



BIÊN BẢN HỌP (Lần 1)

V/v phân công xây dựng kế hoạch, thông qua nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9
Năm học 2024 – 2025

- Thời gian: 15g00 ngày 15 tháng 3 năm 2024
- Địa điểm: Phòng PHT
- Thành phần: BGH, Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ góp ý sách, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Hiện diện: 17/17 Vắng 00/17
- Chủ tọa: cô Huỳnh Hạnh Diễm Phúc – HT – CTHĐ
- Thư ký: cô Nguyễn Kim Ly – TTCM – Thư ký HĐ
- Nội dung chính: phân công xây dựng kế hoạch, thông qua nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 – 2025



DIỄN BIẾN CUỘC HỌP

1. Cô Huỳnh Hạnh Diễm Phúc – HT - CTHĐ thông qua các căn cứ, văn bản

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ văn bản số 1076/UBND-GDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 6 về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-HG ngày 15 tháng 3 năm 2024 Quyết định thành lập Hội đồng đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 – 2025.

Hôm nay, hội đồng họp để phân công xây dựng kế hoạch, thông qua nguyên tắc làm việc, phân công công việc của các thành viên.

2. Thư ký thông qua kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 – 2025

- Kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 – 2025:

Nhà trường ban hành Quyết định thành lập 01 (một) Hội đồng.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa thành lập theo quy định tại Điều 4 của TT27/2023/TT-BGDĐT.

Thời gian tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa từ ngày 27 tháng 2 năm 2024 đến ngày 18 tháng 3 năm 2024.

Ngày 19 tháng 3 năm 2024 họp Hội đồng lần 2: thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

Phân công xây dựng Kế hoạch đề xuất lựa chọn sách giáo khoa năm học 2023-2024 (Cô Hiền P. Hiệu trưởng- PCT)

17/17 thành viên – tỉ lệ 100%: thống nhất nội dung trên

3. Cô Nguyễn Thị Hiền - P.Hiệu trưởng – PCT: triển khai nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.
- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.
- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

17/17 thành viên – tỉ lệ 100%: thống nhất nguyên tắc làm việc của Hội đồng

4. Cô Huỳnh Hạnh Diễm Phúc – HT – CTHĐ phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên

4.1. Nhiệm vụ của Hội đồng

- a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn (Chủ tịch Hội đồng + Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm phân công)

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư này. (Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9)

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng (Cô Phúc- Hiệu trưởng)

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều này; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng); Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;
- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục;
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng (Cô Hiền- P. Hiệu trưởng)

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng (Cô Ly – TTCM- TK)

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;
- Lập biên bản làm việc của Hội đồng; Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng (Danh sách đính kèm)

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

đ) Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

4.3. Ngày 19/03/2024 Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định TT37; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ/nhóm chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ

chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

4.4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 37.

4.5. Trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo
Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục.
- b) Biên bản họp Hội đồng theo quy định.
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Phân công cô Khánh Văn thư nộp trước ngày 20/03/2024.

17/17 thành viên – tỉ lệ 100%: thống nhất nội dung trên

Ý kiến của thành viên hội đồng:

- Cô Hiền – PCT: các tổ hoàn tất biên bản trong buổi họp ngày 27/3/24 về việc triển khai tham dự giới thiệu sách và chuẩn bị phiếu nhận xét. Photo kẹp vào hồ sơ chọn sách nộp cho hội đồng.

- Thầy Thành: tổ VTM là tổ ghép vậy TTCM có ít thành viên không đủ tổ kiểm phiếu thì sao?

- Cô Phúc – CTHĐ trả lời: TTCM phải họp chung với nhóm chuyên môn, cùng bỏ phiếu và phân công thêm GV của tổ ghép làm ban kiểm phiếu.

5. Kết luận

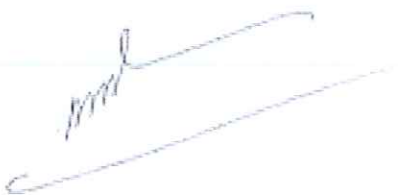
Cô Huỳnh Hạnh Diễm Phúc – HT – CTHĐ đề nghị các thành viên của hội đồng tiến hành nhiệm vụ theo đúng nội dung đã phân công và tiến độ thực hiện. Chú ý phải đảm bảo nguyên tắc làm việc theo TT37, các bước làm việc của tổ chuyên môn theo hướng dẫn của Hội đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn thì báo ngay cho CT và PCT để được hỗ trợ.

Biên bản được đọc lại cho các thành viên cùng nghe.

17/17 thành viên – tỉ lệ 100%: thống nhất nội dung biên bản


Biên bản kết thúc lúc 17 giờ 15 phút.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG



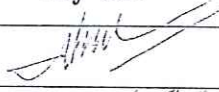


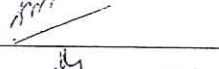

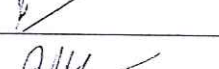








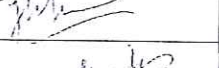
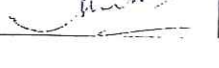

Nguyễn Kim Ly

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



**Huỳnh Hạnh Diễm Phúc
HIỆU TRƯỞNG**

THÀNH VIÊN THAM DỰ

STT	Họ tên	Chức vụ	Ký tên
1	Huỳnh Hạnh Diễm Phúc	HT	
2	Nguyễn Thị Hiền	PHT	
3	Trần Phước Thương	PHT	
4	Nguyễn Kim Ly	TTCM môn GDCD	
5	Huỳnh Thị Bích Oanh	TTCM môn Ngữ Văn	
6	Vũ Hà Nhất Thảo	TTCM môn Toán	
7	Võ Đoàn Anh Nguyên	TTCM môn Tiếng Anh	
8	Lâm Trung Quyền	TTCM môn KHTN	
9	Tô Hoài Thơ	Nhóm trưởng môn LS&ĐL	
10	Bùi Công Thành	TTCM môn GDTC	
11	Nguyễn Quốc Huy	Nhóm trưởng môn Mĩ thuật	
12	Võ Hồng Ân Huệ	Nhóm trưởng môn Âm Nhạc	
13	Lâm Hoàng Yến	TTCM môn Công nghệ	
14	Phạm Huy Khanh	TTCM môn Tin học	
15	Nguyễn Thị Hồng Phượng	Nhóm trưởng môn HĐTH,HN	
16	Nguyễn Thị Loan	Đại diện giáo viên	
17	Trần Thanh Liêm	Trưởng ban ĐDCMHS	

Danh sách có 17 thành viên./.

