

Quận 8, ngày 29 tháng 02 năm 2024

Số: 15 /BC-CH

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý 1 năm 2024

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Khái quát chung về tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn (tăng, giảm); những yếu tố ảnh hưởng (tình hình kinh tế, chính trị, xã hội).

a) Về khiếu nại: Không có, quý trước không có.

b) Về tố cáo: Không có, quý trước không có.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

Không phát sinh

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

- Tổng số lượt tiếp: 0

- Số người được tiếp: 0

- Số vụ việc: 0

+ Tiếp lần đầu: 0

+ Tiếp nhiều lần: 0

- Số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần), danh sách các đoàn đông người (Dự án, vụ việc phát sinh đoàn đông người/ số lượng người của mỗi đoàn/ nội dung yêu cầu của Đoàn): 0

- Kết quả tiếp công dân của Thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền): 0

+ Trực tiếp: 0

+ Ủy quyền: 0

+ Tiếp công dân định kỳ (số ngày lên lịch tiếp/ số ngày thực tế tiếp (có công dân đến làm việc)) của Thủ trưởng đơn vị: 13/0

- Đánh giá kết quả các buổi tiếp công dân của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, hiệu quả của việc tiếp công dân gắn với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thực hiện tốt

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...)

a) Tổng số đơn: 0

- Kỳ trước chuyển sang: 0

- Tiếp nhận trong kỳ: 0

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra...: 0

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: 0

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: 0

+ Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố...: 0

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

AN
TI
RUM
CHÁ
P

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...: 0

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: 0

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, ...: 0

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLD)

Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0/0

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm:

0

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Chỉ đạo thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Tố Cáo, Luật khiếu nại và các văn bản quy phạm pháp luật, các hướng dẫn liên quan của các cấp có thẩm quyền.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: 0

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): 03 cuộc; tổng số người tham gia: 297 lượt người.

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, kiểm tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyên cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố):

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

U
S
H
H
★

- Việc thực hiện các quy định, chỉ đạo của cấp trên: Tốt.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức và Nhân dân: Hàng tháng, trong các buổi họp đơn vị đều tổ chức tuyên truyền các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thanh tra, kiểm tra: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường đã đề ra đầu năm học, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của cấp trên hoặc qua nắm bắt thông tin dư luận.

- Công tác xây dựng lực lượng: Thực hiện tốt công tác xây dựng lực lượng, ban hành quyết định cử nhân sự phụ trách công tác tiếp công dân, phân công nhân sự theo dõi và tham mưu xử lý đơn thư; cử nhân sự tập huấn chuyên môn nghiệp vụ khi có yêu cầu.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân: Soạn thảo, lưu trữ văn bản trên máy tính, phối hợp tốt giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác xây dựng lực lượng: không có nhân sự chuyên trách về công tác tiếp công dân, theo dõi và tham mưu xử lý đơn thư.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: Vị trí công tác không có nhân sự chuyên trách về công tác tiếp công dân, theo dõi và tham mưu xử lý đơn thư

- Nguyên nhân chủ quan của những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm (nếu có): nhân sự phụ trách công tác tiếp công dân, theo dõi và tham mưu xử lý đơn thư là công tác kiêm nhiệm nên còn hạn chế về nghiệp vụ chuyên môn.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

- Tình hình phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trong kỳ tiếp theo không có.

- Không có vụ việc tham nhũng xảy ra

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản có liên quan đến công tác khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ công chức phòng Giáo dục và Đào tạo, đội ngũ cán bộ quản lý.

- Giải quyết nhanh, đúng quy định tất cả mọi phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý 1 năm 2024 của trường THCS Chánh Hưng./.

Nơi nhận:

- Thanh Tra Q8;
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG

P. HT



Nguyễn Thị Khu Sương

