

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND-GDDT ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025,

Trường THCS Lam Sơn xây dựng kế hoạch Tuyển sinh đầu cấp lớp 6 năm học 2024– 2025 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

1. Yêu cầu:

- Đảm bảo chỗ học cho học sinh lớp 6 theo danh sách phân tuyến; không nhận học sinh học sớm tuổi.

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 6 được học 2 buổi/ngày để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện đúng Điều lệ nhà trường bậc Trung học cơ sở, quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Sở Giáo dục và Đào tạo, văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh và Phòng Giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

- Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng, chống dịch bệnh khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

- 100% việc đăng ký nhập học bằng hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Nhà trường tiếp nhận thí sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp Hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố và cha mẹ học sinh nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường. Việc nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sẽ thực hiện sau khi đã xác nhận nhập học.

- Thông tin tuyển sinh của nhà trường được công khai trên bảng tin tại trường và trên cổng thông tin nhà trường <https://thcslamsonbinhthanh.hcm.edu.vn>



- Không thu vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

2. Nguyên tắc:

- Đảm bảo 100 % chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú trên địa bàn và đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định.

- Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học năm học 2023-2024 tại các trường trên địa bàn quận phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục thành phố và được xác thực đầy đủ với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia (**trong đó, thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã quy định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia**).

- Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định; phối hợp Ủy ban nhân dân phường 2 trong công tác tuyển sinh, kịp thời báo cáo để giải quyết các trường hợp phát sinh.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

- Tuyển sinh lớp 6: 394 học sinh gồm có: 35 học sinh phường 1, 126 học sinh phường 2, 142 học sinh phường 15.

- Tuyển sinh lớp 6 chương trình Tiếng Anh tăng cường: 91 học sinh phường 1 và phường 2

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH:

+ Học sinh lớp 6 (thường):

1. Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của trường).
3. Học bạ Tiểu học (bản chính).
4. Giấy khai sinh bản chính (hoặc bản trích lục khai sinh), đối chiếu mã định danh điện tử.
5. Phiếu đăng ký nhập học in trên hệ thống tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn
6. Giấy báo nhập học lớp 6 năm học 2024-2025 (bản chính).
7. Bản sao thẻ BHYT (nếu đã có tham gia BHYT)
8. Các văn bằng, giấy chứng nhận, giấy khen về học tập (ngoại ngữ, tin học...), văn thể mỹ (nếu có).
9. Giấy xác nhận diện chính sách (nếu có)

+ Học sinh lớp 6 tăng cường Tiếng Anh:

- Học sinh đã học lớp TCTA được công nhận hoàn thành chương trình cấp tiểu học và có điểm trung bình môn tăng cường tiếng Anh cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 trở lên: thành phần hồ sơ như trên

- Học sinh KHÔNG HỌC lớp TATC: thành phần hồ sơ như trên và một trong các chứng chỉ sau:

+ Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

+ FLYERS: Trên 10 khiên

+ TOEFL Primary: Tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2

+ Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

- Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Lam Sơn căn cứ vào chỉ tiêu và danh sách phân tuyển vào lớp 6 để thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025, đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tuyển sinh.

- Đảm bảo 100 % chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú trên địa bàn và đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định. Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học năm học 2023-2024 tại các trường trên địa bàn quận phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố và được xác thực đầy đủ với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia (**trong đó, thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã quy định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia**) và phải có mã định danh của học sinh.

- Tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, phụ huynh kiểm tra thông tin tuyển sinh đầy đủ và chính xác. Thông tin về nơi ở hiện tại căn cứ vào xác minh qua VNEID hoặc CT01 từ tháng 04/2024 trở về trước. Sau khi có kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và xem thông báo trên cổng thông tin điện tử trường THCS Lam Sơn để làm thủ tục nhập học: <https://thcslamsonbinhthanh.hcm.edu.vn>

Lưu ý: Khi đến trường làm thủ tục nhập học, phụ huynh mang theo **hộ khẩu bản chính** và **Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh** để đối chiếu. Trường hợp địa chỉ trên giấy báo không khớp với địa chỉ cư trú thực tế, Hội đồng tuyển sinh sẽ báo cáo Ban chỉ đạo để xem xét giải quyết.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Thời gian đăng ký trực tuyến:

- Từ ngày 25/5/2024 đến ngày 03/6/2024: cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh chính thức trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 26/6/2024 đến 28/6/2024: cha mẹ học sinh xác nhận kết quả trúng tuyển trên trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

(Phụ huynh học sinh xem hướng dẫn đăng ký tại địa chỉ:
<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/huong-dan-dang-ky>)

2. Thời gian phát hồ sơ: Từ 7g30 đến 10g30 ngày 25, 26, 27, 28/6/2024

3. Tiếp nhận hồ sơ: Từ 7g30 đến 10g30

+ Đợt 1:

- Ngày 01, 02, 03/07/2024: Học sinh phường 01, 02

- Ngày 05, 08, 09/07/2024: Học sinh phường 15

+ Đợt 2: (nếu có)

- Ngày 23, 24, 25, 29/7/2024

Lưu ý:

- Nhà trường chỉ tiếp nhận hồ sơ khi phụ huynh đã đăng ký trực tuyến và xác nhận kết quả trúng tuyển.

- Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh và hồ sơ nhập học, nhà trường tổng hợp số lượng thí sinh nộp hồ sơ, thống kê báo cáo, trình Hội đồng tuyển sinh quận Bình Thạnh kế hoạch tuyển sinh đợt 2 (nếu có):

+ Từ ngày 08/7/2024 đến 11/7/2024: cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh (đợt 2) trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 18/7/2024 đến 19/7/2024: cha mẹ học sinh xác nhận kết quả trúng tuyển (đợt 2) trên trang tuyển sinh đầu cấp <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

4. Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của Thành phố:

- Đợt 1: Ngày 11/7/2024

- Đợt 2: Ngày 01/8/2024

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**1. Chủ tịch Hội đồng:**

- Lập tờ trình Hội đồng tuyển sinh trường THCS Lam Sơn năm học 2024-2025, gồm các ông/bà có tên sau:

1. Lê Đình Thảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2. Nguyễn Tuyết Mai	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3. Huỳnh Minh Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch

4.	Trần Hoàng Lan Chi	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5.	Nguyễn Thị Thanh Mai	Tổ trưởng CM Thư ký HĐ trường	Ủy viên
6.	Phạm Thanh Quan	Giáo viên	Ủy viên
7.	Trần Thị Uyên Thi	Tổ trưởng CM	Ủy viên
8.	Trần Thị Lam Phương	Tổ trưởng CM	Ủy viên
9.	Hoàng Thị Mai Loan	Tổ trưởng CM	Ủy viên
10.	Hoàng Dương Hải Yến	Tổ trưởng CM	Ủy viên
11.	Huỳnh Thị Cẩm Trinh	Tổ trưởng VP	Ủy viên

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh về kết quả tuyển sinh và các trường hợp phát sinh trong công tác tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm chung công tác tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Lam Sơn năm học 2024-2025.

2. Phó chủ tịch: Nguyễn Tuyết Mai

- Chỉ đạo Giáo viên phụ trách CNTT vận hành hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Biên soạn nội dung hướng dẫn đăng ký trực tuyến cho Phụ huynh học sinh.

- Chịu trách nhiệm giải đáp và hướng dẫn các Ủy viên giải đáp thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo với Chủ tịch Hội đồng các trường hợp vướng mắc trong công tác tuyển sinh.

- Lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

3. Phó chủ tịch: Huỳnh Minh Hiếu

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí nơi giữ xe, nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học; đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch; phân công nhân viên tiếp đón và hướng dẫn phụ huynh học sinh khi đến trường làm thủ tục nhập học.

- Chịu trách nhiệm giải đáp và hướng dẫn các Ủy viên giải đáp thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

4. Thư ký:

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, cùng với Phó Chủ tịch giải đáp các thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, thống kê số liệu tuyển sinh và lập các biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.

- Lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển trình Phó Chủ tịch Hội đồng.

5. Ủy viên:

- Giúp việc cho Phó chủ tịch, cùng với Phó Chủ tịch giải đáp các thắc mắc của Phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo với Phó Chủ tịch Hội đồng các trường hợp vướng mắc trong công tác tuyển sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Lam Sơn, đề nghị các bộ phận có liên quan và quý phụ huynh học sinh nghiêm túc thực hiện.

Số điện thoại hỗ trợ trong thời gian tuyển sinh (8g00 đến 10g30 các ngày từ Thứ Hai đến Thứ Sáu):

- Thông tin về tuyển sinh: 0988973111 - 0984669231

- Hỗ trợ kĩ thuật đăng ký trực tuyến: 0332468090 – 0983009003

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND P2;
- HĐTS trường;
- Đăng trang TTĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Thảo