

Số: 108/QĐ-UBND

Hóc Môn, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Chương trình hành động số 08-CTr/HU ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Huyện ủy về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 972/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 1913/KH-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2021 về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 3640/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hóc Môn giai đoạn 2021 - 2030;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 40/TTr-NV ngày 08 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT.HU;
- TT.HĐND huyện;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- Thành viên BCD.CCHC huyện;
- VP.HĐND và UBND huyện: CVP, CV-Hạnh;
- Lưu: VT, NV (02b). Hai.05

CHỦ TỊCH

Dương Hồng Thắng



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 108 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn)

I. MỤC TIÊU

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả chương trình tổng thể Cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; chương trình CCHC, nâng cao chỉ số CCHC (PAR Index) của huyện Hóc Môn giai đoạn 2021 - 2025.

- Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Thành phố.

- Triển khai hiệu quả Chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp; phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu chỉ số CCHC của huyện (PAR Index) năm 2024 cao hơn năm 2023 và xếp loại Tốt trở lên.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị và tối thiểu 20% xã, thị trấn. Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 99% trở lên trong từng lĩnh vực; riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 2%.

3.3. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử của huyện.

3.4. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.5. Huyện và 12 xã - thị trấn triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3.6. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực giáo dục, y tế trên địa bàn huyện đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

5. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả giải quyết theo quy định.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của huyện.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 60%, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

9. Ủy ban nhân dân huyện và 12/12 Ủy ban nhân dân xã - thị trấn thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế trên địa bàn huyện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

10.3. Kết nối liên thông hệ thống báo cáo đảm bảo theo yêu cầu của Thành phố.

10.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

10.5. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC huyện, xã - thị trấn theo quy định và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.3. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đầy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.4. Kiểm tra tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 1913/KH-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2020 - 2025; Quyết định số 3640/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hóc Môn giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 2104/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

1.5. Tiếp tục tham gia khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của thành phố (thực hiện cập nhật thông tin trên hệ thống tại huyện).

1.6. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định chỉ số CCHC (PAR Index) của huyện.

1.7. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trên địa bàn huyện.

1.8. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.9. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.10. Tham gia đảm bảo các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước.

1.11. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC.

- Tham gia triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Nhân dân trên địa bàn huyện khi Thành phố tổ chức.

- Cổng thông tin điện tử huyện và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC thường xuyên giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Tham gia xây dựng và triển khai Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

2.2. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và nghiên cứu xây dựng hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, xã - thị trấn, tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư phù hợp với đặc điểm của huyện.

2.3. Tiếp tục rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

2.4. Tham gia hoàn thiện thể chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2.5. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.6. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.7. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.8. Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

2.9. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ. Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân 12 xã - thị trấn triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đảm bảo quy định.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của thành phố.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 60%, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55%. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.10. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. Tăng cường hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phần đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023.

3.11. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

3.12. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.13. Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.

3.14. Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC huyện và xã - thị trấn. Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của huyện và quy định mới¹, giảm các tổ chức phối

¹ Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm

hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mỗi tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHD/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện và thực hiện Đề án Đầu tư - Xây dựng huyện Hóc Môn thành quận (hoặc thành phố) thuộc Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030.

4.4. Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo hướng dẫn của thành phố.

4.5. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14).

4.6. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế đảm bảo tiến độ theo quy định.

4.7. Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền; đồng thời, tiếp tục thực hiện ủy quyền một số nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn theo hướng dẫn của thành phố.

4.8. Thực hiện đảm bảo quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.9. Tăng cường công tác kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã - thị trấn năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Triển khai quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc huyện theo chỉ đạo chung của Thành phố.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện theo quy định

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.5. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của huyện.

- Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do huyện, Thành phố tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyên đổi số, phục vụ mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý.

5.6. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.7. Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.9. Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan theo hướng dẫn của thành phố.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn huyện; kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.10. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5.11. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của huyện xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Số đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn huyện bằng hoặc cao hơn năm 2023. Giảm tỉ lệ chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp.

- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục, tư pháp, văn hóa, thể dục, thể thao.

- Thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển huyện.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của Thành phố tăng hơn so với Kế hoạch được Chính phủ giao hằng năm.

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, đồng hành cùng doanh nghiệp, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

6.5. Ủy ban nhân dân huyện, 100% Ủy ban nhân dân xã - thị trấn thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của Ủy ban nhân dân xã - thị trấn. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tham gia đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”

- Tiếp tục tham gia xây dựng và vận hành Kho dữ liệu dùng chung và phát triển Hệ sinh thái dữ liệu mở; tham gia vận hành có hiệu quả Trung tâm điều hành đô thị thông minh Thành phố, Trung tâm mô phỏng và dự báo kinh tế - xã hội Thành phố, Trung tâm An toàn thông tin của Thành phố.

- Tham gia triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.2. Tham gia mở rộng, hoàn thiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của

Thành phố (LGSP) và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương.

7.3. Tham gia hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố, huyện đến xã - thị trấn trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.4. Tiếp tục tham gia hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Công Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Công Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo huyện; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở xã - thị trấn; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Tham gia tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở - ngành với huyện, giữa Ủy ban nhân dân huyện với xã - thị trấn nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố theo yêu cầu.

7.9. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của huyện theo quy định.

7.10. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện, xã - thị trấn và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của huyện.

(Nội dung phân công nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước, đảm bảo việc thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn

1.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Hoàn thành xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ban hành kế hoạch của huyện.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của chỉ số CCHC theo nhiệm vụ được giao, phân công cụ thể cán bộ, công chức, viên chức có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

1.3. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sau đây có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trong năm 2024 trên các lĩnh vực, cụ thể như sau:

2.1. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước và cải cách chế độ công vụ; công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác công vụ, cải cách hành chính.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục phân cấp, ủy quyền cho Thủ trưởng các phòng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn một số công việc, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng theo quy định.

Tham mưu tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện và thực hiện Đề án Đầu tư - Xây dựng huyện Hóc Môn thành quận (hoặc thành phố) thuộc Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn huyện; kiểm tra, giám sát các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI.

2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; theo dõi việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thông qua phần mềm phản ánh, kiến nghị - Công dịch vụ công quốc gia (*pakn.dichvucong.gov.vn*).

Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước; tham mưu triển khai Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại huyện theo văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các văn bản chỉ đạo liên quan đến việc duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các văn bản chỉ đạo đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn đảm bảo 100% thủ tục hành chính trong Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt phải được áp dụng.

Phối hợp Phòng Nội vụ huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 60%, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55%.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu đảm bảo trang thiết bị phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

2.3. Phòng Tư pháp huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện nội dung cải cách thể chế.

Tham mưu nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện nội dung cải cách tài chính công; bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác CCHC theo quy định của pháp luật; tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý Nhà nước.

Phối hợp sở, ban, ngành thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa.

Hướng dẫn nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển trên địa bàn huyện.

Tuyên truyền, vận động các cơ sở sản xuất kinh doanh đủ điều kiện thành lập doanh nghiệp theo chỉ tiêu Thành phố giao cho huyện năm 2024.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuyên truyền về CCHC năm 2024.

Thực hiện tin bài, thông tin tuyên truyền về các mô hình, sáng kiến CCHC, các tập thể, cá nhân điển hình tiêu biểu trong việc tận tụy phục vụ cho người dân và doanh nghiệp.

2.6. Phòng Y tế huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục thay cho tiền mặt.

Tham mưu triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục theo hướng dẫn của thành phố.

2.7. Mời Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện: đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các thành viên, người dân, doanh nghiệp trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC của Thành phố.

2.8. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: thực hiện giám sát, phản biện việc triển khai và kết quả công tác CCHC tại các phòng, ban và Ủy ban nhân dân huyện, xã - thị trấn; tham gia khảo sát sự

hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

2.9. Đề nghị Hội đồng nhân dân huyện: thực hiện giám sát việc triển khai công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn có văn bản gửi về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN.



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 108 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện	Quyết định	- Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Khi có phát sinh, thay đổi nhân sự
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Công văn	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Khi có văn bản chỉ đạo của Thành phố
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định	Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.4	Thực hiện kiểm tra, khảo sát theo các chỉ tiêu CCHC				
1.4.1	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện, tối thiểu 20% xã - thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra, khảo sát 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn được mời tham gia kiểm tra, khảo sát	Trong năm 2024
1.4.2	Kiểm tra, khảo sát CCHC đột xuất 10% các cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra, khảo sát 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng Phòng Nội vụ huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
1.5	Triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR-Index) của huyện năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn triển khai, phân công đánh giá - Công văn kết quả tự đánh giá - Phân đấu Chỉ số CCHC (PAR-Index) huyện năm 2024 xếp loại Tốt trở lên 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.6	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC	- Báo cáo - Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC
1.7	Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố	Các văn bản triển khai	- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
1.8	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện	- Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
1.9	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn	Bài viết	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện kiểm tra việc thực hiện	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.10	Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và nhân dân trên địa bàn Thành phố theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Hội thi, Công văn triển khai	Trưởng phòng Nội vụ huyện triển khai theo hướng dẫn của thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
1.11	Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC trên địa bàn huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên mục, bài viết - Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Nội vụ huyện - Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn - Mối Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện 	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.12	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Quý I năm 2024
1.13	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Trưởng Phòng Nội vụ huyện - Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Trung tâm Văn hóa - Thẻ thao và Truyền thông huyện	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				
2.1	Ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do cơ quan nhà nước cấp trên giao	Quyết định	Trưởng phòng Tư pháp huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của Thành phố bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa 	Trưởng phòng Tư pháp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Trưởng phòng Tư pháp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
2.4	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn - Kế hoạch 	Trưởng Phòng Tư pháp huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
2.5	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Trưởng Phòng Tư pháp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.6	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng	- Kế hoạch; - Báo cáo	Trưởng Phòng Tư pháp huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.	- Báo cáo - Kế hoạch	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa huyện và xã - thị trấn, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	- Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.3	100% Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Công văn 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng Phòng Tư pháp huyện - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
3.4	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch. - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
3.6	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
3.7	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.8	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 60%, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55%	- Kế hoạch - Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện	Trong năm 2024
3.9	Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	- Kế hoạch - Hồ sơ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng phòng Nội vụ huyện	Trong năm 2024
3.10	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. Thực hiện hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phần đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong Quý I năm 2024
3.11	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp	- Kế hoạch	- Thủ trưởng/cấp phó các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.12	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 99% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Chánh Thanh tra huyện; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
3.13	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 2%.	Báo cáo	- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; - Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
3.14	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở từng lĩnh vực đạt 95% trở lên	- Kế hoạch - Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
3.15	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên	- Kế hoạch - Báo cáo	- Phòng Y tế huyện; - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;	Trưởng Phòng Nội vụ huyện	Trong năm 2024
3.16	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%.	Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
3.18	Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra huyện - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
3.19	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC huyện và xã - thị trấn. Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của huyện và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
4.3	Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện và thực hiện Đề án Đầu tư - Xây dựng huyện Hóc Môn thành quận (hoặc thành phố) thuộc Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030	Đề án	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
4.4	Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo hướng dẫn của thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.5	Tham mưu thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo quy định	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
4.6	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
4.7	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
4.8	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo - Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	- Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Trong năm 2024
4.9	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	- Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Trưởng phòng Tư pháp huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.10	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra; - Quyết định; - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Tư pháp huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của huyện	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của huyện theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVN theo vị trí việc làm đã được phê duyệt trên địa bàn huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai - Văn bản triển khai theo quy định - Quyết định - Thông báo 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CBCCVC theo kế hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Kế hoạch - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại xã - thị trấn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do huyện, thành phố tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo 	Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trưởng phòng Nội vụ huyện	Trong năm 2024
5.6	Thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, - Kế hoạch triển khai 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
5.7	Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Trưởng phòng Nội vụ huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.8	Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	- Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
5.9	Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.	- Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
5.10	Tham gia góp ý xây dựng và triển khai Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030	- Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
5.11	Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan	- Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.12	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn huyện	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	- Ban Chỉ đạo CCHC huyện - Tổ Kiểm tra công vụ	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN.	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
6.2	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của huyện xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch - Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và ĐVSNCL theo quy định của Chính phủ. Có số ĐVSNCL tự đảm bảo chi thường xuyên cao hơn năm 2022. Giảm tỉ lệ chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp. Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các ĐVSNCL	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
6.4	Triển khai biện pháp khuyến khích đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP) và các hình thức xã hội hóa khác theo đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
6.5	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.6	Hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
6.7	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
6.8	Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, đồng hành cùng doanh nghiệp, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và Trưởng phòng Kinh tế huyện phối hợp chủ trì thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
6.9	Ủy ban nhân dân huyện, 100% Ủy ban nhân dân xã - thị trấn thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.10	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND xã - thị trấn. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Báo cáo 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Tham gia triển khai, nâng cấp Cổng thông tin điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Ứng dụng	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024
7.2	Kết nối Cổng Dịch vụ công của huyện với Cổng Dịch vụ công Thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC; triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Ứng dụng	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn 	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.3	Tiếp tục triển khai Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại huyện.	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	- Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.4	Triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2023	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.5	Tham gia mở rộng, hoàn thiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).	Báo cáo kết quả	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.6	Tham gia tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Thành phố, các sở - ngành với huyện, giữa Ủy ban nhân dân huyện với xã - thị trấn nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	- Hội trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.7	Tham gia mở rộng Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo đến các sở - ngành, UBND quận - huyện.	Ứng dụng	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.8	Tham gia hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố, huyện đến phường, xã - thị trấn trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử.	- Kế hoạch - Ứng dụng	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.9	100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
7.10	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVN thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	Báo cáo kết quả	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Trường Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.11	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	Báo cáo kết quả	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Trường Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
7.12	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	Báo cáo kết quả	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã - thị trấn	- Trường Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Trong năm 2024
7.13	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Ứng dụng	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.14	Tham gia xây dựng nền tảng số hóa của thành phố	Hệ thống số hóa	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.15	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024
7.16	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; - Chủ tịch UBND xã - thị trấn	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN.

