

Số: 38 /KH-LAX

Tân Phú, ngày 02 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân TPHCM về ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định số 365/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc phê duyệt danh mục sung danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các trường phổ thông;

Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 về việc phê duyệt danh mục sung danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 260/GDĐT ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-LAX ngày 02 tháng 03 năm 2024 của trường THCS Lê Anh Xuân về thành lập Hội đồng chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025;

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 Trường Trung học cơ sở Lê Anh Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa

theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (UBND Thành phố) ban hành; đồng thời phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường

2. Yêu cầu

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, đảm bảo công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học ở khối lớp 9 lựa chọn một sách giáo khoa phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy, thực hiện quyền lợi của học sinh.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Kế hoạch này áp dụng đối với các thành viên trong Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm 2024 (đính kèm Quyết định số 08/QĐ-LAX ngày 02 tháng 3 năm 2024 và danh sách thành viên).

1. Nhiệm vụ và quyền hạn

1.1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

b) Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng;

c) Xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị với Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo để xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

d) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 của TT27.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công;

b) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 6 của TT27.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình làm việc của Hội đồng theo kế hoạch;

b) Lập biên bản tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng;

c) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 6 của TT27.

1.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 6 của TT27.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của tất cả thành viên của Hội đồng tham dự.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Họp triển khai Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025

1.1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 9 giờ 15 thứ Hai, ngày 18/03/2024

- Địa điểm: Phòng thư viện

1.2. Nội dung làm việc

- Công bố quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm 2024; Chủ tịch Hội đồng phân công, giao cho các thành viên Hội đồng, Tổ chuyên môn nghiên cứu, tổ chức theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT và Quyết định số 365/QĐ-UBND;

- Hướng dẫn tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn; báo cáo cho người đứng đầu lịch làm việc, hình thức làm việc và tiến độ thực hiện. Cụ thể môn học theo tổ chuyên môn như sau:

+ Tổ trưởng tổ Toán: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Toán;

+ Tổ trưởng tổ Ngữ văn: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Ngữ văn;

+ Tổ trưởng tổ Tiếng Anh: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Tiếng Anh;

+ Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Khoa học tự nhiên;

+ Tổ trưởng tổ Lịch sử - Địa lý: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Lịch sử - Địa lý;

+ Tổ trưởng tổ Giáo dục công dân – Trải nghiệm hướng nghiệp: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Giáo dục công dân; môn Trải nghiệm hướng nghiệp;

+ Tổ trưởng tổ Công nghệ – Tin học: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa môn Công nghệ; môn Tin học

+ Tổ trưởng tổ Giáo dục thể chất - Nghệ thuật: Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa cho các môn Giáo dục thể chất; môn Nghệ thuật;

2. Nghiên cứu sách giáo khoa sau khi được Chủ tịch Hội đồng phân công, giao nhiệm vụ

2.1. Thời gian thực hiện

Từ ngày 02 tháng 3 năm 2024 đến 19 tháng 3 năm 2024 (trong 20 ngày làm việc).

2.2. Nội dung làm việc

Sau khi tổ trưởng chuyên môn báo cáo với người đứng đầu về kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng hợp triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên trong tổ.

Toàn bộ giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, thỉnh giảng) căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định số 365/QĐ-UBND để tiến hành tự nghiên cứu các bộ sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và viết phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa theo mẫu phiếu đính kèm và gửi về Tổ trưởng chuyên môn đúng thời gian quy định.

3. Hợp tổ chuyên môn thảo luận và bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa theo môn học

3.1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 19 đến 22 tháng 3 năm 2024.

- Địa điểm: Phòng giáo viên

3.2. Nội dung làm việc

- Tổ chuyên môn họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn một sách giáo khoa cho mỗi môn học. *Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào*

đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

- Tổ chuyên môn làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch. Cuộc họp được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa (**lập từng biên bản và danh mục theo môn học**) và gửi về Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa đúng thời gian quy định kèm tất cả tài liệu liên quan: phiếu nhận xét của từng giáo viên, phiếu lựa chọn sách giáo khoa (từ ngày 19-22/03/2024).

4. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

4.1 Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 9 giờ thứ Bảy, ngày 23/4/2024

- Địa điểm: Phòng Nghe nhìn 1

4.2 Nội dung công việc

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

- Trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa (01 bản gốc, 03 bản chính, đóng cuốn) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (02 bản chính), đồng thời thực hiện lưu trữ tại trường (01 bản gốc, 01 bản chính). Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 25/03/2024.

Hồ sơ gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT;
- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Các tài liệu còn lại, thực hiện lưu trữ tại trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch hội đồng xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và gửi kết quả lựa chọn sách giáo khoa cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

- Các thành viên Hội đồng, Tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch, tổ chức thảo luận và đề xuất chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời thực hiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo lớp 9 của Trường Trung học cơ sở Lê Anh Xuân yêu cầu các thành viên Hội đồng, Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận Tân Phú;
- Sở GDĐT;
- Các thành viên Hội đồng;
- Tổ chuyên môn;
- Đăng website, dán bản tin;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Mai Thanh Bình**