

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC

* Các học sinh đã xác nhận nhập học trực tuyến và được trường duyệt danh sách sẽ nộp trực tiếp tại trường danh mục hồ sơ theo thứ tự sau:

* **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày **02/7/2024** đến ngày **06/7/2024** (Sáng: 7g30 - 11g00, Chiều: 14g00 - 16g30), theo danh sách nhận hồ sơ của mỗi ngày.

* **Thành phần hồ sơ** bao gồm: (xếp theo thứ tự và bỏ vào túi hồ sơ)

(1) **Phiếu đăng ký tuyển sinh** và **Phiếu báo nhập học** (phụ huynh in từ trang Tuyển sinh đầu cấp sau khi đã xác nhận nhập học thành công);

(2) **Phiếu đăng ký nhập học** (mẫu của trường);

(3) **Bản sao Giấy khai sinh** (trích lục từ bản chính);

(4) **Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư** (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an);

(5) **Học bạ cấp tiểu học;**

(6) **Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học;**

(7) **Thẻ Bảo hiểm y tế học sinh** (bản photo);

(8) Bản photo Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

- Ngoài ra, đối với học sinh đăng ký các lớp Tăng cường Tiếng Anh hoặc Tiếng Anh tích hợp, đăng ký học bán trú, học sinh có thể nộp bổ sung:

+ **Kết quả Tiếng Anh tăng cường hoặc Tiếng Anh tích hợp lớp 5.**

+ Hoặc 01 trong các chứng chỉ Tiếng Anh sau: **FLYERS, TOEFL Primary step 2, Pearson PTE Breakthrough, các chứng chỉ quốc tế khác từ A2 trở lên** (đối với học sinh đăng ký lớp Tăng cường Tiếng Anh, Tiếng Anh tích hợp);

+ **01 bản Đơn đăng ký học bán trú** (nếu đăng ký học lớp Bán trú, theo mẫu).

Lưu ý:

- Khi đến trường làm thủ tục nhập học phụ huynh mang theo hồ sơ bản chính để đối chiếu nếu không thị thực.

- Đối với HS đã học lớp 5 tại Quận 10, trường THCS sẽ nhận bàn giao học bạ từ các trường tiểu học.

- Phụ huynh cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và nộp đúng thời gian qui định./.