

Số 132 /KH – ĐT

Hóc Môn, ngày 16 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1631/KH-GDĐT-THCS ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục cấp trung học cơ sở, năm học 2023-2024;

Thực hiện theo hướng dẫn số 873/GDĐT-THCS ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Trường THCS Đông Thạnh tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ II lớp 6,7,8 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các trường trong năm học 2023-2024.

Căn cứ kết quả kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong năm học 2024-2025.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh đặc biệt là học sinh yếu kém (thực hiện phụ đạo cho các em học sinh yếu kém đến ngày thi).

2. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Căn cứ hướng dẫn của mạng lưới bộ môn cấp THCS định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra.

Tổ trưởng chuyên môn các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung theo từng khối lớp và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tất cả giáo viên trực tiếp dạy các bộ môn của từng khối lớp (trừ các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT Huyện: **Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học**) đều phải tham gia soạn đề và đáp án theo sự phân công, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng và quy định giảm tải.

Cấu trúc đề theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thiết lập ma trận, nội dung, hình thức ra đề, số lượng câu hỏi, bài tập, phù hợp với thời gian làm bài, đảm bảo 4 mức độ và phân loại được học sinh: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao.

Tổ trưởng bộ môn chủ trì thống nhất nội dung ra đề kiểm tra theo tuần giới hạn quy định. Phân công giáo viên dạy ra đề và đáp án (Mỗi môn khối lớp 2 đề có kèm theo đáp án, thang điểm cụ thể, ma trận đề _ theo bảng đặc tả.(ghi biên bản cụ thể trên sổ họp tổ)

Hình thức nộp đề:

Giáo viên được phân công soạn đề trường gửi qua Email Phó Hiệu trưởng: nguyenthithanhminh76@gmail.com đối với 6 và 8; đối với khối 7 gửi vào mail Phó hiệu trưởng lecongtoai610@gmail.com.

Các môn có **lịch thi từ ngày 06/5/2024 đến 11/5/2024**, GV gửi đề kiểm tra ĐGCK **trước ngày 04/5/2024**. Các môn có **lịch thi từ ngày 13/5/2024 đến 18/5/2024**, GV gửi đề **trước ngày 08/5/2024**. Mỗi môn ra 2 đề kiểm tra.

Tất cả cán bộ, giáo viên môn **Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học** được PGD đề nghị biên soạn đề gửi bản in đề, đáp án và files lưu trên đĩa CD về Phòng GDĐT **hạn cuối 16g30 ngày 03/5/2024 (Thứ Sáu)**. Người nhận: Ô. Lê Hoàng Lộc, Chuyên viên THCS.

Thời gian làm bài các môn:

- + Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- + Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý,: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp.

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

3.1. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu Học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2023-2024.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2023-2024, cụ thể:

- Bộ môn Ngữ văn: Tự luận đối với tất cả các khối 6, 7, 8.
- Bộ môn Tin học: Thực hành trên máy tính.
- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: theo đặc thù của bộ môn.
- Tất cả các môn còn lại: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra

Trực tiếp tại trường trung học cơ sở Đông Thạnh.

5. Thời gian kiểm tra

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 13/5/2024	Sáng	7	Toán	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Lịch sử -Địa lý	60 phút	9g30	9g45-10g45.
	Chiều	6	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 -14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 – 15g45
Thứ Ba 14/5/2024	Sáng	8	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
			KHTN	60 phút	9g00	9g15-10g15.
Thứ Tư 15/5/2024	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
			KHTN	60 phút	9g30	9g45-10g45
	Chiều	6	Toán	90 phút	12g45	13g00 -14g30
			Lịch sử -Địa lý	60 phút	15g00	15g15 – 16g15
Thứ Năm 16/5/2024	Sáng	8	Toán	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Lịch sử -Địa lý	60 phút	9g30	9g45-10g45.
Thứ Sáu 17/5/2024	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
			GDCD	45 phút	9g00	9g15-10g00

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
	Chiều	6	Ngữ văn GDCD	90 phút 45 phút	12g45 15g00	13g00 -14g30 15g15 – 16g00
<i>Thứ Bảy</i> 18/5/2024	Sáng	8	Ngữ văn GDCD	90 phút 45 phút	7g15 9g30	7g30-9g00 9g45-10g30.
<i>Thứ Hai</i> 20/5/2024	Cả ngày	6,7,8	Kiểm tra những học sinh vắng (từ 06/5/2024 - 11/05/2024)		7g00	Tính theo môn kiểm tra

❖ Lưu ý

- Học sinh học **hòa nhập** thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh;

- Từ 20/5/2024 đến 25/5/2024: tiếp tục hoàn thành chương trình Học kỳ II năm học 2023-2024, hoàn thành điểm số, xét HK-HL, xét lên lớp, thi lại, ở lại, hoàn thành cập nhật học bạ.

- Trong quá trình các khối 6, 7, 8 thi, khối 9 học bình thường.

- Từ 27/5/2024 đến 31/5/2024: Tổng kết năm học (*riêng khối 9 tiếp tục ôn tập đến hết ngày 03/6/2024*)

- Đại diện CBQL nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm 09/5/2024, người giao: Ô. Nguyễn Thanh Long – chuyên viên THCS.

6. Công tác coi kiểm tra:

Thời gian cán bộ coi thi có mặt: **SÁNG: 6g45 – Chiều 12g15**

Bố trí mỗi phòng thi 01 giám thị coi thi, mỗi dãy hành lang có 1 đến 2 giám thị (tùy theo số lượng phòng thi của một dãy).

Nghiêm cấm sử dụng điện thoại di động trong quá trình coi thi .

Trong quá trình coi thi tuyệt đối không làm việc khác (như chấm bài; đọc báo; vào điểm ; cộng điểm; nhắn tin qua điện thoại di động); trang phục theo quy định; không vắng trễ (không duyệt phép trừ những trường hợp bất khả kháng)

Tuyệt đối tuân thủ thời gian làm bài; không được thu bài khi chưa hết thời gian làm bài; không cho HS ra sớm theo giờ quy định.

Đánh số ký danh trên mặt bàn theo sơ đồ đã quy định (*Không ghi trên bảng-không được tự ý đánh theo ý riêng*)

Yêu cầu HS đặt tất cả sách vở, tài liệu,... trước phòng thi, chỉ mang theo bút, thước, máy tính (theo danh mục quy định những loại máy tính được mang vào phòng thi). Hướng dẫn HS ghi đủ nội dung trên phách bài thi. (Nếu học sinh lỡ mang ĐTDD yêu cầu tắt máy và để trên bàn giáo viên)

Tuyệt đối không để HS cất giấu sử dụng tài liệu, xem bài bạn. Nếu có vi phạm phải lập biên bản (biên bản phải có HS vi phạm ký tên). Lấy giáo dục, ngăn ngừa là chính.

Khi hết giờ làm bài: Đọc tên từng học sinh lên nộp bài (tuyệt đối không thu ô ạt để mất bài) và cho học sinh ký tên đầy đủ trên phần kiểm diện.

Khi thu bài, xem HS đã ghi đầy đủ nội dung trên giấy thi (lưu ý số tờ)? Chỉ cho HS ra khỏi phòng thi khi chắc chắn đã thu đủ bài.

Xếp bài theo thứ tự số báo danh rồi đánh số thứ tự bài từ số 1 đến số cuối trên bài thi (ô STT bài) - không nhảy số mặc dù có HS vắng. **Xếp thành tập 6 bài theo thứ tự số nhỏ ngoài lớn trong**

Ký tên vào bài thi (ô GT). Nộp bài tại phòng hội đồng thi. Nộp biên bản vi phạm nội quy thi (nếu có).

7. Chấm trả bài kiểm tra

7.1. Chấm bài kiểm tra

Các tổ chuyên môn thực hiện việc họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và TTCM phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung (không được mang về nhà).

Giáo viên có mặt chấm thi đúng giờ. Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công. Thực hiện chấm chính xác, nghiêm cấm việc nâng sửa điểm làm sai lệch kết quả người học. Các bài thi có vi phạm phải xử lý theo quy định.

Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

LỊCH CHẤM THI HỌC KỲ II KHỐI 6, 7, 8 - NĂM 2023-2024

Lịch chấm	Thời gian bắt đầu chấm	Lớp	Môn	Phòng chấm thi	Ghi chú
Thứ Hai 13/5/2024	13g30	7	Toán học L.Sử-Địa lý	Phòng tổ chuyên môn	
Thứ Ba 14/5/2024	7g30	6	Tiếng Anh KHTN	Phòng tổ chuyên môn	
	13g30	8	Tiếng Anh KHTN	Phòng tổ chuyên môn	

<i>Thứ Tư</i> 15/5/2024	13g30	7	Ngữ văn KHTN	Phòng tổ chuyên môn	
<i>Thứ Năm</i> 16/5/2024	7g30	6	Toán học L.sử - Địa lý	Phòng tổ chuyên môn	
	13g30	8	Toán học L.sử - Địa lý	Phòng tổ chuyên môn	
<i>Thứ Sáu</i> 17/5/2024	13g30	7	Tiếng Anh GDCD	Phòng tổ chuyên môn	
<i>Thứ Bảy</i> 18/5/2024	7g30	6	Ngữ văn GDCD	Phòng tổ chuyên môn	
	13g30	8	Ngữ văn GDCD	Phòng tổ chuyên môn	
<i>Thứ Hai</i> 20/5/2024	Sáng + Chiều	6,7, 8	Kiểm tra những học sinh vắng (từ 06/5/2024 - 11/05/2024)	TTCM chấm tại phòng PHT Minh	

7.2. Về trả bài kiểm tra:

Giáo viên dạy lớp có trách nhiệm phát bài kiểm tra đầy đủ cho học sinh và yêu cầu học sinh kiểm tra (Lưu ý việc trả bài cần thành viên tổ hỗ trợ)

Trong quá trình phát bài cho học sinh, nếu có sai sót về điểm số thì giáo viên phải ghi nhận và báo cáo với TTCM và BGH, BGH kiểm tra, sửa lại điểm số và ký tên trên bài kiểm tra của học sinh, đồng thời thống kê những bài kiểm tra đã chấm sai sót vào biên bản điều chỉnh điểm số của học sinh (theo mẫu).

Sau khi trả bài xong, giáo viên nộp lại toàn bộ bài kiểm tra, trường tổ chức lưu trữ các bài kiểm tra học kỳ theo quy định.

7.3. Về sửa bài kiểm tra:

Giáo viên dạy lớp có trách nhiệm sửa bài kiểm tra tại lớp → chỉ ra điểm mạnh, điểm yếu của học sinh, hạn chế của học sinh... để GV điều chỉnh phương pháp giảng dạy và học sinh học tốt hơn

Lưu ý:

➤ Nếu CMHS có khiếu nại về điểm số thi HK thì đề nghị CMHS làm đơn chấm phúc khảo. Hết thời gian nhận đơn phúc khảo sau 2 ngày kể từ ngày trả bài học sinh - BGH phân công GV khác chấm rồi mời CMHS lên công bố.

➤ Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDDT-THCS ngày 28/11/2012 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và chỉ đạo triển khai kế hoạch, công khai đến PHHS, trên Website của trường: <https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn>

- Ban hành các quyết định phân công cho kỳ kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024.

2. Phó hiệu trưởng:

Ông Lê Công Toại: Kiểm tra, rà soát CSVS đảm bảo phục vụ cho công tác kiểm tra học kỳ 2, an toàn, hiệu quả

- Báo cáo các số liệu liên quan đến công tác kiểm tra học kỳ 2 cho PGD theo mẫu yêu cầu báo cáo.

- Phối hợp phân công giám thị trong các buổi kiểm tra theo lịch thi chung của PGD.

- Thực hiện công tác sao in, bảo quản đề thi

Bà Nguyễn Thị Thanh Minh: Phân công giám thị coi kiểm tra các buổi thi xuyên suốt HK2

- Thiết lập các hồ sơ, biên bản liên quan đến kỳ thi.

- Lập danh sách học sinh kiểm tra theo phòng thi, số báo danh... (Lưu ý học sinh hòa nhập)

- Phối hợp phân công giám thị trong các buổi kiểm tra theo lịch thi chung của PGD.

- Chịu trách nhiệm chọn đề kiểm tra do các tổ chuyên môn được phân công quản lý.

- Nhận đề kiểm tra bản gốc các môn **Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học** tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm 09/5/2024 (người giao: Ô.Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS).

- Thực hiện công tác sao in đề

3. Giám thị, nhân viên phục vụ:

- Nhân viên phục vụ làm vệ sinh bên ngoài, trong các phòng thi đảm bảo xuyên suốt khi kỳ thi diễn ra.

- Giám thị hỗ trợ CBQL khi phân công nhiệm vụ, thông báo, liên lạc PHHS, hướng dẫn học sinh vào phòng thi dự phòng khi có trường hợp nghi nhiễm.

4. TTCM và GV

- Thực hiện đúng theo phân công coi thi, chấm thi, hoàn tất việc nhập điểm, vào điểm học bạ, báo cáo số liệu về kết quả học tập của lớp dạy, lớp chủ nhiệm theo đúng tiến độ.

- TTCM tổng hợp báo cáo thống kê theo đúng yêu cầu của MLCM - PGD

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Gửi kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II lớp 6, 7, 8 của trường, quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: ban tổ chức, tổ biên soạn đề, tổ giám sát kỳ thi học kỳ II tại trường và trường được phân công giám sát, bảng chia phòng thi về Phòng GDĐT trước ngày **11/5/2024**.

Ngày 25/5/2024: hạn cuối thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GDĐT trên link Google Form

Ngày 27/5/2024: hạn chót báo cáo kết quả cho PGD

Từ ngày 27/5/2024 – 31/5/2024: xét thi đua và tổng kết năm học 2023-2024

Kết thúc kiểm tra, trường nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận các môn kiểm tra của tất cả các khối lớp hạn chót **21/5/2024** (không nộp bản in). Đề nghị thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra, ma trận đề kiểm tra (*theo mẫu đính kèm*); tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu tiếng Việt. Người nhận: Ô.Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

Đề nghị tất cả các CBQL – GV và nhân viên thực hiện nghiêm túc theo nội dung của kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: để báo cáo;
- PHT, TTCM;
- Lưu: VT,

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 21/QĐ-ĐT

Hóc Môn, ngày 16 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công bảo quản bài kiểm tra học kì II lớp 6, 7, 8
Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch số 873/GDĐT-THCS ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 132/KH-ĐT ngày 16/4/2024 của Trường THCS Đông Thạnh về việc tổ chức kiểm tra học kì II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

Xét đạo đức-năng lực của cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công Ông: Lê Công Toại và Bà: Nguyễn Thị Thanh Minh giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng THCS chịu trách nhiệm bảo quản đề và bài kiểm tra cuối Học kì II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024.

Điều 2. Ông, bà ghi tên nơi điều 1 có trách nhiệm bảo quản đề và bài kiểm tra học kì theo đúng quy chế chuyên môn.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, ông, bà có tên nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 22/QĐ-ĐT

Hóc Môn, ngày 16 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng coi thi và chấm thi
Kiểm tra cuối Học kì II Lớp 6, 7, 8 - Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch số 873/ GDĐT-THCS ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối Học kì II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 132/KH-ĐT ngày 15/4/2024 của Trường THCS Đông Thạnh về việc tổ chức kiểm tra cuối Học kì II Lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi kiểm tra cuối Học kì II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024 gồm các ông, bà có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ông, bà ghi tên nơi điều 1 có trách nhiệm tổ chức và thực hiện kỳ thi theo đúng quy chế chuyên môn và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn. Thời gian thực hiện từ ngày 13/5/2024 đến ngày 23/5/2024 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, ông, bà có tên nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Trung Sơn

DANH SÁCH
Hội đồng coi thi và chấm thi Kiểm tra cuối học kì II Năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số: 22/QĐ-ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2024)

I. BAN CHỈ ĐẠO

- | | |
|--|----------------|
| 1. Ông Nguyễn Trung Sơn – Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thanh Minh – Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 3. Ông Lê Công Toại – Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 4. Bà Trần Thị Thanh Hiền – Chủ tịch công đoàn | Ủy viên |

II. HỘI ĐỒNG COI THI, CHẤM THI:

Stt	Họ	Môn dạy	Nhiệm vụ
1.	Ông. Nguyễn Trung Sơn	Hiệu trưởng	CTHĐ
2.	Bà. Nguyễn Thị Thanh Minh	Phó HT	Phó CTHĐ
3.	Ông. Lê Công Toại	Phó HT	Phó CTHĐ
4.	Lê Thị Cẩm Hà	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
5.	Trần Thị Bích Hoa	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
6.	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
7.	Huỳnh Đỗ Ngọc Phương	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
8.	Nguyễn Hạnh Thảo	Giáo viên Ngữ Văn	Giám sát- giám khảo
9.	Trần Văn Hải	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
10.	Nguyễn Thị Thúy Vũ	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
11.	Châu Bích Trâm	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
12.	Bùi Nguyễn Cẩm Thu	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
13.	Hoàng Thị Giang	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
14.	Bùi Minh Trí	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
15.	Phạm Đặng Quốc Kiên	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
16.	Trần Bảo Phương Quỳnh	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
17.	Lê Thị Thúy Kiều	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
18.	Phạm Thị Cẩm An	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
19.	Đoàn Thị Dương	Giáo viên Ngữ Văn	Giám thị- giám khảo
20.	Nguyễn Thị Trinh	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
21.	Huỳnh Ngọc Thy	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
22.	Nguyễn Duy Cường	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
23.	Trần Thị Kim Phượng	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
24.	Trần Thị Yên Nhi	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
25.	Trịnh Thị Quyên	Giáo viên Lịch Sử	Giám thị- giám khảo
26.	Trương Thị Bé Thơ	Giáo viên GDCD	Giám thị- giám khảo
27.	Nguyễn Minh Triết	Giáo viên GDCD	Giám thị- giám khảo
28.	Trần Thị Ngọc Linh	Giáo viên GDCD	Giám thị- giám khảo
29.	Trần Thị Quê Trâm	Giáo viên GDCD	Giám thị- giám khảo
30.	Ngô Văn Chiến	Giáo viên GDCD	Giám thị- giám khảo
31.	Nguyễn Thị Minh Tuyền	Giáo viên Địa	Giám thị- giám khảo
32.	Nguyễn Văn Nhân	Giáo viên Địa	Giám thị- giám khảo

33.	Đào Thanh Hiếu	Giáo viên Địa	Giám thị- giám khảo
34.	Ngô Quốc Bảo	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
35.	Huỳnh Văn Tý	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
36.	Võ Thị Thu Tâm	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
37.	Nguyễn Thị Hậu	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
38.	Lương Thị Hợp	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
39.	Hà Huỳnh Bích Tâm	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
40.	Nguyễn Quốc Thái	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
41.	Nguyễn Thị Thùy Trang	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
42.	Hồ Thị Nhiều	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
43.	Phan Hồng Diễm	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
44.	Nguyễn Thùy Phi Phụng	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
45.	Phạm Nguyễn Anh Tú	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
46.	Hoàng Thị Thúy Phương	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
47.	Nguyễn Thị Thúy Hồng	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
48.	Lê Thị Chắc	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
49.	Phạm Hồng Điệp	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
50.	Lê Thị Lâm	Giáo viên Toán	Giám thị- giám khảo
51.	Nguyễn Kim Phương Liên	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
52.	Lâm Thị Ngọc Anh	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
53.	Đặng Thị Lệ Xuân	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
54.	Chung Đào Mỹ Châu	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
55.	Nguyễn Thị Mỹ	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
56.	Trần Thị Hoàng Quyên	Giáo viên Lý	Giám thị- giám khảo
57.	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Giáo viên Hóa	Giám thị- giám khảo
58.	Bùi Thị Thu Hương	Giáo viên Hóa	Giám thị- giám khảo
59.	La Khải Tuấn	Giáo viên Hóa	Giám thị- giám khảo
60.	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên Hóa	Giám thị- giám khảo
61.	Trần Ngân Gia	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
62.	Phan Văn Trung	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
63.	Đào Thị Tâm	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
64.	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
65.	Lê Thị Nhị	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
66.	Đặng Bích Tuyền	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
67.	Nguyễn Lam Ngọc	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
68.	Chu Thị Hoàn	Giáo viên Sinh	Giám thị- giám khảo
69.	Võ Thị Thu Duyên	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
70.	Trần Thị Yên Phương	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
71.	Trần Thị Ngọc Châu	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
72.	Nguyễn Ngọc Thanh Lâm	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
73.	Đỗ Thanh Thủy	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
74.	Trần Anh Trục	Giáo viên Công nghệ	Giám thị- giám khảo
75.	Đặng Thị Phương Anh	Giáo viên Âm nhạc	Giám thị- giám khảo
76.	Đinh Xuân Thắng	Giáo viên Âm nhạc	Giám thị- giám khảo
77.	Đặng Châu Bích Ngọc	Giáo viên Âm nhạc	Giám thị- giám khảo
78.	Lê Thị Tú Anh	Giáo viên Mỹ thuật	Giám thị- giám khảo

79.	Bùi Thị Thùy Dung	Giáo viên Mỹ thuật	Giám thị- giám khảo
80.	Trần Quang Sơn	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
81.	Nguyễn Tấn Lộc	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
82.	Lê Văn Sang	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
83.	Phùng Kim Giao	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
84.	Lê Minh Khang	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
85.	Trần Trọng Tín	Giáo viên Thể dục	Giám thị- giám khảo
86.	Huỳnh Thị Bích Loan	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
87.	Đỗ Thị Thanh Tuyền	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
88.	Nguyễn Ngọc Hà	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
89.	Võ Phương Nhân	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
90.	Phan Thị Thanh Thủy	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
91.	Nguyễn Thị Phương Thảo	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
92.	Nguyễn Thanh Tùng	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
93.	Trần Thị Thanh Hiền	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
94.	Phạm Thị Trọn	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
95.	Nguyễn Thị Hiếu	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
96.	Đỗ Thị Ngọc Anh	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
97.	Trần Thị Thu Thảo	Giáo viên Anh Văn	Giám thị- giám khảo
98.	Trần Thế Ngọc	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
99.	Nguyễn Đặng Diệu Thùy	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
100.	Trần Thị Cẩm Nhung	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
101.	Phạm Tinh Tấn	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
102.	Phạm Anh Tuấn	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
103.	Võ Hoàng Anh	Giáo viên Tin học	Giám thị- giám khảo
104.	Bà.Nguyễn Thanh Thùy	Thư viện	Hỗ trợ công tác thi
105.	Bà.Trần Thị Kim Phượng	Thiết bị	Hỗ trợ công tác thi
106.	Ông. Nguyễn Tiến Sĩ	Văn thư	Hỗ trợ công tác thi
107.	Bà.Đặng Thị Huyền Trân	Học vụ	Hỗ trợ công tác thi
108.	Bà.Đoàn Thị Minh Trang	Y tế	Theo dõi vệ sinh, hỗ trợ công tác thi
109.	Ông.Trần Minh Châu	Bảo vệ	Bảo vệ HĐ thi
110.	Ông.Lương Huỳnh Khôi	Bảo vệ	Bảo vệ HĐ thi
111.	Ông.Nguyễn Thanh Phong	Bảo vệ	Bảo vệ HĐ thi
112.	Ông.Đặng Văn Nghĩa	Bảo vệ	Bảo vệ HĐ thi
113.	Nguyễn Hoàng Nhân	Giám thị	Quản sinh
114.	Nguyễn Hoàng Ân	Giám thị	Quản sinh
115.	Phạm Ngọc Phước	Giám thị	Quản sinh
116.	Ông.Lê Thành Trung	Giám thị	Quản sinh
117.	Trần Thủy Tuyền	Kế toán	Hỗ trợ công tác thi
118.	Nguyễn Thị Thu Phương	Phục vụ	Hỗ trợ vs phòng thi
119.	Phạm Thị Hiếu	Phục vụ	Hỗ trợ vs phòng thi
120.	Trần Thị Hằng	Phục vụ	Hỗ trợ vs phòng thi
121.	Dương Thị Lũy	Phục vụ	Hỗ trợ vs phòng thi
122.	Trần Lê Trinh	Phục vụ	Hỗ trợ vs phòng thi

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 23/QĐ-ĐT

Hóc Môn, ngày 16 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công Ban lãnh đạo kì kiểm tra tại trường và tổ công tác giám sát sao in đề, tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II Lớp 6, 7, 8 tại đơn vị THCS Nguyễn An Khương Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch số 873/GDĐT-THCS ngày 15/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 132/KH-ĐT ngày 16/4/2024 của Trường THCS Đông Thạnh về việc tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II Lớp 6, 7, 8 năm học 2023 – 2024;

Xét đạo đức-năng lực của cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6,7,8 tại trường và Tổ công tác giám sát tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6, 7, 8 và chấm bài kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2023– 2024 (theo danh sách đính kèm)

Điều 2. Ban chỉ đạo – kiểm tra kỳ thi có trách nhiệm chỉ đạo –kiểm tra việc coi thi, chấm thi, làm điểm đúng qui chế thi tại trường theo kế hoạch kiểm tra cuối Học kỳ II lớp 6, 7, 8 của Trường THCS Đông Thạnh và Cá nhân phụ trách công tác giám sát công tác tổ chức kiểm tra và chấm bài có trách nhiệm giám sát việc sao đề kiểm tra cuối Học kỳ II theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, ông, bà có tên nơi điều 1 và cán bộ giáo viên công nhân viên trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Sơn

Ban chỉ đạo kiểm tra và Tổ giám sát
Kiểm tra cuối học kì 2 Năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số: 23/QĐ-ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2024)

1. Ban chỉ đạo-Coi kiểm tra-Chấm kiểm tra

- | | |
|--|----------------|
| 1. Ông Nguyễn Trung Sơn – Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thanh Minh – Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 3. Ông Lê Công Toại – Phó Hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 4. Bà Trần Thị Thanh Hiền – Chủ tịch công đoàn | Ủy viên |

2. Tổ giám sát sao in đề (Ngày 10/5/2024 -Tại THCS Nguyễn An Khương)

Bà Trần Thị Thanh Hiền –Chủ tịch công đoàn

3. Ban tổ chức kiểm tra và chấm bài tại trường

Thư -Ngày	Phụ trách kiểm tra tại trường	Ghi chú
Thứ Hai 13/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Bà. Nguyễn Thị Thanh Minh- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Ba 14/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Bà. Nguyễn Thị Thanh Minh- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Tư 15/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Ông. Lê Công Toại- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Năm 16/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Ông. Lê Công Toại- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Sáu 17/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Bà. Nguyễn Thị Thanh Minh- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Bảy 18/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Bà. Nguyễn Thị Thanh Minh- Phó Hiệu trưởng	
Thứ Hai 22/5/2024	Ông. Nguyễn Trung Sơn Hiệu trưởng Ông. Lê Công Toại- Phó Hiệu trưởng	

4. Phân công giám sát công tác tổ chức kiểm tra tại trường THCS Nguyễn An Khương

Thư -Ngày	Sáng	Chiều
Thứ Hai 13/5/2024	Bà Đỗ Thị Thanh Tuyên –Ủy viên BCH	Bà Huỳnh Đỗ Ngọc Phương- Ủy viên BCH
Thứ Ba 14/5/2024	Ông. Phạm Tinh Tấn- Trưởng Ban TTND	
Thứ Tư 15/5/2024	Ông. Phạm Tinh Tấn- Trưởng Ban TTND	Ông. Phạm Tinh Tấn- Trưởng Ban TTND
Thứ Năm 16/5/2024	Ông Lê Minh Khang –Phó chủ tịch Công đoàn	
Thứ Sáu 17/5/2024	Ông Lê Minh Khang –Phó chủ tịch Công đoàn	Ông Lê Minh Khang –Phó chủ tịch Công đoàn
Thứ Bảy 18/5/2024	Bà Hồ Thị Nhiều – Ủy viên BCH	
Thứ Hai 22/5/2024	Bà Trần Thị Thanh Hiền –Chủ tịch công đoàn	Bà Trần Thị Thanh Hiền –Chủ tịch công đoàn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HỌC MÔN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 17 /QĐ-ĐT

Hóc Môn, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban lãnh đạo Hội đồng ra đề thi, coi thi và chấm thi
Kiểm tra cuối học kì II-Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2023-2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban Lãnh đạo Hội đồng ra đề, coi, chấm bài kiểm tra học kì II năm học 2023 – 2024 gồm các ông, bà có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ông, bà ghi tên nơi điều 1 có trách nhiệm tổ chức và thực hiện kỳ kiểm tra học kì II theo đúng quy chế chuyên môn.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, ông, bà có tên nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Sơn

DANH SÁCH

**Ban lãnh đạo Hội đồng ra đề thi, coi thi và chấm thi Kiểm tra cuối học kì II
Năm học 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số: 17/QĐ-ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024)

Stt	Họ	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Trung	Sơn	HT	CTHĐ
2.	Lê Công	Toại	PHT	Phó CTHĐ
3.	Nguyễn Thị Thanh	Minh	PHT	Phó CTHĐ
4.	Trần Thị Thanh	Hiền	Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên
5.	Nguyễn Thị Minh	Tuyền	Tổ trưởng tổ KHXX	Ủy viên
6.	Nguyễn Minh	Triết	Tổ phó tổ KHXX	Ủy viên
7.	Nguyễn Thị Kim	Tuyền	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
8.	Trần Ngân	Gia	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
9.	Trần Thị Cẩm	Nhung	Tổ trưởng tổ CN-Tin học	Ủy viên
10.	Trần Thị Yến	Phương	Tổ phó tổ CN-Tin học	Ủy viên
11.	Huỳnh Đỗ Ngọc	Phương	Tổ Phó tổ Ngữ Văn	Ủy viên
12.	Nguyễn Thị Thùy	Trang	Tổ trưởng tổ Toán	Ủy viên
13.	Ngô Quốc	Bảo	Tổ phó tổ Toán	Ủy viên
14.	Nguyễn Thanh	Tùng	Tổ phó tổ T.Anh	Ủy viên
15.	Trần Quang	Sơn	Tổ trưởng tổ GDTC-NT	Ủy viên
16.	Bùi Thị Thùy	Dung	Tổ phó tổ GDTC-NT	Ủy viên
17.				

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 18/QĐ-ĐT

Hóc Môn, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề kiểm tra học kỳ II năm học 2023–2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được nêu ở điều 9 và điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Xét khả năng chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức của cán bộ, viên chức, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề kiểm tra cuối kỳ II của Trường THCS Đông Thạnh, năm học 2023–2024 (*đính kèm danh sách*).

Điều 2. Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kiểm tra, phê duyệt và sao in đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023–2024 theo Kế hoạch 112/KH-ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Trường THCS Đông Thạnh về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023–2024.

Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Sơn

BAN TỔ CHỨC
KIỂM TRA GIỮA KỲ, CUỐI KỲ NĂM HỌC 2023–2024
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18 /QĐ-ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024
của Hiệu Trưởng trường THCS Đông Thạnh)*

Trưởng ban

1. Ông Nguyễn Trung Sơn

Hiệu Trưởng;

Phó Trưởng ban

2. Bà Nguyễn Thị Thanh Minh

Phó Hiệu trưởng;

3. Ông Lê Công Toại

Phó Hiệu trưởng;

Ủy viên

4. Bà Trần Thị Thanh Hiền

Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh;

5. Bà Huỳnh Đỗ Ngọc Phương

Tổ Phó Tổ Ngữ văn;

6. Bà Trần Thị Cẩm Nhung

Tổ trưởng Tổ Công nghệ -Tin học;

7. Bà Nguyễn Thị Thùy Trang

Tổ trưởng Tổ Toán;

8. Bà Nguyễn Thị Minh Tuyền

Tổ trưởng Tổ Khoa học xã hội;

9. Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền

Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên

10. Ông Trần Quang Sơn

Tổ trưởng tổ Nghệ thuật -GDTC

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban tổ chức do Trưởng ban phân công.

**BAN PHÊ DUYỆT ĐỀ, SAO IN VÀ BẢO MẬT ĐỀ
KIỂM TRA CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2023–2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024
của Hiệu Trưởng trường THCS Đông Thạnh)*

A. PHÊ DUYỆT ĐỀ

STT	Họ và tên	Cơ quan/đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Trung Sơn	Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Tổ trưởng
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Minh	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Thành viên
2	Ông Lê Công Toại	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Thành viên

B. SAO IN VÀ BẢO MẬT ĐỀ

STT	Họ và tên	Cơ quan/đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Công Toại	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Tổ trưởng;
2	Bà Nguyễn Thị Thanh Minh	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Tổ phó;
3	Bà Đặng Thị Huyền Trân	Văn thư trường THCS Đông Thạnh	Thành viên;
4	Ông Nguyễn Tiến Sĩ	Học vụ trường THCS Đông Thạnh	Thành viên.
5	Ông Phạm Ngọc Phước	Giám thị trường THCS Đông Thạnh	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban đề do Trưởng ban phân công.

Số: 84A/QĐ-GDDT

Hóc Môn, ngày 18 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ năm học 2023–2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG THẠNH

Căn cứ Quyết định số 29 ngày 27/3/1996 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Đông Thạnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được nêu ở điều 9 và điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Xét khả năng chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức của cán bộ, viên chức, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề kỳ kiểm tra giữa học kỳ, kiểm tra cuối kỳ của Trường THCS Đông Thạnh, năm học 2023–2024 (đính kèm danh sách).

Điều 2. Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kiểm tra, phê duyệt và sao in đề Kỳ kiểm tra giữa học kỳ, cuối học kỳ năm học 2023–2024 theo Kế hoạch 222/KH-ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Đông Thạnh về hướng dẫn kiểm tra giữa học kỳ, kiểm tra cuối kỳ năm học 2023–2024.

Ban tổ chức, Tổ phê duyệt đề, Tổ sao in đề tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDDT (báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Sơn

BAN PHÊ DUYỆT ĐỀ, SAO IN VÀ BẢO MẬT ĐỀ
KIỂM TRA GIỮA KỲ, KIỂM TRA CUỐI KỲ NĂM HỌC 2023–2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-GDDT ngày tháng 10 năm 2023
của Hiệu Trưởng trường THCS Đông Thạnh)

A. PHÊ DUYỆT ĐỀ

STT	Họ và tên	Cơ quan/đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Trung Sơn	Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Tổ trưởng
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Minh	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Thành viên
2	Ông Lê Công Toại	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Thành viên

B. SAO IN VÀ BẢO MẬT ĐỀ

STT	Họ và tên	Cơ quan/đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Công Toại	Phó Hiệu trưởng trường THCS Đông Thạnh	Tổ trưởng;
2	Bà Đặng Thị Huyền Trân	Văn thư trường THCS Đông Thạnh	Thành viên;
3	Ông Nguyễn Tiến Sĩ	Học vụ trường THCS Đông Thạnh	Thành viên.
4	Ông Phạm Ngọc Phước	Giám thị trường THCS Đông Thạnh	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban đề do Trưởng ban phân công.

