

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 10, ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ BÁN TRÚ

Kính gửi: *Hiệu trưởng Trường THCS Lạc Hồng*

Tôi tên là:

Nghề nghiệp: Điện thoại DD:

Địa chỉ cơ quan:

Và vợ (chồng) tên là:

Nghề nghiệp: Điện thoại DD:

Địa chỉ cơ quan:

Chúng tôi là Cha, Mẹ (hoặc người giám hộ/ nuôi dưỡng) của học sinh:

.....

Ngày tháng năm sinh:/...../..... Nam Nữ

Lớp: năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Lạc Hồng.

Địa chỉ nơi ở: số đường

Phường Quận TP/Tỉnh:

Khoảng cách từ nơi ở đến trường km. Số điện thoại nhà ở:

Đăng ký cho học sinh được đăng ký lớp **bán trú Tiếng Anh tăng cường** tại trường vào các buổi trưa theo thời khóa biểu học hai buổi của nhà trường.

Tôi cam kết cho con/em mình **tự nguyện tham gia bán trú trong suốt năm học (không tự ý rút tên khỏi danh sách đã đăng ký)**, thực hiện đúng nội quy bán trú của nhà trường và thực hiện phí bán trú hàng tháng (bao gồm suất ăn trưa) đúng thời hạn quy định (từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng).

Xin chân thành cảm ơn.

Phụ huynh ký tên

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Lưu ý:

Năm học 2024-2025 nhà trường có 04 lớp bán trú cho HS lớp 6 (trừ lớp Tiếng Anh tích hợp EMG). Học sinh đăng ký bán trú nộp đơn và nhà trường xét duyệt.

NỘI QUY BÁN TRÚ

NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Có đơn tự nguyện đăng ký bán trú (theo mẫu của nhà trường), **cam kết tự nguyện tham gia bán trú trong suốt năm học (không rút tên khỏi danh sách đã đăng ký)** do phụ huynh ký tên.

2. Nghỉ trưa tại trường đúng giờ, đúng nơi quy định.

3. Bảo quản cơ sở vật chất khu bán trú; học sinh phải chịu trách nhiệm bồi thường mọi thiệt hại, hư hỏng do các em tự ý gây ra.

4. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ mọi hướng dẫn, nhắc nhở của Thầy/Cô phụ trách:

- Tự bảo quản đồ đạc cá nhân; mọi hư hỏng, mất mát sẽ không được giải quyết;

- Giữ sạch sẽ phòng nghỉ trưa: không xả rác, không mang thức ăn, nước uống vào nơi nghỉ trưa;

- Tôn trọng giấc nghỉ trưa của mọi người: không nói chuyện, đùa giỡn, làm ồn, không trêu ghẹo, gây gổ nhau; không tự ý ra ngoài khi chưa có phép của Thầy/Cô phụ trách;

- Di chuyển nhẹ nhàng, trật tự và nhanh chóng trở về lớp chuẩn bị cho buổi học chiều; trước khi về lớp phải dọn dẹp gọn gàng, sạch sẽ chỗ nghỉ trưa.

5. Trong trường hợp học sinh xin vắng mặt các buổi bán trú, phụ huynh trực tiếp liên hệ trước qua điện thoại với Thầy/ Cô phụ trách và gửi đơn xin phép cho bộ phận tư vấn. Nếu học sinh vắng mặt bán trú (không phép) thì Thầy/Cô phụ trách thông báo ngay cho phụ huynh qua điện thoại và sau đó yêu cầu học sinh gặp Thầy/Cô phụ trách để tìm hiểu nguyên nhân. Nếu học sinh vắng mặt không lý do đến lần thứ 2 thì học sinh phải làm bản tường trình nộp về Thầy/Cô phụ trách khu bán trú của học sinh đó.

❖ Lưu ý:

- *Học sinh vi phạm nội quy bán trú, nếu được nhắc nhở nhiều lần vẫn không sửa đổi hoặc thực hiện phí bán trú không đúng thời hạn quy định, nhà trường sẽ thông báo chấm dứt việc đăng ký bán trú đối với học sinh đó.*