội đồng (thực hiện theo Điều 6, Chương II, TT27).
- (4) Kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

### **3. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa**

Công tác lựa chọn sách giáo khoa của các trường tiểu học, trung học cơ sở được thực hiện từ sau ngày **08/03/2024** đến hết ngày **18/3/2024**.

Thực hiện Điều 7, Chương III của TT27, gồm các giai đoạn:

#### ***3.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn***

##### ***Bước 1: Xây dựng-kế hoạch làm việc (09/3/2024)***

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

### ***Thành phần hồ sơ:***

- (1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

**Bước 2:** Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa (11/03/2024 - 16/3/2024)

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

**Thành phần hồ sơ:**

(2) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

(3) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Tổ chuyên môn tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc.

+ Phiên họp 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. (Tùy thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.)

(4) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (niêm phong) và biên bản kiểm phiếu (bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có).

**Bước 3:** Tổng hợp kết quả

**Thành phần hồ sơ:**

(5) Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

**3.2. Hội đồng làm việc**

Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2, Điều 7; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27.

### ***Thành phần hồ sơ:***

(1) Biên bản các cuộc họp Hội đồng, mỗi biên bản bao gồm đầy đủ ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng. Hội đồng tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.

+ Phiên họp 2: Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại TT27. *(Phiên họp này diễn ra sau khi hoàn tất việc lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn. Tùy thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.)*

+ Phiên họp 3: Xử lí theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa *(nếu có)*.

(2) Tổng hợp, đề xuất danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

(3) Văn bản xin vắng mặt của Ủy viên Hội đồng *(nếu có)*.

### ***3.3. Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa***

Lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GD&ĐT gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng của các trường;
- (2) Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3, Điều 7, TT27;
- (3) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các trường.

### **4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt**

Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại Thành phố đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

### **5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa**

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), các tổ báo cáo Ban Giám hiệu đề đề xuất Phòng GD&ĐT điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại TT27.

### 7. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại TT27.
- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.
- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT27.
- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của trường theo quy định tại Điều 7 của TT27.
- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.
- Thời gian tiến hành: từ ngày **08/03/2024 đến 18/3/2024**; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục vào ngày **20/3/2024**.

Đề nghị các tổ chuyên môn triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Lãnh đạo nhà trường để có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- PGDDT; (để báo cáo)
- Các tổ, BDDCMHS; (để thực hiện)
- Lưu: VT, Hs.LCSGK.



**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**  
**Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS - Lớp 9**

STT	Thời gian		Môn - Nội dung làm việc	Phân công	Địa điểm	
1	29/02/2024 – 16/03/2024		Nghiên cứu SGK (bản in)	BGH + gv Các tổ bộ môn	Trường THCS Bình Lợi Trung (Địa chỉ 179 Đặng Thùy Trâm – Phường 13 – Quận Bình Thạnh, Tp.HCM)	
2	05/3/2024 – 16/3/2024		Dự tập huấn theo lịch giới thiệu SGK của SGD&ĐT Tp.HCM + Nghiên cứu SGK			
3	08/3/2024	13h30	Họp Hội đồng lựa chọn SGK	Thành viên theo QĐ		
4	Từ 16/3/2024 đến 18/3/2024		Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các tổ Chuyên môn: Toán; Ngữ Văn; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật); GDTC.	Các Ủy viên được phân công		
5	18/3/2024	Sáng	7h30 - 11h00	Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các tổ Chuyên môn: tiếng Anh; Công nghệ; KHTN; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động TN,HN.		Các Ủy viên được phân công
6		Chiều	13h30 – 16h30	Họp Hội đồng lựa chọn SGK.		Thành viên theo QĐ
7	19/3/2024		Tổng hợp hồ sơ lựa chọn SGK của trường gửi về Phòng GD.	Thư kí HĐ; VT		



**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Ngọc Thủy**