

Quận 8, ngày 20 tháng 9 năm 2024

Số: 321/KH-DBT

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Quy chế công khai nhà trường
theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 03 năm 2005 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. Thành lập Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

- Tổ chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Tổ phó. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các thành viên của Tổ chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Tổ trưởng chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong tổ chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục

thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Tổ Phó thường trực, Phó giám sát, thành viên Thanh tra giúp Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Tổ chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Các nội dung thực hiện công khai:

1. Thông tin chung:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc - Quận 8
 2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Địa chỉ: 134 Dương Bá Trạc Phường 2 Quận 8

- Số điện thoại: (028) 38569153

- Email: c2duongbatracq8.tphcm@moet.edu.vn

- Trang web: thcsduongbatrac.hcm.edu.vn

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật để liên hệ.

7. Tổ chức bộ máy.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục.

2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo:

- Cán bộ quản lý: 03 (01 Đại học, 02 Thạc sĩ)

- Giáo viên: 51 (02 Thạc sĩ, 47 Đại học, 02 Cao đẳng)

- Nhân viên: 04 (02 Đại học, 02 Trung cấp)

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định: 52 – tỷ lệ 96.3%

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 54 – tỷ lệ 100%

3. Cơ sở vật chất:

a) Diện tích sử dụng 4.428,1 m² tọa lạc tại số 134 Dương Bá Trạc, Phường 02,

Quận 8. Trường có diện tích rộng với tường rào bao bọc xung quanh; có đủ số phòng học, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi; đảm bảo yêu cầu tối thiểu theo quy định.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đảm bảo yêu cầu tối thiểu theo quy định.

c) Số thiết bị dạy học hiện có: đảm bảo yêu cầu tối thiểu theo quy định.

4. Công khai kiểm định chất lượng giáo dục:

Trong những năm qua, công tác quản lý chất lượng luôn là mối quan tâm hàng đầu của lãnh đạo nhà trường và được tổ chức thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả từ cán bộ quản lý đến các tổ chuyên môn. Nhà trường đảm bảo thực hiện đúng, đủ kế hoạch thời gian năm học và nội dung chương trình giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá được đẩy mạnh.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

5. Công khai kết quả hoạt động giáo dục:

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Thống kê số lượng.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

6. Công khai thu chi tài chính:

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Quy định - Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học và dự kiến 2 năm tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

7. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác:

Trong năm học 2023 - 2024, công tác giáo dục truyền thống dân tộc và lý tưởng cách mạng luôn được cấp ủy Đảng, nhà trường quan tâm, bằng nhiều hình thức phong phú, nhiều loại hình đa dạng như sinh hoạt dưới cờ như mỗi tuần kể một câu chuyện về Bác Hồ, tổ chức cho học sinh thi đố vui tìm hiểu về sự đổi mới

trên quê hương đất nước; về Quận 8, về sự thành lập trường Dương Bá Trạc, các ngày lễ lớn như Quốc khánh 2/9; ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11; ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; ngày truyền thống học sinh sinh viên 09/01; ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4; ngày Quốc tế lao động 01/5; ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5; ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5; triển lãm hình ảnh về biển đảo. Học sinh tất cả các khối lớp được học tiết học lịch sử đảng bộ và nhân dân Quận 8 trong tuần 18 và tuần 35. Thực hiện lồng ghép giảng dạy tác phẩm “Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở nước ta” và **“Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh”** của Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng. Tổ chức cho giáo viên và học sinh dâng hương tại Đình Bình Đông.

IV. Phân công nhiệm vụ các thành viên:

1. Bà Trương Thị Thùy Dương: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT.

2. Ông Nguyễn Ngọc Lân, bà Hứa Lê Cẩm Vân: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Hương: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Lê Thị Diễm Mi (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

V. Tổ chức thực hiện:

Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường: Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường; các tài liệu in đầy đủ niêm yết ở vị trí phòng Hội đồng giáo viên thuận tiện theo dõi (***gồm: Quy chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học lực và hạnh kiểm của học sinh theo khối lớp, trường; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023-2024***).

- Thành lập Tổ chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế công khai nhà trường tổ chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2023 - 2024.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT vào đầu mỗi học kỳ, mở thêm mục trong báo cáo hàng tháng của trường.

- Công khai trên bảng tin của trường vào tháng 9 năm 2023 và tháng 6 năm 2024, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới.

- Niêm yết công khai tại trường để học sinh và phụ huynh tiện theo dõi vào tháng 6 hàng năm và cập nhật khi khai giảng năm học mới.

Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm (đối với học sinh khối 6 mới vào trường). Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm (đối với học sinh khối 7,8,9).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q8.
- Lưu VT (V-03b).

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Thùy Dương