

UBND QUẬN BÌNH TÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC
BÌNH TRỊ ĐÔNG A

Số: 61/ KH-THCS BTĐA

BTĐA, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ văn bản số 724/GDĐT-THCS ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023-2024;

Trường THCS Bình Trị Đông A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

I. BAN TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG THI:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công	Ghi chú
1	Lý Văn Phát	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Dương Thị Cẩm	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch	
3	Trần Như Lý	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch	
4	Trần Kim Phụng	Tổ trưởng HCQT	Thành viên	
5	Phùng Thị Sao Ly	NV Thư viện	Thành viên	
6	Lê Thị Mỹ Dung	NV Văn thư	Thành viên	

II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG ÔN TẬP:

1. Thời gian ôn tập:

- Từ ngày 15/4/2024 đến 20/4/2024

2. Nội dung ôn tập:

- Nội dung: Nội dung kiến thức trong đề kiểm tra được tính đến hết **tuần 30**.

3. Ra đề kiểm tra đánh giá:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung **03 môn cho khối 9**: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Các môn còn lại, trường ra đề theo sự thống nhất của tổ chuyên môn và hướng dẫn chung của Hội đồng bộ môn quận Bình Tân.

III. QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ:

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá:

- Biên soạn đề kiểm tra, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Thời lượng làm bài kiểm tra:

- Các môn: Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Các môn: Tiếng Anh 9, KHTN, Lịch sử-Địa lí, HĐTNHN khối 6-7-8: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Các môn GDTC, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật-Âm nhạc 6-7-8, Nghệ thuật
- MT 6-7-8: thực hành.

- Các môn còn lại: tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận (theo sự thống nhất của Tổ bộ môn và hướng dẫn chung của Hội đồng bộ môn quận Bình Tân).

- Môn HĐTNHN lớp 6-7-8 có thể thực hiện bằng hình thức nộp sản phẩm cá nhân hoặc nhóm học sinh.

4. Thời gian nộp đề và duyệt đề thi của trường:

- Tổ (nhóm) bộ môn thống nhất nội dung, cấu trúc bài kiểm tra.

- Tổ trưởng phân công giáo viên của tổ (nhóm) soạn đề kiểm tra gồm: **03 đề, 03 hướng dẫn chấm dưới dạng file và văn bản (trong đó có 02 đề thi chính thức và 01 đề thi dự trữ).**

- Tổ trưởng duyệt đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm đề kiểm tra.

- Thời gian nộp đề thi: Tổ trưởng nộp đề thi bằng văn bản và file về địa chỉ mail của cô Dương Thị Cẩm (Camduong.btan@moet.edu.vn) và cô Trần Như Lý (nhuly277.btan@moet.edu.vn) **chậm nhất ngày 15/4/2024 (thứ ba).**

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

1. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Học sinh làm bài kiểm tra theo khối lớp.
- Buổi sáng: khối 7, 9 (học sinh tập trung tại phòng kiểm tra trước 07h).
- Buổi chiều: khối 6, 8 (học sinh tập trung tại phòng kiểm tra trước 12h30).
- Đối với các môn kiểm tra tập trung: chia phòng, mỗi phòng từ 24 học sinh theo A, B, C.
- Chấm kiểm tra: cắt phách, chấm tập trung tại trường.

2. Công tác coi kiểm tra:

- Phân công 02 giáo viên/phòng (bảng phân công giáo viên coi kiểm tra đính kèm).

- Giáo viên có mặt tại phòng Hội đồng:

+ Buổi sáng: 6h45.

+ Buổi chiều: 12h45.

3. Lịch kiểm tra:

3.1. Kiểm tra tập trung: (Từ 22/4/2024 đến 27/4/2024)

Lớp	Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
9	Thứ Hai 22/4/2024	Sáng	Ngữ văn	90'	07h15'	07h25'	07h30'	09h00'
			Vật lí	45'	09h30'	09h40'	09h45'	10h30'
	Thứ Tư 24/4/2024	Sáng	Toán	90'	07h15'	07h25'	07h30'	09h00'
			Địa lí	45'	09h30'	09h40'	09h45'	10h30'
	Thứ Sáu 26/4/2024	Sáng	Tiếng Anh	60'	07h15'	07h25'	07h30'	08h30'
			Hóa học	45'	09h00'	09h10'	09h15'	10h00'
8	Thứ Hai 22/4/2024	Chiều	Ngữ văn	90'	13h00'	13h10'	13h15'	14h45'
			Toán	90'	13h00'	13h10'	13h15'	14h45'
	Thứ Tư 24/4/2024	Chiều	LS-ĐL	60'	15h15'	15h25'	15h30'	16h30'
			Tiếng Anh	60'	13h00'	13h10'	13h15'	14h15'
	Thứ Sáu 26/4/2024	Chiều	KHTN	60'	14h45'	14h55'	15h00'	16h00'
7	Thứ Ba 23/4/2024	Sáng	Ngữ văn	90'	07h15'	07h25'	07h30'	09h00'
	Thứ Năm 25/4/2024	Sáng	Toán	90'	07h15'	07h25'	07h30'	09h00'
			LS-ĐL	60'	09h30'	09h40'	09h45'	10h45'

	Thứ Bảy 27/4/2024	Sáng	Tiếng Anh	60'	07h15'	07h25'	07h30'	08h30'
			KHTN	60'	09h00'	09h10'	09h15'	10h15'
6	Thứ Ba 23/4/2024	Chiều	Ngữ văn	90'	13h00'	13h10'	13h15'	14h45'
			Toán	90'	13h00'	13h10'	13h15'	14h45'
	Thứ Năm 25/4/2025	Chiều	LS-ĐL	60'	15h15'	15h25'	15h30'	16h30'
	Thứ Bảy 27/4/2024	Chiều	Tiếng Anh	60'	13h00'	13h10'	13h15'	14h15'
			KHTN	60'	14h45'	14h55'	15h00'	16h00'

3.2. Kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu: (Từ 06/5/2024 đến 11/5/2024)

- Khối 6: Kiểm tra các môn: Tin học, GDTC, GDĐP, GDCD, Nghệ thuật, Công nghệ, HĐTNHN.

- Khối 7: Kiểm tra các môn: Tin học, GDTC, GDĐP, GDCD, Nghệ thuật, Công nghệ, HĐTNHN.

- Khối 8: Kiểm tra các môn: Tin học, GDTC, GDĐP, GDCD, Nghệ thuật, Công nghệ, HĐTNHN.

- Khối 9: Kiểm tra các môn: Sinh học, Lịch sử, Công nghệ, GDCD, Thể dục, Mỹ thuật.

4. Chấm bài kiểm tra và nhập điểm:

4.1. Chấm bài kiểm tra:

- Tổ trưởng thống nhất hướng dẫn chấm bài kiểm tra (cụ thể chi tiết đến mức điểm thấp nhất).

- Chấm bài kiểm tra tập trung tại trường, theo hướng dẫn của Phó hiệu trưởng chuyên môn.

- Giáo viên chấm bài theo sự phân công của tổ trưởng.

- Thời gian chấm bài kiểm tra: ngày 29/4, ngày 02/5, 03/5/2024 (bộ phận chấm bài kiểm tra hoàn thành chậm nhất 11h30).

+ Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: từ 13h00 đến 16h30.

- Đóng thùng và niêm phong lưu giữ bài kiểm tra: cô Phùng Thị Sao Ly thực hiện.

4.2. Nhập điểm:

- Giáo viên nhập điểm thành phần gồm: điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ II trên trang nhapdiem.vn hoặc app Vietshool hạn chót **ngày 20/4/2024**.

- Điểm kiểm tra cuối học kỳ II: bộ phận nhập điểm thực hiện (có danh sách đính kèm). Từ 13h00 ngày 03/5/2024 đến 16h30 ngày 04/5/2024 hoàn thành cập nhật điểm lên hệ thống.

V. THỐNG KÊ VÀ BÁO CÁO:

- Tổ trưởng gửi thống kê điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II, điểm trung bình học kỳ II và báo cáo tổng kết bộ môn bằng văn bản và file qua mail Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (camduong.btan@moet.edu.vn) **hạn chót lúc 16h00 ngày 20/5/2024**.

- Tổ trưởng bộ môn theo dõi và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường hợp kiểm tra, đánh giá bổ sung sẽ thực hiện và hoàn thành **chậm nhất ngày 16/5/2024**.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với giáo viên:

- Nghiêm túc thực hiện chương trình học kỳ II và việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư

số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Căn cứ trên chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông để thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra. Yêu cầu của đề kiểm tra, nội dung của kiến thức cơ bản của học kỳ II, phân loại được trình độ của học sinh.

- Thông báo nội dung ôn tập cho học sinh.

- Hoàn thành các cột điểm thường xuyên, định kỳ, giữa kỳ theo đúng thời gian quy định.

2. Đối với Tổ trưởng:

- Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình của giáo viên.

- Chỉ đạo việc thống nhất nội dung ôn tập, soạn đề, ma trận đặc tả dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Tổng hợp đề kiểm tra, in, sao đề kiểm tra, đáp án, ma trận đặc tả, ... nộp về phó hiệu trưởng theo thời gian quy định.

- Lập đầy đủ các biên bản chấm kiểm tra, thống nhất đáp án, ...

- Kiểm tra việc chấm, sửa bài kiểm tra của học sinh, cập nhật nhận xét lên hệ thống đúng thời gian quy định.

3. Đối với CBQL nhà trường:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng sao in đề kiểm tra, Hội đồng chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024.

- Phó hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh, Kế hoạch chấm bài kiểm tra, tổng kết điểm, xét học lực – hạnh kiểm cuối học kỳ II năm học 2023-2024.

- Trường gửi Kế hoạch tổ chức đánh giá học sinh, các quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng sao in đề kiểm tra, Hội đồng chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 về Phòng Giáo dục chậm nhất vào ngày 13/4/2024.

- Nhận đề kiểm tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo lúc 14h00 ngày 19/4/2024.

- Gửi đề kiểm tra, ma trận đề, hướng dẫn chấm kiểm tra cuối học kỳ II các môn học về Phòng Giáo dục chậm nhất vào ngày 18/5/2024 qua địa chỉ email: (manptbt.btan@moet.edu.vn).

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ II năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân chậm nhất vào ngày 22/5/2024.

- Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trên cổng thông tin điện tử (theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Tiếp tục thực hiện nội dung chương trình học kỳ II từ ngày 13/5/2024 đến 25/5/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 của Trường Trung học cơ sở Bình Trị Đông A, kính trình Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân./.

Nơi nhận:

- P.HT

-CB, GV, NV, HS;

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Văn Phát

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
BÌNH TRỊ ĐÔNG A**

**KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Ngày:/..../2024

Môn:

Thời gian:phút

(Không tính thời gian phát đề)

ĐỀ THI CHÍNH THỨC

Câu 1. (2.0 điểm)

.....

Câu 2. (1.0 điểm)

.....

(Hết)

BÀI LÀM

.....
.....
.....
.....