

Số : 18 / KH-LL

Quận 3, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA KỲ 2
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ văn bản số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Lê Lợi, nay bộ phận phụ trách chuyên môn của nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong giữa học kỳ 2 năm học 2023- 2024;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

II. Nội dung kế hoạch

1. Công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ 2

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ 2 theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng; Vận dụng cao.

- GVBM ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, đáp ứng yêu cầu năng lực học tập của học sinh.

- GVBM ra đề và đáp án biểu mẫu chấm, nộp đề cho nhóm trưởng với yêu cầu 01 giáo viên/1 đề/môn/khối. Tổ trưởng kiểm tra, điều chỉnh và chọn ra 02 đề/khối/môn. Riêng 01 giáo viên dạy 1 khối /môn thì ra 02 đề.

- Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề kiểm tra chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, bảo mật đề. Công tác quản lý đề phải được bảo mật tuyệt đối như quy định trong quy chế thi hiện hành.

- Tất cả các môn học GVBM ra đề nộp tổ trưởng tổng hợp duyệt, sau đó nộp cho PHT (nộp qua mail công vụ : ptthuong.llq3@hcm.edu.vn).

- Thời gian tổ trưởng chuyên môn nộp đề về cho Phó hiệu trưởng trước thời gian kiểm tra của học sinh theo kế hoạch là 01 tuần.

- GVBM nhận nhiệm vụ chấm bài theo phân công và hoàn tất chấm trả bài trong vòng 01 tuần tính từ ngày học sinh kiểm tra.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra được giới hạn trong phạm vi từ tuần 01 đến trước tuần thực hiện kiểm tra 01 tuần.

- Cấu trúc đề kiểm tra:

✓ Môn Lịch sử - Địa lý bố trí đề kiểm tra có 2 phân môn Lịch sử và Địa lý theo tỉ lệ 50% kiến thức Lịch sử và 50% kiến thức Địa lý.

✓ Môn Nghệ thuật 6,7 cũng bố trí kiểm tra có 2 phân môn Mỹ thuật và Âm nhạc theo tỉ lệ 50% kiến thức Âm nhạc và 50% kiến thức Mỹ thuật.

✓ Các môn khác của lớp 6,7 và các môn của khối 8,9 thực hiện theo quy định cũ .

- Hình thức kiểm tra:

+ 100% tự luận với các môn: Toán 8-9, Văn 8-9, Lịch sử 8-9, Lý 8-9, Hóa 8-9 và Sinh 8-9, Địa lý 8-9, GDCD 8-9, Công nghệ 8-9.

+ Trắc nghiệm kết hợp với tự luận theo tỉ lệ 40% trắc nghiệm và 60% tự luận (hoặc 30% trắc nghiệm và 70% tự luận) đối với các môn: Ngữ văn 6-7; Toán 6-7; KHTN 6,7; Lịch sử_ Địa lý 6,7; công nghệ 6,7; Tiếng Anh

- Hình thức ra đề trắc nghiệm: gồm 02 dạng:

+ Dạng 1: Khoanh tròn chữ cái đầu dòng câu trả lời đúng theo hình thức khoanh tròn A, B, C, D.

+ Dạng 2: Điền khuyết thông tin trên câu dẫn theo hình thức khoanh tròn A, B, C, D đáp án phía dưới.

- GVBM đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021, Thông tư quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (đối với lớp 6,7,8).

Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo, Thông tư Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và HS trung học phổ thông và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS và THPT ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 (đối với lớp 9).

Lưu ý : Các môn Ngữ văn, Toán kiểm tra trên giấy kiểm tra; các môn còn lại làm trên đề in sẵn.

Thiết kế ma trận đề theo các cấp độ thông hiểu, nhận biết 70%, vận dụng thấp 20% và 10 % vận dụng cao. Khi soạn đề cần chú ý nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình .

Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng khả năng năng lực của học sinh theo văn bản số 333/GDĐT-GDTrH của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận đặc tả, ma trận đề kiểm tra để đánh giá tình hình học tập của học sinh, phù hợp với mục tiêu đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra, form đề kiểm tra, ma trận đặc tả.

3. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

3.1. Các môn thực hiện kiểm tra tập trung toàn trường thực hiện theo thời gian cụ thể như sau:

Tuần kiểm tra	Ngày kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Môn kiểm tra	Nội dung kiến thức
25	Thứ Hai 11/03/2024	7g30p→8g30p	Ngữ văn Khối 6-7-8-9	Từ tuần 19 đến tuần 24
	Thứ Ba 12/03/2024	16g10p→17g10p	LS-DL Khối 6	
	Thứ Năm 14/03/2024	16g10p→17g10p 16g10p→16g55p	KHTN Khối 7- 8 Hoá học 9	
	Thứ sáu 15/03/2024	16g10p→17g10p	Tiếng Anh khối 6-9	
26	Thứ Hai 18/03/2024	7g30p→8g30p	Toán Khối 6-7-8-9	Từ tuần 19 đến tuần 25
	Thứ Ba 19/03/2024	16g10p→17g10p	LS-ĐL7-8	
	Thứ Năm 21/03/2024	16g10p→17g10p	Tiếng Anh 7-8	
	Thứ sáu 22/03/2024	16g10p→16g55p 16g10p→17g10p	Vật lý 9 KHTN6	

3.2. Các môn kiểm tra trên lớp theo TKB(thời lượng kiểm tra 45 phút)

TUẦN	THỜI GIAN	MÔN	NỘI DUNG
25	Từ 11 tháng 03 năm 2024 Đến 15 tháng 03 năm 2024	Công nghệ 6- 7-8-9	Từ tuần 19 đến tuần 24
		Địa lí 9	
		GDP 6,7	
		GDCD 6,7,8,9	
		Lịch sử 9	
		Địa lí 9	
		Hoạt động TN 6,7,8	
		Tin học 6,7,8	
		Sinh học 9	
		Thể dục	
		Âm nhạc	
Mỹ thuật			

III. Biện pháp tổ chức kiểm tra

1. Ôn tập: Các nhóm chuyên môn thống nhất và ra đề cương ôn tập cho học sinh ở tất cả các bộ môn, tổ chức ôn tập kịp thời cho học sinh phù hợp với lịch kiểm tra của

nhà trường, đồng thời thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Giáo viên chủ nhiệm tăng cường quan tâm, theo dõi thường xuyên và có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém vươn lên trong học tập. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém đạt hiệu quả cao nhất.

2. Tổ chức:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023- 2024; thành lập 01 Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế kiểm tra từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

3. Chia phòng kiểm tra:

Nhà trường bố trí cho kiểm tra theo đơn vị lớp.

Khối 6: 8 Phòng Khối 7: 7 phòng Khối 8: 6 phòng Khối 9: 9 phòng

4. Chấm bài kiểm tra:

Sau khi kiểm tra giáo viên dạy nhận bài kiểm tra của học sinh và chấm theo lớp mình phụ trách. Riêng các môn kiểm tra tập trung theo lịch của trường sau buổi kiểm tra nhận bài kiểm tra để chấm tại văn phòng cô Thanh Thủy.

Lưu ý: - Thời gian nộp lại bài cho văn phòng tính 01 tuần kể từ ngày nhận bài chấm.

- Phải có biên bản họp thống nhất đáp án chấm và lưu trong sổ họp nhóm.

5. Tổ chức sửa bài kiểm tra: GVBM nhận bài và bảng điểm tại văn phòng, sau khi sửa bài GV sẽ nộp lại bảng điểm có chữ ký xác nhận chính xác cho bộ phận văn phòng; Nếu có sai sót cần điều chỉnh phải được sự đồng ý của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thì nhân viên vi tính mới được phép điều chỉnh.

6. Tổ chức kiểm tra giám sát:

Nhà trường giao Ban thanh tra nhân dân của trường giám sát việc thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ; báo cáo về BGH sau kỳ kiểm tra.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.

Sau khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2, giáo viên phụ trách phần mềm báo cáo thống kê số liệu .

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 của nhà trường, yêu cầu cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Tổ CM, giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Thị Thu Hương

