

Số: 491 /KH-DBT

Quận 8, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kỳ I – Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn Quận 8;

Căn cứ Công văn số 942/PGDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 943/PGDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 1545/PGDDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Dương Bá Trạc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra Học kỳ I cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả rèn luyện trong học tập của học sinh trong học kỳ I để có hướng phấn đấu rèn luyện trong Học kỳ II của các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh, làm cơ sở đánh giá cuối học kỳ và cuối năm học.

Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi.

Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025 phải tuân thủ các quy định theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 và hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. Chuẩn bị:

1. Nhân sự:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm, ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra năm học 2024 – 2025.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung về các mặt hoạt động của Hội đồng kiểm tra Học kỳ I; chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất của Hội đồng coi, chấm kiểm tra Học kỳ I năm học 2024 - 2025.

Phân công 51 giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi và 08 nhân viên làm các công tác khác trong kỳ kiểm tra Học kỳ I.

2. Bảo vệ - Bảo mật:

Đề thi do Ban ra đề, duyệt đề; Ban in sao đề của trường phát hành được niêm phong, đóng gói và bảo quản tại Phòng Hiệu trưởng, có làm biên bản niêm phong tủ bảo quản đề thi.

3. Cách bố trí phòng thi: (2 giám thị/phòng)

Khối 6: Tổng số học sinh: 352 em, chia làm 7 phòng

Khối 7: Tổng số học sinh: 420 em, chia làm 10 phòng

Khối 8: Tổng số học sinh: 318 em, chia làm 8 phòng

Khối 9: Tổng số học sinh: 224 em, chia làm 6 phòng

B. Tổ chức dạy học ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I:

- Tất cả các bộ môn thực hiện vừa dạy vừa ôn tập củng cố kiến thức học sinh đảm bảo học sinh nắm vững kiến thức từ tuần 1 đến tuần 14.

- Giáo viên bộ môn có kế hoạch phụ đạo thêm các em học sinh chưa nắm vững kiến thức bộ môn mình phụ trách, giúp các em củng cố kiến thức chuẩn bị kiểm tra học kỳ I.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ I, theo dõi nhắc nhở học sinh đi học đầy đủ, ôn tập nghiêm túc, chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra học kỳ.

C. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

1. Đề và nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Trường ra đề kiểm tra chung ở khối 6, 7, 8, 9 các môn: Môn Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6, 7, 8).

2. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian làm bài kiểm tra:
- + Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- + Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024, trường tổ chức kiểm tra đánh giá tại lớp theo Thời khoá biểu và theo lịch tập trung của trường các môn sau:

+ Kiểm tra theo thời khoá biểu: Môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6, 7, 8).

+ Thứ Hai (23/12/2024): kiểm tra tập trung môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (khối 6, 7, 8, 9):

Môn	Buổi	Khối	Thời lượng	Thời gian làm bài
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Sáng	6-7-8-9	60 phút	Từ 7g15 đến 8g15
	Chiều	7/6, 7/8, 7/9	60 phút	13g00 đến 14g00

- Từ ngày 24/12/2024 đến ngày 28/12/2024, trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và lịch của trường, cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Buổi	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Giờ ra về
Thứ ba 24/12/2024	Khoa học tự nhiên	Sáng	8-9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30	10g15
	Lịch sử - Địa lí			60 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g15	
	Khoa học tự nhiên	Chiều	6-7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30	16g15
	Lịch sử - Địa lí			60 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g15	

Thứ Năm 26/12/2024	Ngữ văn	Sáng	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00	10g45
	Tiếng Anh			60 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g45	
	Ngữ văn	Chiều	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00	16g45
	Tiếng Anh			60 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g45	
Thứ Sáu 27/12/2024	Toán	Sáng	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00	9g00
	Toán	Chiều	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00	15g00

Trong những ngày kiểm tra tập trung, học sinh có mặt tại trường lúc 6 giờ 45 phút (khối 8, 9), 12 giờ 45 phút (khối 6, 7). Những buổi không có lịch kiểm tra, học sinh ôn bài tại nhà.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

a) Đối với môn Tiếng Anh

Đề kiểm tra gồm có 2 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;
- Phát âm, từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test);
- Từ loại (lớp 8, 9);
- Sắp xếp câu (lớp 8);
- Hoàn thành câu với cách dùng đúng của từ được trích dẫn trong từ điển (lớp 9);
- Trả lời câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7);
- Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

b) Biên soạn đề kiểm tra:

Việc biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn của Công văn 820/PGDDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phải được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn.

Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh phải thực hành, thí nghiệm.

Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm kiểm tra học kỳ I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14. Cấu trúc thư mục đề và đáp án kiểm tra gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách (theo mẫu).

Cấu trúc đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

Tổ, nhóm trưởng bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra, bản đặc tả và ma trận đề kiểm tra trong tổ, nhóm, gửi 02 bộ đề tham khảo kiểm tra Học kỳ I về Phó Hiệu trưởng phụ trách (theo mẫu) để Ban ra đề, duyệt đề phê duyệt và Ban in sao đề phát hành đề kiểm tra Học kỳ I, **chậm nhất ngày 04 tháng 12 năm 2024.**

Học sinh khuyết tật học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

5. Coi kiểm tra:

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.

- Giáo viên có mặt tại hội đồng: Sáng: 6 giờ 50 phút, Chiều: 12 giờ 50 phút.

D. Chấm bài kiểm tra, nhập điểm và nộp báo cáo:

1. Chấm bài kiểm tra:

- Chiều Thứ ba (24/12/2024), giáo viên môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí khối 8, 9 chấm bài tập trung.

- Sáng Thứ tư (25/12/2024), giáo viên môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí khối 6, 7 chấm bài tập trung.

- Chiều Thứ năm (26/12/2024), giáo viên môn môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 8, 9 chấm bài tập trung.

- Sáng Thứ sáu (27/12/2024), giáo viên môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7 chấm bài tập trung.

- Chiều Thứ sáu (27/12/2024), giáo viên môn Toán khối 8, 9 chấm bài tập trung.

- Sáng Thứ bảy (28/12/2024), giáo viên môn Toán khối 6, 7 chấm bài tập trung.

- Các nhóm thống nhất đáp án và chấm thử 5 bài kiểm tra; nộp Biên bản thống nhất đáp án cho thầy Lê **ngay sau khi thống nhất**. Giáo viên tiến hành chấm kiểm tra độc lập.

*** Lưu ý:**

- Ghi điểm thi bằng số và chữ, có chữ ký của giáo viên.

- Trường hợp bộ môn có học sinh vắng, có đơn xin phép của phụ huynh, giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm xin ý kiến Ban giám hiệu chấp thuận cho học sinh làm bài kiểm tra bổ sung bằng đề dự phòng. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành **trước ngày 31 tháng 12 năm 2024** (Thứ ba).

2. Nhập điểm trên hệ thống:

+ Đối với bộ môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6, 7, 8):

- Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6, 7, 8) hoàn tất chấm kết quả sản phẩm, kiểm tra thực hành, tổng hợp kết quả đánh giá học kỳ I và nhập kết quả lên hệ thống chậm nhất là Thứ tư (25/12/2024).

- Môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học hoàn tất chấm bài kiểm tra, vào sổ điểm cá nhân, nhập kết quả lên hệ thống chậm nhất là Thứ tư (25/12/2024).

+ Đối với môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên khối 8, 9:

7 giờ Thứ năm (26/12/2024), giáo viên bộ môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên khối 8, 9 hoàn tất chấm bài kiểm tra, vào sổ điểm cá nhân, nhập điểm lên hệ thống.

+ Đối với môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên khối 6, 7:

13 giờ Thứ năm (26/12/2024), giáo viên bộ môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên khối 6, 7 hoàn tất chấm bài kiểm tra, vào sổ điểm cá nhân, nhập điểm lên hệ thống.

+ Đối với môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 8, 9:

7 giờ Thứ bảy (28/12/2024), giáo viên bộ môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 8, 9 hoàn tất chấm bài kiểm tra, nộp bài chấm về Phòng Phó Hiệu trưởng. Bộ phận nhập điểm cập nhật điểm lên hệ thống. 13 giờ Thứ hai (30/12/2024), giáo viên bộ môn nhận bài hỏi phách, vào sổ điểm cá nhân, hoàn thành trước 9 giờ Thứ ba (31/12/2024).

+ Đối với môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7:

7 giờ Thứ bảy (28/12/2024), giáo viên bộ môn Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7 hoàn tất chấm bài kiểm tra, nộp bài chấm về Phòng Phó Hiệu trưởng. Bộ phận nhập điểm cập nhật điểm lên hệ thống. 13 giờ Thứ hai (30/12/2024), giáo viên bộ môn nhận bài hỏi phách, vào sổ điểm cá nhân, hoàn thành trước 9 giờ Thứ ba (31/12/2024).

+ Đối với môn Toán khối 8, 9:

7 giờ Thứ hai (30/12/2024), giáo viên bộ môn Toán khối 8, 9 hoàn tất chấm bài kiểm tra, nộp bài chấm về Phòng Phó Hiệu trưởng. Bộ phận nhập điểm cập nhật điểm lên hệ thống. 8 giờ Thứ ba (31/12/2024), giáo viên bộ môn nhận bài hỏi phách, vào sổ điểm cá nhân, hoàn thành trước 16 giờ Thứ ba (31/12/2024).

+ Đối với môn Toán khối 6, 7:

7 giờ Thứ hai (30/12/2024), giáo viên bộ môn Toán khối 6, 7 hoàn tất chấm bài kiểm tra, nộp bài chấm về Phòng Phó Hiệu trưởng. Bộ phận nhập điểm cập nhật điểm lên hệ thống. 10 giờ Thứ ba (31/12/2024), giáo viên bộ môn nhận bài hỏi phách, vào sổ điểm cá nhân, hoàn thành trước 16 giờ Thứ ba (31/12/2024).

❖ 8 giờ Thứ Năm (02/01/2025) các bộ môn nhận bảng điểm dò, so dò điểm, hoàn thành nộp lại bảng điểm dò về phòng Phó Hiệu trưởng trước 16 giờ Thứ sáu (03/01/2025).

3. Nộp báo cáo tổng kết năm học và thống kê:

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn nộp **Báo cáo sơ kết bộ môn Học kỳ I (có phần thống kê điểm)** (bản in và tập tin) về email: truongbatrac@gmail.com **chậm nhất ngày Thứ hai (06/01/2025).**

Lưu ý: Tổ, nhóm trưởng bộ môn căn cứ số liệu các giáo viên, nhận xét – đánh giá, đề ra phương hướng phù hợp trong tổ, nhóm bộ môn ở học kỳ II năm học 2024 - 2025.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với học sinh:

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thời gian xét duyệt kết quả học kỳ I: Thứ ba (07/01/2025).

5. Một số yêu cầu khi thực hiện:

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi và chấm kiểm tra.

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I nhưng giáo viên bộ môn đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- Giáo viên bộ môn phải tổ chức trả bài kiểm tra và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I cho học sinh thật chính xác.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật, nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

6. Trường thực hiện gửi Báo cáo về Tổ Trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8. Cụ thể:

Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi mail về Tổ trung học. Cụ thể:

- Báo cáo về Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 trước ngày 02 tháng 12 năm 2024 (Thứ hai).

- Ngày 13 tháng 12 năm 2024, nhà trường gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học.

- Ngày 30 tháng 12 năm 2024, nhà trường gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng) theo đường link của Tổ trung học.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê các bộ môn chậm nhất là ngày 10 tháng 01 năm 2025 (bản in và tập tin).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 của trường THCS Dương Bá Trạc. Đề nghị cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường phối hợp, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q8;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Thuỳ Dương