

Số: 163/KH-LL

Quận 3, ngày 17 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm tra giữa kì 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì 1 năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

– Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học tập của các môn từ đầu học kì 1 đến hết tuần 7 của học kì 1 năm học 2024-2025. Đánh giá, cho điểm theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22);

– Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập.

– Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

#### 2. Yêu cầu

– Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.  
– Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra.

– Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế học sinh nhà trường.

– Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung toàn khối lớp.

– Tổ/ nhóm chuyên môn giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.

– Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Nội dung ôn tập, kiểm tra

– Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập thể hiện trong sổ sinh hoạt chuyên môn, nội dung ôn tập từ tuần 1 đến tuần 7.

– Hướng dẫn cho học sinh ôn tập để bài kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

#### 2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

**Về mức độ nhận thức:** Khoảng 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao.

**Về kiến thức:**

- Đối với Toán học: Khoảng 65% đến 70% số học (Đại số), 30 đến 35% hình học.
- Đối với môn Tiếng Anh: Bài kiểm tra giữa kì không kiểm tra kỹ năng nghe, nói.
- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo chuyên môn của hội đồng chuyên môn Quận 3.

**Về kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra bao gồm:**

Mục tiêu: Kiến thức, năng lực, phẩm chất.

Ma trận-bản đặc tả đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) số câu và vị trí câu ở trong đề gốc.

Bản đặc tả mô tả chi tiết các yêu cầu của câu hỏi trong ma trận.

Đề kiểm tra phải bám sát ma trận

Đáp án và biểu điểm phải ghi chi tiết đến 0,25đ

**Về hình thức ra đề**

Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.

Có biểu điểm cho từng câu, trình bày khoa học.

Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, giấy làm bài của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

**Yêu cầu nội dung đề kiểm tra**

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh: phần trắc nghiệm khách quan chỉ có duy nhất 01 đáp án đúng, cấu trúc bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong đề kiểm tra phải thực hiện theo thống nhất chuyên môn của hội đồng bộ môn quận.

Kiểm tra các kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học. Phân loại được trình độ học sinh.

Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và sách giáo khoa của môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

GVBM các môn: Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, Nghệ thuật thầy/ cô rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn, tránh thiệt thòi cho học sinh ở các bộ môn đánh giá bằng nhận xét.

**Quy trình ra đề**

Bước 1: Tổ/ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (mỗi giáo viên trong nhóm ra 01 đề, giáo viên dạy cả 02 khối ra 02 đề).

Bước 3: Tổ/ nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp tất cả về cho Ban giám hiệu.

Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra.

Bước 5: Phó hiệu trưởng phụ trách sẽ tiến hành in sao đề, bảo mật đề.

Bước 6: Tổ chức kiểm tra.

Bước 7: Tổ chức cắt phách, phân công chấm, hội phách và lên điểm.

Bước 8: Phát về cho GVBM sửa bài cho học sinh.

**Yêu cầu:** Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, bảo mật, in sao đề đúng quy chế.

### 3. Lịch kiểm tra:

#### Các môn kiểm tra theo lịch của trường

Ngày	Giờ	Môn	Khối
Thứ Hai (28/10/2024)	7g15→8g45p	Ngữ văn	4 khối
Thứ Tư (30/10/2024)	16g10p→17g10p	Tiếng Anh	4 khối
Thứ Sáu (01/11/2024)	16g10p→17g10p	Lịch sử-Địa lý	4 khối
Thứ Hai (04/11/2024)	7g15→8g45p	Toán	4 khối
Thứ Tư (06/11/2024)	16g10p→17g10p	KHTN	4 khối

**Các môn kiểm tra theo Thời khoá biểu:** Giáo dục công dân, Công nghệ, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh tăng cường, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương, Tin học.

→ Thời gian kiểm tra từ 28/10/2024 đến hết ngày 08/11/2024.

4. **Phân công coi kiểm tra:** giáo viên được phân công coi kiểm tra có mặt tại văn phòng để nhận đề kiểm tra trước 10p khi bắt đầu tính giờ kiểm tra.

#### 5. Chấm kiểm tra:

Ngày	Môn	Ngày/ giờ nhận bài	Ngày/ giờ trả bài	Khối
Thứ Hai (28/10/2024)	Ngữ văn	13g00p (28/10/2024)	8g00p (01/11/2024)	4 khối
Thứ Tư (30/10/2024)	Tiếng Anh	9g00p (31/10/2024)	7g30p (04/11/2024)	4 khối
Thứ Sáu (01/11/2024)	Lịch sử-Địa lý	9g00p (02/11/2024)	8g00p (07/11/2024)	4 khối
Thứ Hai (04/11/2024)	Toán	13g 00p (04/11/2024)	8g00p (07/11/2024)	4 khối
Thứ Tư (06/11/2024)	KHTN	9g00p (7/11/2024)	8g00p (11/11/2024)	4 khối

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra giữa kì 1.
- Phổ biến kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kì 1.
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề kiểm tra theo đúng hình thức quy định, bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng và các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch.
- Quản lí, tổ chức in sao, bảo mật, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

#### 2. Tổ nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kĩ năng cho học sinh làm bài kiểm tra.
- Thống nhất ma trận, đặc tả, ra đề kiểm tra, duyệt đề, bảo mật theo đúng quy trình.
- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

#### 3. Bộ phận văn phòng, công nghệ thông tin

Chuẩn bị hồ sơ cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra như giấy làm bài, giấy nháp, danh sách học sinh tham dự kiểm tra, làm phách và ráp phách nghiêm túc, bảo mật, nhập điểm chính xác và đúng thời gian quy định.

#### 4. Giáo viên

a) Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm, nội dung ôn tập thông qua đề cương để học sinh và phụ huynh cùng theo dõi rà soát kiến thức ôn tập.
- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của ban giám hiệu.

- Ra đề theo sự phân công của nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn, nộp đề đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định.
  - Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
  - Chấm bài theo đúng hướng dẫn của đáp án công bằng khách quan.
  - Nhập điểm theo đúng quy chế.
- b) Giáo viên chủ nhiệm
- Thông báo kế hoạch kiểm tra giữa kì đến học sinh và phụ huynh.
  - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập.

### **5. Học sinh**

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra giữa học kì 1.
- Có thái độ trung thực trong thời gian làm bài kiểm tra.

### **6. Cha mẹ học sinh**

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn động viên nhắc nhở, kiểm tra việc ôn tập, thực hiện các nội quy học tập kiểm tra của các con.
- Tạo điều kiện cho học sinh ôn tập ở nhà để các em đạt kết quả tốt.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa kì 1 năm học 2024-2025 của trường Trung học cơ sở Lê Lợi. Đề nghị các thầy cô giáo, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về ban giám hiệu để giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ nhóm CM (để thực hiện)
- HĐSP (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**