

Số: 272 /QĐ-THCSLH

Cần Giờ, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy định về công khai**  
**của nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 22/2001/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 1995 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập Trường Trung học cơ sở Long Hòa;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-THCSLH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Long Hòa thực hiện quy định về công khai theo tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều I:** Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện quy định về công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong năm học 2024 - 2025 gồm các ông( bà) có tên sau:

**- Trưởng ban:**

Bà Huỳnh Thị Kim Loan - Hiệu trưởng

**- Phó trưởng ban**

Bà Cổ Thị Ngọc Nữ - Phó hiệu trưởng

Ông Nguyễn Thành Lượng - Chủ tịch Công đoàn

**- Các ủy viên:**

Ông Bùi Thanh Phong – Trưởng ban Thanh tra nhân dân

Bà Nguyễn Thị Thanh Quế - Tổ trưởng tổ Ngữ văn – Tiếng Anh

Bà Nguyễn Thị Thanh Nguyệt - Tổ trưởng tổ Lịch sử-Địa lý-GDCD

Bà Trần Thị Ánh Tuyết - Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên

Bà Hồ Thị Kim Học - Tổ trưởng tổ CN-NT -GDTC

Bà Lê Hiền - Tổ Toán-Tin học

Bà Phạm Nguyễn Phương Nguyên - Nhân viên Kế toán

Ông Thái Anh Minh - Nhân viên Y tế

Bà Nguyễn Hàn Khuê - Phụ trách Thiết bị

**Điều 2** : Ban Chỉ đạo thực hiện quy định về công khai có nhiệm vụ triển khai thực hiện công khai theo các nội dung qui định đối với trường trung học cơ sở;

**Điều 3** : Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận liên quan trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1
- Lưu



**Huỳnh Thị Kim Loan**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN**  
**BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024**  
( Kèm theo QĐ số: 224 /QĐ-THCSLH ngày 07 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường THCS Long Hòa)

**1. Bà Huỳnh Thị Kim Loan - Hiệu trưởng – Trưởng ban:** Chịu trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý.

- Thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023 - 2024.

**2. Bà Cổ Thị Ngọc Nữ - Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban:** Chịu trách nhiệm công khai thông tin cơ sở vật chất của trường, kết quả giảng dạy, kết quả học tập của học sinh, chịu trách nhiệm trước nhà trường về chất lượng giáo dục

**3. Ông Nguyễn Thành Lượng - Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban:** Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Bảng phân công lao động, Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Kiểm tra thời gian, địa điểm công khai và báo cáo trưởng ban về tình hình triển khai quy chế thực hiện công khai của trường

**4. Các ông, bà là Tổ chuyên môn:** Chịu trách nhiệm thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, của tổ chuyên môn, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo Hiệu trưởng

**5. Bà Phạm Nguyễn Phương Nguyên - Kế toán – Thành viên:** Chịu trách nhiệm nội dung 3 – Công khai thu chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

**6. Ông Bùi Thanh Phong - Ban Thanh tra nhân dân – Thành viên:** Giám sát việc công khai của nhà trường: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác,

**7. Bà Trần Thị Bé – Nhân viên Văn thư – Thư ký:** tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai.

**Lưu ý:** Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định.