

Số: 115/KH-ĐĐ

Bình Thạnh, ngày 12 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024–2025;

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024–2025;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND-GDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024–2025;

Trường Trung học cơ sở Đồng Đa xây dựng Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào Lớp 6 năm học 2024–2025 như sau:

I. NGUYÊN TẮC KHI TUYỂN SINH

1. Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trên địa bàn quận được phân tuyến vào học Lớp 6 ở các trường Trung học cơ sở theo phường hoặc cụm phường. Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

2. Hội đồng tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc tuyển sinh vào Lớp 6 theo quy định; phối hợp các Ủy ban nhân dân phường sở tại giải quyết các trường hợp phát sinh khiếu nại. Sau khi kết thúc tuyển sinh, Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận xem xét giải quyết đối với các trường hợp phát sinh (qua báo cáo, đề xuất của trường và Ủy ban nhân dân phường).

3. Đảm bảo thông tin tuyển sinh đầy đủ và chính xác. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh (căn cứ vào xác minh qua VNEID hoặc CT01 từ tháng 4/2024 trở về trước) trong cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục và đào tạo đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia theo Đề án 06 làm tiêu chí để xét tuyển vào các lớp đầu cấp. Đảm bảo 100% việc đăng ký nhập học bằng hình thức trực tuyến (theo hướng dẫn của Sở Giáo dục – Đào tạo), trong đó cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện theo các giai đoạn:

+ Kiểm tra thông tin tuyển sinh đầy đủ và chính xác. Thông tin về nơi ở hiện tại căn cứ vào xác minh qua VNEID hoặc CT01 từ tháng 4/2024 trở về trước.

+ Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục – Đào tạo tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

+ Nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sau khi đã xác nhận nhập học.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

- Tuyển sinh có 09 lớp với tổng số học sinh là 396 em (Theo Phụ lục 3 Kế hoạch số 177/KH-UBND-GDDT của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh ngày 04/6/2024). Trong đó:

+ **Lớp thường:** 5 lớp với 236 học sinh.

+ **Lớp Tiếng Anh tăng cường:** 02 lớp với 90 học sinh.

+ **Lớp Tiếng Anh tích hợp:** 02 lớp với 70 học sinh.

- Học sinh Lớp 6 học 2 buổi/ngày: 100%

III. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH

- Đảm bảo 100% chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú trên địa bàn và đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định. Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học năm học 2023–2024 tại các trường trên địa bàn quận phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố và được xác thực đầy đủ với dữ liệu dân cư quốc gia (trong đó, thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia) và phải có mã định danh của học sinh thì được vào học lớp 6 ở các loại hình trường trên địa bàn quận Bình Thạnh theo tuyển tại trường gần nơi cư trú. Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến thông qua việc kết hợp ứng dụng bản đồ GIS và tiếp tục nhận học sinh học hòa nhập vào các trường Trung học cơ sở.

- Quy trình tuyển sinh được chia làm 2 đợt, trong đó:

+ **Đợt 1:** Ưu tiên tuyển sinh các trường hợp học sinh đang cư trú thực tế và đang học trên địa bàn, đã hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định. Các trường hợp được ưu tiên phân tuyển trong đợt 1 mà không đăng ký tuyển sinh, tùy theo tình hình tuyển sinh có thể không xem xét tuyển sinh ở đợt 2 nếu đủ chỉ tiêu.

+ **Đợt 2:** Trên cơ sở các đơn vị chưa tuyển đủ học sinh so với chỉ tiêu được giao, Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quyết định về việc tuyển sinh bổ sung, đồng thời quy định học sinh được phép xét tuyển đăng ký trong giai đoạn này (việc đăng

ký vẫn thực hiện theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> theo tiến độ thời gian quy định.

- Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận căn cứ danh sách học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học do các trường Tiểu học công lập và ngoài công lập báo cáo có nguyện vọng học lớp 6 các trường Trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận và danh sách trên hệ thống <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để lập danh sách học sinh vào học tại các trường được niêm yết công khai trên bảng tin tại trường và trên cổng thông tin nhà trường <https://thcsdongda.hcm.edu.vn>

- Trường hợp địa chỉ trên giấy báo không khớp với địa chỉ cư trú thực tế, Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận sẽ xem xét, điều chỉnh giới thiệu trường Trung học cơ sở tiếp nhận.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn nhập học lớp Sáu (theo mẫu của trường).

+ Học bạ (bản chính) của cấp Tiểu học.

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ, đối chiếu mã định danh điện tử.

+ Phiếu đăng ký nhập học in trên hệ thống <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

- Bản sao giấy bảo hiểm y tế (hoặc mã số bảo hiểm y tế)

- Chứng chỉ tiếng Anh (đối với học sinh xét bổ sung vào lớp tiếng Anh tăng cường và tiếng Anh tích hợp).

Lưu ý:

- 100% cha mẹ học sinh đăng ký nhập học trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và nộp hồ sơ (bản giấy) trực tiếp tại trường sau khi đã đăng ký trực tuyến theo các mốc thời gian sau:

Thời gian	Nội dung công việc
Từ ngày 26/6/2024 đến hết ngày 28/6/2024	Cha mẹ học sinh xác nhận kết quả trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố tại địa chỉ https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn
Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 10/7/2024	- Ngày 01/7/2024 đến ngày 10/7/2024: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ học sinh (nộp hồ sơ bản giấy - Phát và tiếp nhận tại trường theo khung giờ): + Sáng từ 07g30 đến 11g00; + Chiều từ 13g30 đến 17g00 nhập dữ liệu và xác nhận kết quả nộp Hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố.
Từ ngày 11/7/2027 đến hết ngày 12/7/2024	- Báo cáo tình hình tuyển sinh đợt 1. - Tổng hợp số lượng thí sinh nộp Hồ sơ tại trường, từ đó xây dựng kế hoạch tuyển sinh đợt 2 (nếu có)

Từ 8/7/2024 đến hết ngày 11/7/2024	- Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh đợt 2 trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn
Ngày 23/7/2024 đến 29/7/2024	- Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đợt 2.
Ngày 30/7/2024	- Báo cáo tình hình tuyển sinh đợt 2.
Ngày 01/8/2024	Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển đợt 2 lên trang tuyển sinh của Thành phố.
Ngày 10/8/2024	Công bố danh sách học sinh vào Lớp 6 năm học 2024-2025.

- Quá thời gian thực hiện hồ sơ nêu trên, nếu phụ huynh học sinh không thực hiện hồ sơ nhập học, nhà trường sẽ xóa tên học sinh trong danh sách.

- Số điện thoại hỗ trợ, tư vấn tuyển sinh: Thầy Minh Hùng - 0907 848719; thầy Hiền – 0913 479973 (các buổi sáng, từ 7g30 đến 11g00); website trường <https://thcsdongda.hcm.edu.vn>.

IV. VỀ CÁC LỚP 2 BUỔI/NGÀY; ĐĂNG KÝ BÁN TRÚ; VIỆC XÉT BỔ SUNG VÀO CÁC LỚP TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG, TIẾNG ANH TÍCH HỢP, CÁC LỚP TIN HỌC THEO CHUẨN QUỐC TẾ

1. Năm học 2024–2025, nhà trường tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với học sinh Lớp 6; đồng thời nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch tổ chức giảng dạy 2 buổi/ngày cho khối 6, 7, 8, 9.

2. Do điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, nên nhà trường chỉ có thể giải quyết nguyện vọng bán trú cho 60% số lượng học sinh Lớp 6 (khoảng 300 học sinh). Học sinh Lớp 6 có nguyện vọng bán trú khi có cha hoặc mẹ có giấy xác nhận là người lao động, viên chức của công ty, cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 về Phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030 theo chương trình Tin học quốc tế được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt là IC3 (The internet and Computing Core Certification).

3. Đối với học sinh có nguyện vọng được xét bổ sung vào Lớp 6 Tiếng Anh tăng cường và Tiếng anh tích hợp: Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ xem xét hồ sơ

và tuyển đủ số lượng cần thiết, vì vậy các hồ sơ nộp trễ dù thỏa các điều kiện sẽ không được xét bổ sung.

Stt	Đối tượng	ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN SINH LỚP 6 CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG
1	Đối với HS hết lớp 5 không học chương trình TATC tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế:	<ul style="list-style-type: none"> + Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – có số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên. + FLYERS từ 10 khiên trở lên. + TOEFL Primary tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2. + Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên. + Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường THCS (<i>trong trường hợp số HS đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường</i>).
2	Đối với HS học hết lớp 5 chương trình TATC tiểu học:	<ul style="list-style-type: none"> + Điểm trung bình môn TATC cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 điểm trở lên. + Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – có số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên. + FLYERS trên 10 khiên. + TOEFL Primary tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2. + Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên. + Tham dự kỳ thi đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường THCS.
3	Đối với HS học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh tích hợp tiểu học:	<ul style="list-style-type: none"> + Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp từ 6,0 trở lên. + Có chứng chỉ Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – có số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên. + FLYERS trên 12 khiên + TOEFL Primary tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2. + Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào của chương trình (Placement test).

Chú ý: - Các chứng chỉ trên và kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào không bắt buộc, chỉ dùng trong trường hợp số HS đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường THCS.

- Hội đồng tuyển sinh trường thông báo công khai tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký vào học các lớp TATC và xét duyệt theo đúng quy định.

Stt	Đối tượng	ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN SINH LỚP 6 CHƯƠNG TRÌNH DẠY VÀ HỌC CÁC MÔN TOÁN, KHOA HỌC VÀ TIẾNG ANH TÍCH HỢP
1		Theo hệ thống Pearson English: HS phải có chứng chỉ Pearson PEIC (PTE Young Learners) cấp độ Quickmarch mức Pass – có số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.
2		Theo hệ thống Cambridge English: HS phải có chứng chỉ FLYERS từ 12 khiên trở lên.
3		Theo hệ thống ETS: HS phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/4 huy hiệu (TOEFL Primary, Step 2, 3 badges).
4		HS phải được đánh giá đạt bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).
<p><i>Chú ý: - HS cần có một trong các chứng chỉ nêu trên hoặc phải thực hiện bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).</i></p> <p><i>- Hội đồng tuyển sinh trường thông báo công khai tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký vào học các lớp Tiếng Anh tích hợp và xét duyệt theo đúng quy định.</i></p>		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện tuyển sinh theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2024–2025 của Ủy ban nhân dân quận; Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào Lớp 6 năm học 2024–2025 của nhà trường.

2. Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân quận về công tác tuyển sinh; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường để huy động trẻ ra lớp.

3. Thông báo công khai tiêu chuẩn đăng ký vào các lớp bán trú, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh tích hợp và xét duyệt hồ sơ theo đúng quy định.

4. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh; xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, lập danh sách trúng tuyển trình Hiệu trưởng; báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Bố trí bộ phận hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh, phối hợp các Ủy ban nhân dân phường giải quyết các trường hợp vướng mắc, báo cáo về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

6. Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh trường thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng (*danh sách đính kèm*). Cụ thể:

6.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh – Ông Lâm Huy Hoàng – Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung.

6.2. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

+ Ông Nguyễn Minh Hùng và Bà Nguyễn Thị Kim Ngân – Phó Hiệu trưởng: Nhập và xử lý dữ liệu trên hệ thống; Lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

6.3. Các ủy viên Hội đồng tuyển sinh:

+ Bà Huỳnh Thị Kim Yến – Thư ký Hội đồng tuyển sinh: thống kê, tổng hợp số lượng và báo cáo hàng ngày và báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh.

+ Ông Lưu Đặng Anh Sơn và Bà Huỳnh Thị Kim Yến, Bà Lê Thị Ngọc Ánh: Phát và nhận hồ sơ (trực tiếp) và hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến (nếu cần thiết).

+ Bà Lê Phương Nga, ông Đặng Quang Minh: Kiểm tra hồ sơ: học bạ đúng quy định, rà soát, đối chiếu giấy khai sinh, các chứng nhận, chứng chỉ (nếu có). Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện hồ sơ, giải đáp thắc mắc và giám sát Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ.

+ Nguyễn Minh Hùng, Ôn Hữu Hiền nhập thông tin dữ liệu hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào Lớp 6 năm học 2024–2025 của Trường Trung học cơ sở Đồng Đa, đề nghị các bộ phận chuyên môn, thành viên liên quan trong nhà trường cụ thể hóa để thực hiện đúng các quy định nhằm nâng cao chất lượng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng Tuyển sinh trường;
- UBND P. 25;
- Lưu: VT.



Lâm Huy Hoàng