

Số: 02/TB-HVL

Bình Tân, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thực hành (vòng 2), tuyển dụng viên chức trường THCS Hồ Văn Long năm 2023 – Đợt 2

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 597/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Bình Tân về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND quận Bình Tân năm 2023 (Đợt 2);

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường THCS Hồ Văn Long thông báo về việc tham dự phỏng vấn, thực hành vòng 2 cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm

\* **Thời gian:** ngày 11/01/2024.

\* **Địa điểm:** trường THCS Hồ Văn Long (52 Hồ Văn Long, khu phố 4, phường Tân Tạo, quận Bình Tân, TPHCM).

#### 2. Thời gian phỏng vấn, thực hành cụ thể

- Ứng viên dự phỏng vấn, thực hành có mặt lúc 07g30, ngày 11/01/2024.
- Tập trung trước phòng phỏng vấn theo danh sách.
- Phỏng vấn kiến thức chung và thực hành kiến thức chuyên môn từ 08g00 đến hết số lượng ứng viên đăng ký.

#### 3. Số lượng thí sinh dự phỏng vấn, thực hành: (danh sách đính kèm)

- + Ngữ Văn: 02 thí sinh
- + Vật lý: 08 thí sinh
- + Nhân viên kế toán: 01 thí sinh

#### 4. Nội dung phỏng vấn:

##### 4.1. Phỏng vấn kiến thức chung: Thời gian 10 phút

##### 4.1.1. Vị trí tuyển dụng giáo viên:

Ứng viên bốc thăm câu hỏi và trả lời các vấn đề có liên quan đến Luật Viên chức; Luật Lao động; Luật Giáo dục; Thông tư 32 về Điều lệ trường Trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

4.1.2. Vị trí tuyển dụng nhân viên kế toán:

Ứng viên bốc thăm câu hỏi và trả lời các vấn đề có liên quan đến Luật Viên chức; Luật Lao động; Luật ngân sách và Luật kế toán.

**4.2/ Thực hành kiến thức chuyên môn: Thời gian 10 phút**

+ Chuẩn bị nội dung trả lời

+ Ứng viên trình bày nội dung đã chuẩn bị bằng lời nói hoặc viết trên bảng và trả lời câu hỏi phỏng vấn do Ban kiểm tra sát hạch yêu cầu, tối đa 10 phút.

**5. Nội quy phỏng vấn:**

Ứng viên dự xét tuyển phải thực hiện đúng nội quy phỏng vấn (*đính kèm nội quy*)

Trên đây là thông báo về triệu tập thí sinh dự xét tuyển vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng viên chức trường THCS Hồ Văn Long./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG  
PHẠM MINH TRÍ**

**NỘI QUY PHÒNG VẤN**

**Hội đồng xét tuyển viên chức Năm 2023 – Đợt 2**

(Ban hành kèm theo Thông báo 02/TB-HVL, ngày 09 tháng 4 năm 2024)

1. Ứng viên phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ qui định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh) để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu khi gọi vào phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh hoặc theo chỉ dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch, để các giấy chứng minh nhân dân hoặc tờ tùy thân lên mặt bàn để các thành viên Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút viết, thước kẻ, sách giáo khoa.
5. Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy tính bảng, máy quay phim các phương tiện thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
6. Giữ trật tự và không hút thuốc trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác, trao đổi giấy nháp trong thời gian thi. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch hội đồng tuyển dụng để được hướng dẫn.
8. Chỉ được ra ngoài phòng sau khi kết thúc phỏng vấn. Không giải quyết cho ứng viên ra khỏi phòng khi đã được gọi vào phòng sát hạch phỏng vấn;
9. Trong thời gian phỏng vấn, nếu thí sinh có đau ốm bất thường thì phải báo cáo các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
10. Ứng viên vi phạm nội quy đã được nhắc nhở vẫn không chấp hành, Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, đình chỉ phỏng vấn sát hạch và điểm phỏng vấn được chấm điểm 0.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG  
PHẠM MINH TRÍ**

