

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1046 /GDĐT-THCS

Hóc Môn, ngày 04 tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển  
sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1865/SGDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2411/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2412/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp (Theo Đề án 5695) năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2545/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2626/SGDĐT-KTKĐ ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hiệu trưởng các trường trung học cơ sở thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 như sau:

## I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRƯỚC KỲ THI

1. Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nghiên cứu các văn bản sau:

- Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

- Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

- Công văn số 1865/SGDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025;

- Công văn số 2411/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên năm học 2024-2025;

- Công văn số 2412/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp (Theo Đề án 5695) năm học 2024-2025;

- Công văn số 2545/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2024-2025;

- Công văn số 2626/SGDĐT-KTKĐ ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2024,

2. Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi thực hiện hồ sơ đăng ký dự thi, điều kiện dự thi đúng quy định như sau:

Đối với học sinh trong diện tuyển thẳng, thực hiện theo Công văn số 1865/SGDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025. Gửi danh sách tổng hợp và hồ sơ học sinh trong diện tuyển thẳng về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 17 giờ 00 phút ngày 16/5/2024**.

Đối với học sinh tham gia thi tuyển vào lớp 10 các trường trung học phổ thông chuyên, thực hiện theo Công văn số 2411/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên năm học 2024-2025.

Đối với học sinh tham gia thi tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp (Theo Đề án 5695), thực hiện theo Công văn số 2412/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp (Theo Đề án 5695) năm học 2024-2025.

Đối với học sinh tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập, thực hiện theo Công văn số 2545/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2024-2025.

3. Điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác coi thi, chấm thi theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Tham dự tập huấn về công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở và tuyển sinh lớp 10 do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

5. Tập huấn cho giáo viên trách nhiệm, quyền hạn và nghiệp vụ coi thi, chấm thi. Điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia kỳ thi theo số lượng phân bổ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ chức cho cha mẹ học sinh và học sinh tìm hiểu về xét tốt nghiệp trung học cơ sở và thi tuyển sinh vào lớp 10.

7. Thực hiện công tác tư vấn cho học sinh đăng ký lựa chọn 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 vào lớp 10 các trường trung học phổ thông công lập (không bắt buộc phải ghi đủ 3 nguyện vọng nếu thấy không cần thiết) thực hiện đăng ký (theo mẫu) tại trường phổ thông nơi học lớp 9.

8. Kiểm tra, rà soát số liệu nguyện vọng đã đăng ký của học sinh:

+ Hiệu trưởng trường phổ thông có lớp 9 phải chú ý cho kiểm tra nhiều lần: in danh sách để kiểm dò và yêu cầu học sinh ký tên xác nhận đã đọc rõ các chi tiết; đặc biệt lưu ý các nguyện vọng đã đăng ký, diện ưu tiên, ngoại ngữ, môn chuyên (nếu có), ... Giáo viên chủ nhiệm phải nêu rõ và đủ các chi tiết của hồ sơ để từng học sinh có ý kiến.

+ Đối với những trường hợp học sinh đăng ký nguyện vọng vào lớp 10 trung học phổ thông xa nơi cư trú, Hiệu trưởng tổ chức tư vấn riêng, không thay đổi nguyện vọng khi đã trúng tuyển.

9. Tiếp nhận hồ sơ học sinh đăng ký dự tuyển lớp 10.

10. Thực hiện công tác điều chỉnh nguyện vọng theo lịch.

11. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ đăng ký dự thi và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện dự thi và hồ sơ không hợp lệ. Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm về điều kiện dự tuyển của học sinh trong trường mình.

12. Bảo quản đầy đủ hồ sơ dự thi và danh sách thí sinh đăng ký dự thi; xuất trình kịp thời phục vụ công tác thi, chấm thi, tuyển sinh, thanh tra, kiểm tra và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

13. Lập danh sách thí sinh, cập nhật vào hệ thống danh sách thí sinh cho Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định; in phiếu báo danh và phát cho học sinh trước ngày diễn ra kỳ thi.

14. Tổ chức sinh hoạt trách nhiệm và quyền hạn của thí sinh, những vật dụng được phép mang vào phòng thi, lịch thi, ...

15. Ngày 31/5/2024, Hiệu trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên đại diện trường mang toàn bộ hồ sơ của thí sinh (đã sắp xếp theo từng phòng thi của mỗi điểm thi) đến các điểm thi để phục vụ yêu cầu kiểm tra hồ sơ thí sinh; hồ sơ thí sinh được lưu trữ tại điểm thi trong các ngày thi.

Trong ngày các điểm thi tổ chức kiểm tra hồ sơ thí sinh, Hiệu trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên tiếp nhận thông tin từ các điểm thi và kịp thời bổ sung, giải trình, ...

16. Các trường có tổ chức điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi, liên hệ công an địa phương đảm bảo an ninh trật tự trong các ngày diễn ra kỳ thi, chuẩn bị nguồn điện dự phòng đảm bảo cho kỳ thi.

17. In phiếu và đóng dấu treo trên phiếu báo điểm lớp 10 khi có kết quả.

18. Phát phiếu báo điểm và trả các hồ sơ cho học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp và tuyển sinh lớp 10.

## II. CÔNG TÁC TRONG CÁC NGÀY THI

Hiệu trưởng phân công giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh động viên, nhắc nhở học sinh dự thi đúng giờ, chấp hành tốt nội quy thi, chấp hành tốt luật giao thông khi tham gia giao thông.

Các trường có tổ chức điểm thi phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên trong hội đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ coi thi.

## III. CÔNG TÁC SAU KỲ THI

1. Nhận kết quả thi tuyển sinh lớp 10 từ ban chỉ đạo kỳ thi tuyển sinh lớp 10 của huyện Hóc Môn, dán niêm yết công khai tại các trường trung học cơ sở.

2. Thông báo thời gian xin phúc khảo bài thi cho học sinh **từ ngày 21/6/2024 đến ngày 24/6/2024**; cung cấp phiếu đăng ký phúc khảo bài thi (theo mẫu quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo); tiếp nhận đơn xin phúc khảo bài thi của học sinh; lập danh sách và gửi toàn bộ hồ sơ phúc khảo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 10 giờ 00 phút ngày 24/6/2024**. Điểm các bài thi sau phúc khảo là điểm chính thức của thí sinh và được nhập vào hệ thống. In phiếu điểm mới (khi có thay đổi điểm số) cho học sinh.

3. In và đóng dấu treo trên phiếu báo điểm lớp 10 khi có kết quả. Phát phiếu điểm và trả các hồ sơ cho học sinh. Đối với các học sinh trong diện tuyển thẳng, trúng tuyển trung học phổ thông chuyên, tích hợp các trường trung học cơ sở trả hồ sơ cho học sinh **từ ngày 21/6/2024 đến 22/6/2024**.

4. Đơn đốc nhắc nhở học sinh trong diện tuyển thẳng, trúng tuyển vào lớp 10 chuyên, tích hợp và lớp 10 trung học phổ thông công lập nộp hồ sơ nhập học tại trường đã trúng tuyển **từ 25/6/2024 đến trước 16 giờ 00 phút ngày 29/6/2024**.

5. Đơn đốc nhắc nhở học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông nộp hồ sơ tại trường đã trúng tuyển **từ 11/7/2024 đến trước 16 giờ 00 phút ngày 01/8/2024**.

6. Thu thập thông tin số liệu học sinh nhập học tại các trường công lập, ngoài công lập, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp. Báo cáo kết quả phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở về Phòng Giáo dục và Đào tạo **ngày 02/8/2024**.

## IV. LỊCH THI

Ngày thi	Buổi thi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở túi đựng đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05/6/2024 (9 giờ 30 phút)	Sáng	Học sinh có mặt tại Điểm thi để sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin cá nhân				
06/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 55	14 giờ 00
07/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Môn chuyên/ môn tiếng Anh Tích hợp	150 phút	13 giờ 30	13 giờ 55	14 giờ 00

#### V. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Trường hợp học sinh đã tốt nghiệp nhưng không thi tuyển sinh vào lớp 10, có đơn xin nhận hồ sơ để nhập học các trường tư thục, dân lập, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên các trường tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh nhận hồ sơ theo thời điểm học sinh đề nghị.

Tùy tình hình thực tế, thời gian công tác có thể bổ sung và thay đổi. Do đó, các đơn vị có học sinh lớp 9, cha mẹ học sinh, học sinh phải thường xuyên cập nhật thông tin mới từ trang thông tin điện tử tuyển sinh 10: <https://ts10.hcm.edu.vn> hoặc tại trang thông tin Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn>.

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
19/4/2024	25/4/2024	Phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS phổ biến các văn bản, quy định, cách thức đăng ký, tư vấn nguyện vọng cho cha mẹ học sinh về các nội dung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
15h00 ngày 03/5/2024	Chậm nhất 17h00 ngày 12/5/2024	<p>Cho phép học sinh đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT quy định. (<b>kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng</b>)</p> <p>Các đơn vị THCS nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS, ưu tiên (nếu có) và hỗ trợ thí sinh đăng ký nếu có sự cố xảy ra.</p>	Các đơn vị có học sinh lớp 9
10/5/2024 và 11/5/2024		<b>Kiểm tra chéo xét TN. THCS và đăng ký thi tuyển sinh 10</b>	Các trường theo phân công
17h00 ngày 12/5/2024		Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát việc nhập liệu của các cơ sở ( <b>kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng</b> ) và tiến hành khóa dữ liệu.	Phòng GDĐT
18h00 ngày 13/5/2024		<b>Khóa cổng đăng ký tuyển sinh 10 lần 1. Sau thời điểm này thí sinh và các đơn vị không thể thêm hay loại bỏ đăng ký dự thi.</b>	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
Chậm nhất 16h00 14/5/2024 (dự kiến)		Sở GDĐT phổ biến số liệu tổng hợp về số lượng học sinh đăng ký vào từng trường ở nguyện vọng 1	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
17h00 14/5/2024 (dự kiến)	Chậm nhất 15h00 19/5/2024	Phụ huynh học sinh và học sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng. Hết hạn đăng ký mới nguyện vọng trên hệ thống ( <b>chỉ nhận điều chỉnh nguyện vọng, không thêm hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách</b> )	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
Chậm nhất 16h00 22/5/2024 (dự kiến)		Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận dữ liệu đã có số báo danh và phòng thi từ Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
		Phòng Giáo dục và Đào tạo in danh sách dự thi, phiếu thu bài và triển khai phát phiếu báo danh cho thí sinh	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
23/5/2024	Chậm nhất 17h00 27/5/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi	Phòng GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
Chậm nhất 14h00 25/5/2024		Niên phong các phiếu đăng ký thi tuyển vào lớp 10 và chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
23/5/2024	Chậm nhất 17h00 25/5/2024	Phát phiếu báo danh cho thí sinh.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
Chậm nhất 17h00 23/5/2024 (Dự kiến)		Hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban lãnh đạo Điểm thi cho Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố, Ban chỉ đạo huyện Hóc Môn
Chậm nhất 14h00 25/5/2024		Ban Lãnh đạo Điểm thi họp với Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Ban Chỉ đạo và Ban lãnh đạo các Điểm thi đặt trên địa huyện Hóc Môn
Chậm nhất 17h00 04/6/2024 (Dự kiến)		Công bố danh sách thí sinh <b>đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào lớp 10</b>	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
03/6/2024 (Dự kiến)		Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ,...	Ban Coi thi
04/6/2024 (Dự kiến)		Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố khảo sát tình hình chuẩn bị kỳ thi của các điểm thi	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
05/6/2024 (Dự kiến)		Họp toàn thể Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi,...	Toàn thể cán bộ coi thi của Điểm thi
		Giao đề thi cho ban chỉ đạo quận huyện và thành phố Thủ Đức	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
06/6/2024	07/6/2024	Tổ chức thi theo lịch quy định	Ban lãnh đạo Coi thi
06/6/2024	07/6/2024	Giao nhận đề thi mỗi buổi sáng. Nhận bài thi và bàn giao về thành phố cuối mỗi ngày thi.	Phòng Giáo dục và Công an huyện
Hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 19/6/2024 (Dự kiến)		Tổ chức chấm thi; Tổng kết công tác chấm thi; Đối sánh kết quả	Ban chấm thi
20/6/2024 (Dự kiến)		Công bố kết quả thi (dự kiến)	Ban Chấm thi
21/6/2024	22/6/2024	In giấy báo điểm tuyển sinh 10 (dự kiến)	Các đơn vị có học sinh lớp 9
21/6/2024	24/6/2024	Nhận đơn xin phúc khảo bài thi	Các đơn vị có học sinh lớp 9
Chậm nhất 16h00 24/6/2024 (Dự kiến)		Công bố điểm chuẩn tuyển sinh trung học phổ thông chuyên, tích hợp và kết quả tuyển thẳng.	Sở Giáo dục và Đào tạo

<b>Ngày bắt đầu</b>	<b>Ngày kết thúc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị, cá nhân thực hiện</b>
25/6/2023	Chậm nhất 16h00 29/6/2024 (Dự kiến)	Thí sinh trúng tuyển trung học phổ thông chuyên, tích hợp và diện tuyển thẳng nộp hồ sơ nhập học tại trường đã trúng tuyển. Thí sinh không nộp hồ sơ nhập học thì trường sẽ xóa tên trong danh sách trúng tuyển.	Trường THPT có tuyển sinh chuyên, tích hợp và các trường THPT có học sinh tuyển thẳng
Chậm nhất 11h00 24/6/2024 (Dự kiến)		Chuyên dữ liệu phúc khảo và các đơn kèm bảng tổng hợp chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo cho Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.	Phòng Giáo dục và Đào tạo
28/6/2024		Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Ban Phúc khảo
Chậm nhất 30/6/2024 (Dự kiến)		Hoàn thành chấm phúc khảo và công bố kết quả.	Ban Phúc khảo
01/7/2024 (Dự kiến)		In giấy báo điểm tuyển sinh 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.	Các đơn vị có học sinh lớp 9
02/7/2024	Chậm nhất 16h00 ngày 04/7/2024	Duyệt bổ sung danh sách thí sinh trúng tuyển sau phúc khảo.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
Chậm nhất 16h00 ngày 05/7/2024		Trường trung học phổ thông chuyên, tích hợp tổ chức nhận thí sinh trúng tuyển bổ sung sau phúc khảo và nhập lên phần mềm.	Trường THPT có tuyển sinh chuyên, tích hợp.

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
10/7/2024 (Dự kiến)		Họp Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức và Hiệu trưởng trường trung học phổ thông để thống nhất điểm chuẩn tuyển sinh 10. Tại hội trường 2.1- Sở Giáo dục và Đào tạo.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
		Công bố điểm chuẩn tuyển sinh 10 và danh sách thí sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025	Sở Giáo dục và Đào tạo
8g00 ngày 11/7/2024		Các trường nhận lại đơn đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 tại PGD	PGD và THCS
11/7/2024	Chậm nhất 16h00 ngày 01/8/2024	Thí sinh trúng tuyển trung học phổ thông nhận hồ sơ tại trường THCS và nộp hồ sơ nhập học tại trường đã trúng tuyển. Thí sinh không nộp hồ sơ nhập học thì trường sẽ xóa tên trong danh sách trúng tuyển.	Các trường THCS
02/8/2024		Thông kê Báo cáo số học sinh trúng tuyển và số học sinh học TC, nghề, GDNN-GDTX và THPT dân lập cho Phòng Giáo Dục.	Các trường THCS

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐ P.GDDT: TP, PTP;
- CV THCS;
- Lưu: VT, HThanh.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
PHÒNG  
GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO



Nguyễn Văn Hiệp