

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 8 năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 139/TB-VP ngày 26/01/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8 về kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 Nguyễn Thị Thu Hoa tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn Quận 8.

Thực hiện kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Trường THCS Chánh Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 8, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị, của Quận 8 dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và kết quả Chỉ số CCHC của Quận 8 được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và của cá nhân trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị, của Quận 8.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố là Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 8 năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phân đầu Chỉ số CCHC của đơn vị (PAR Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023 về xếp loại, xếp hạng.

2. Phối hợp tốt các Đoàn công tác kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ của Phòng Giáo dục.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.

3.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.4. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ của nhà trường trong các lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 98% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Phân đầu số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đạt tỷ lệ 100%.

8. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC trong nhà trường về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

9. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

9.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

9.2. 100% cán bộ, công chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

9.3. 100% cơ quan đơn vị thực hiện báo cáo trên hệ thống báo cáo của Thành phố được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

9.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định.

UN
H/

của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2022 - 2025 nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của quận.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Cổng thông tin điện tử đơn vị, Trang thông tin điện tử Quận 8.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Thường xuyên viết bài gửi Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 để thẩm định, trình duyệt đăng trên chuyên mục về công tác CCHC Trang thông tin điện tử Quận 8, tập trung vào các nội dung thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, cách làm hay và đóng góp ý kiến, đề xuất các ý tưởng, mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 8; phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC.

- Triển khai thực hiện Đề án truyền thông về công tác CCHC khi Thành phố ban hành.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Quận 8. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Chủ động phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 theo Kế hoạch 263/KH-UBND ngày 03/8/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8

2.3. Tiếp tục thực hiện tổ chức chính quyền đô thị theo đề án chung của quận, thành phố.

2.4. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục được phê duyệt (nếu có).

2.5. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của Quận 8 để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển.

2.6. Hoàn thiện thể chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2.7. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.8. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.9. Kịp thời tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật theo thẩm quyền (nếu có).

2.10. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 21/8/2023. Cử nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản đơn vị.

2.11. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; Công văn số 3132/UBND-VP ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8; Công văn số 2796/UBND-VP ngày 01/11/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cử nhân sự kiện toàn bộ phận một cửa quận.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm



các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; triển khai mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1950/QĐ-TTg ngày 11/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Phân đấu số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận đạt tỷ lệ 100%. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 8 đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Tăng cường thực hiện giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

3.13. Kiện toàn nhân sự, nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đơn vị. Cử nhân sự tham dự tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của Quận 8 và quy định của Chính phủ, giảm đầu mối tổ chức trung gian. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận công tác, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị.

4.2. Thực hiện tham mưu sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHD/TU ngày 16/4/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14) và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09/12/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14).

4.4. Chấp hành phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập sau khi có Kế hoạch giao biên chế năm 2024 của Thành phố.

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và theo Kế hoạch số 373/KH-UBND ngày 25/12/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Quận 8.

4.5. Tiếp tục thực hiện theo phân cấp, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Quận 8 ký thừa ủy quyền một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8.

4.6. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.7. Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc

làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức năm 2024 (nếu có).

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

5.2. Tham mưu, góp ý đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

5.3. Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 19/4/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8.

5.4. Công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.5. Tiếp tục tham mưu tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

5.6. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Quận 8; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Cử 100% cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố, quận tổ chức (nếu có yêu cầu). Đảm bảo 100% viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục đạt chuẩn của viên chức theo quy định.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức.

5.7. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 23/5/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2022 - 2027.

5.8. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/6/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC trên địa bàn Quận 8 giai đoạn 2022 - 2025.

5.9. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.10. Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan.

Tăng cường công tác tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại đơn vị; phối hợp cung cấp thông tin cho đoàn kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.11. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

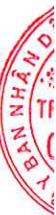
5.12. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31/5/2022 của Thành ủy; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND Quận 8.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.



- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại nhà trường. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường trong lĩnh vực giáo dục.

- Phối hợp trong kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Đẩy mạnh xã hội hóa theo đúng quy định.

- Kịp thời phối hợp triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường các biện pháp quản lý và bồi dưỡng nguồn thu, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách.

6.5. 100% các khoản thu về lĩnh vực giáo dục của nhà trường ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của phụ huynh học sinh khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất xây dựng, hoàn thiện phần mềm ứng dụng tại đơn vị nhằm thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trong nội bộ và kết nối với hệ thống chung của thành phố để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cung cấp nhiều tiện ích, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ người dân.

- Triển khai các phần mềm ứng dụng nhằm nâng cao sự tương tác giữa chính quyền và người dân. Tập trung triển khai các phần mềm tác nghiệp chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

7.2. Tiếp tục mở rộng, hoàn thiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan tại Thành phố và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP), đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương.

7.3. Kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.4. Tiếp tục thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của nhà trường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Quận 8.

7.8. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.9. Triển khai thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo.

7.10. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.11. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

7.12. Đảm bảo nguồn lực thực hiện chương trình chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị trong lĩnh vực giáo dục

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Ủy ban nhân dân quận, phường và Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của quận.

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và triển khai thực hiện tại đơn vị.

Phân công Phó Hiệu trưởng thực hiện báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ: quý I, 06 tháng, quý III, cả năm (đính kèm 04 phụ lục trong mỗi loại báo cáo) gửi trước ngày 05/3, 05/6, 05/9, 05/12 định kỳ hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Chánh Hưng./.

Nơi nhận:

- PGD Q8;
- Các tổ nhóm chuyên môn trường;
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
CHÁNH HƯNG

Nguyễn Thị Thu Sương

