

Số: 62 /KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày 14 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT (sau đây ghi tắt là Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH);

Căn cứ Công văn số 1586/UBND ngày 08 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa ở các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 333/GDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 năm học 2024-2025 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau:

#### I. NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

2. Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).

3. Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

4. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa tại Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

## **II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

### **1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa**

Nhà trường thành lập 01 (một) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Điều 4 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

### **2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng, nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng**

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng; Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT

## **III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

### **1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

**1.1. Bước 1:** Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

**1.2. Bước 2:** Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, thỉnh giảng) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học (Các bản sách giáo khoa điện tử và tài liệu giới thiệu sách giáo khoa đã được nhà xuất bản công khai được tổng hợp và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT tại <https://taphuan.nxbgd.vn/>, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa gửi về Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường.

**Lưu ý:** Hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn nộp về nhà trường:

1/ Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của môn học.

2/ Bản nhận xét, đánh giá của từng cá nhân về các sách giáo khoa của môn học được phân công giảng dạy theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể, ...);

3/ Biên bản họp tổ chuyên môn để thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

4/ Phiếu lựa chọn (có niêm phong sau khi kiểm phiếu) và biên bản kiểm phiếu;

5/ Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

- Thời gian thực hiện: **từ ngày 09/3 đến 27/3/2024.**

- Thời gian nhận hồ sơ để tổ chức họp tổ: **09/3/2023** (liên hệ Văn thư để nhận)

- Tổ trưởng nộp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn: **hạn chót 11 giờ 00 ngày 28/3/2024.**

Người nhận: Ông Trương Văn Hùng – Hiệu trưởng.

**1.3. Bước 3:** Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Thời gian thực hiện: **16 giờ 00, ngày 28 tháng 3 năm 2024 (Thứ Năm)**

- Địa điểm: Phòng họp.

**1.4. Bước 4:** Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Thời gian thực hiện: **8 giờ 30, ngày 29 tháng 3 năm 2024 (Thứ Sáu)**

- Địa điểm: Phòng họp.

**1.5. Bước 5:** Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời thực hiện lưu trữ tại cơ sở giáo dục. Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa.

Thời gian thực hiện: trước 01/4/2024.

**Phân công Ông Trương Văn Hùng - HT tổng hợp, báo cáo Phòng GDĐT hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa.**

Hồ sơ gồm:

1. Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
2. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT;
3. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU CÁC ĐẦU SÁCH CỦA CÁC NHÀ XUẤT BẢN (SGK Cánh diều, SGK Kết nối tri thức với cuộc sống, SGK Chân trời sáng tạo):**

TT	Tên sách	GV tham gia lựa chọn sách	Chức vụ	Chuyên môn	Nhóm trưởng
1	Ngữ văn	1. Hồ Thị Mai Trang	Tổ trưởng CM	Ngữ văn	Hồ Thị Mai Trang
		2. Nguyễn Thị Tiểu Hà	Giáo viên	Ngữ văn	
		3. Nguyễn Thanh Thảo	Giáo viên	Ngữ văn	
		4. Nguyễn Thị Kim Trinh	Giáo viên	Ngữ văn	
		5. Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên	Ngữ văn	
2	Toán	1. Hồ Văn Trắng	Tổ trưởng CM	Toán	Hồ Văn Trắng
		2. Nguyễn Khoa Chi	Giáo viên	Toán	
		3. Uông Huy Kiên	Giáo viên	Toán	
		4. Lê Thị Quyên	Giáo viên	Toán	
		5. Vũ Thị Thương	Giáo viên	Toán	
3	Tiếng Anh	1. Lâm Thị Bích Lệ	Tổ trưởng CM	Tiếng Anh	Lâm Thị Bích Lệ
		2. Nguyễn Vũ Khắc Khôi	Giáo viên	Tiếng Anh	
		3. Nguyễn Ngọc Thy	Giáo viên	Tiếng Anh	
		4. Phạm Thành Tiến	Giáo viên	Tiếng Anh	

4	<b>Lịch sử và Địa lí</b>	1. Nguyễn Phúc Lợi	Tổ trưởng CM	Lịch sử	<b>Nguyễn Phúc Lợi</b>
		2. Dương Thị Thanh Thảo	Giáo viên	Lịch sử	
		3. Phạm Thanh Thúy	Giáo viên	Địa lý	
		4. Trần Tấn Hùng	Giáo viên	Địa lý	
5	<b>Khoa học tự nhiên</b>	1. Nguyễn Thị Kim Hoàng	Tổ trưởng CM	Vật lý	<b>Nguyễn Thị Kim Hoàng</b>
		2. Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Vật lý	
		3. Nguyễn Thị Phượng	Giáo viên	Vật lý	
		4. Nguyễn Thị Kim Phượng	Giáo viên	Sinh học	
		5. Nguyễn Hoàng Minh	Giáo viên	Sinh học	
		6. Hồ Thị Thanh Phước	Giáo viên	Vật lý	
6	<b>Âm nhạc</b>	1. Nguyễn Thị Xuân Linh	Tổ trưởng CM	Âm nhạc	<b>Nguyễn Thị Xuân Linh</b>
		2. Kiều Đình Đức	Giáo viên	Mỹ thuật	
		3. Châu Thị Thanh Xuân	Giáo viên	Mỹ thuật	
7	<b>Mỹ thuật</b>	1. Nguyễn Thị Xuân Linh	Tổ trưởng CM	Âm nhạc	<b>Nguyễn Thị Xuân Linh</b>
		2. Kiều Đình Đức	Giáo viên	Mỹ thuật	
		3. Châu Thị Thanh Xuân	Giáo viên	Mỹ thuật	
8	<b>Công nghệ</b>	1. Nguyễn Thị Kim Hoàng	Tổ trưởng CM	Vật lý	<b>Nguyễn Thị Kim Hoàng</b>
		2. Cao Kim Trung	Giáo viên	Công nghệ	
		3. Bùi Thị Mỹ Hoàng	Giáo viên	Công nghệ	
		4. Nguyễn Hoàng Minh	Giáo viên	Sinh học	
9	<b>Tin học</b>	1. Hồ Văn Trắng	Tổ trưởng CM	Toán	<b>Hồ Văn Trắng</b>
		2. Trương Thị Kim Chi	Giáo viên	Tin học	
		3. Cao Kim Trung	Giáo viên	Tin học	
10	<b>GDCD</b>	1. Nguyễn Phúc Lợi	Tổ trưởng CM	Lịch sử	<b>Nguyễn Phúc Lợi</b>
		2. Hồ Thị Thúy Hằng	Giáo viên	GDCD	
		3. Dương Thị Thanh Thảo	Giáo viên	GDCD	
11	<b>GD thể chất</b>	1. Nguyễn Thị Xuân Linh	Tổ trưởng CM	Âm nhạc	<b>Nguyễn Thị Xuân Linh</b>
		2. Nguyễn Trọng Tâm	Giáo viên	GDTC	
		3. Bùi Hồng Sơn	Giáo viên	GDTC	
		4. Nguyễn Hoàng Danh Ngôn	Giáo viên	GDTC	

12	<b>Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp</b>	Phó Hiệu trưởng Võ Thị Hồng Hải Tất cả 35 giáo viên	Phó Hiệu trưởng	Võ Thị Hồng Hải
----	--	---	-----------------	-----------------

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập Hội đồng và tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Điều 4 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.
- Giáo viên nghiên cứu và chuẩn bị nhận xét bằng văn bản xong trước 14/3/2024.
- Tổ chuyên môn hoàn thành các nội dung công việc ngày 27/3/2024. Tổ trưởng nộp hồ sơ theo quy định cho Hiệu trưởng vào sáng 28/3/2024.
- Phó hiệu trưởng chỉ đạo hoàn thành đề xuất lựa chọn SGK Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 9 ngày 27/3/2024. Phó hiệu trưởng nộp hồ sơ theo quy định cho Hiệu trưởng vào sáng 28/3/2024.
- Trường tổ chức họp vào ngày 28/3/2024. Báo cáo kết quả và các hồ sơ theo quy định về Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT ngày 29/3/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của trường Trung học cơ sở Cần Thạnh. Đề nghị Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để được hướng dẫn thêm, giải quyết kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giờ;
- HT, PHT, Tổ trưởng, giáo viên;
- Lưu: VT.



**Trương Văn Hùng**