

BIÊN BẢN
Niên yết công khai các khoản thu Tháng 12 năm 2024
Năm học 2024-2025

Hôm nay, vào lúc 9h ngày 02 tháng 12 năm 2024

Tại: Trường THCS Khánh Bình, chúng tôi gồm có:

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng
2. Bà Trần Thị Mận - Phó hiệu trưởng
3. Bà Tạ Thị Tâm – Chủ tịch công đoàn
4. Bà Lư Nguyễn Hồng Phương - Kế toán
5. Bà Trần Thị Hồng Nhung – Giáo viên, kiêm thủ quỹ
6. Ông Bùi Chí Thanh - Trưởng ban thanh tra nhân dân
7. Nguyễn Thị Thương – Giáo viên, Thư ký

Lập biên bản về việc niêm yết công khai các khoản thu tháng 12/2024 năm học 2024-2025 tại trụ sở làm việc:

I. Nội dung thu, mức thu:

1. Học phí:

Thực hiện Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Mức thu 60.000đ/tháng/học sinh, thu 9 tháng/năm học.

2. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa: Thu theo tháng học thực tế

- Tiền tổ chức 2 buổi/ngày: 135.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học).

- Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ: 90.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học đối với học sinh lớp Tiếng Anh tăng cường).

- Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống: 80.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học).

- Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài: 200.000đ/8tiết/4 tuần (thu theo số tháng thực học).

- Tiền tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: 550.000 đồng/16 tiết/4 tuần (thu theo số tháng thực học đối với học sinh lớp 6/1).

3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú

- Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: 160.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học bán trú)

4. Các khoản thu cho cá nhân học sinh:

- Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú: 200.000 đồng/học sinh/năm.
- Tiền suất ăn trưa bán trú: 34.000 đồng/học sinh/ngày (thu theo số ngày thực tế ăn bán trú trong trường đối với học sinh học bán trú).
- Tiền nước uống: 10.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học).

5. Các khoản thu đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục:

- Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: 160.000 đồng/học sinh/tháng (thu theo số tháng thực học đối với học sinh học bán trú)
- Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (bao gồm số liên lạc điện tử, dịch vụ thẻ điểm danh điện tử, thư viện điện tử, chuyển đổi số LMS, riêng khối 6 có học bạ điện tử):
 - + 35.000 đồng/học sinh/tháng (thu 8 tháng từ tháng 10)
- Tiền BHYT học sinh thu theo các mức sau:

Số tháng học sinh tham gia/ Thời hạn sử dụng của thẻ BHYT	Mức thu
12 tháng	884.520 đồng/học sinh
09 tháng	663.390 đồng/học sinh
06 tháng	442.260 đồng/học sinh
03 tháng	221.130 đồng/học sinh

6. Thu tài trợ: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn số 858/PGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

7. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh. Tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn số 858/PGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

II. PHƯƠNG THỨC THU

Các khoản thu trọn năm: tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

Các khoản thu hàng tháng: tiền tổ chức 2 buổi/ngày; tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh tăng cường); tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống; tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài (Tiếng Anh bản ngữ); tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú; tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiền nước uống, tiền tổ chức chương trình học ngoại ngữ thông qua Toán và Khoa học: được thu hàng tháng, tính từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025. Thời gian thu từ ngày 01 đến ngày 10 mỗi tháng..

Thực hiện Công văn số 1402/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 về tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, nhà trường **thực hiện thu các khoản thu bằng hình thức chuyển khoản.**

Để xem thông báo và thanh toán, phụ huynh vào app vinaID -> Quét mã QR có trên phiếu hoặc nhập **chính xác từng con số** của **số tài khoản, số tiền** có trên phiếu. Mỗi học sinh có một tài khoản định danh khác nhau, không dùng phiếu thu của học sinh khác để chuyển.

* **Lưu ý:** Phụ huynh **thanh toán đúng số tiền theo thông báo thu**, không đóng thừa hoặc thiếu.

Ngoài phiếu thông báo thu bằng giấy do trường phát, phụ huynh có thể chủ động xem thông báo thu trên app VinaID từ ngày 1 đến ngày 10 hàng tháng.

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 9 giờ 00 phút ngày 02 tháng 12 năm 2024 sẽ kết thúc việc niêm yết vào hồi 9 giờ ngày 12 tháng 12 năm 2024 (10 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai các khoản thu tháng 12/2024 năm học 2024-2025 của trường THCS Khánh Bình, niêm yết tại nơi thuận tiện, trên trang web cho mọi người trong cơ quan, đơn vị được biết.

Trong thời gian 10 ngày niêm yết công khai nếu không có ý kiến khác thì chính thức được thực hiện kể từ khi biên bản kết thúc bảng công khai.

Biên bản lập xong hồi 9 giờ 20 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Nguyễn Thị Thương

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ




Nguyễn Thị Thanh Tâm

ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

1 - Bùi Chí Thanh

2 - Trần Thị Mận

3 - Tạ Thị Tâm

4 - Trần Thị Hồng Nhung 

5 - Lư Nguyễn Hồng Phương