

Số 215 /KH -THCS LN

Cần Giờ, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về công tác giải trình tại trường THCS Lý Nhơn Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1066/GDDĐT ngày 20/6/2019 của Phòng GDĐT về thực hiện yêu cầu giải trình theo quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Trường THCS Lý Nhơn xây dựng kế hoạch công tác giải trình tại trường THCS Lý Nhơn năm học 2024-2025 như sau:

I. Nguyên tắc thực hiện- Điều kiện tiếp nhận yêu cầu giải trình

1. Nguyên tắc

- Việc thực hiện trách nhiệm giải trình phải theo những nguyên tắc sau đây:
 - + Bảo đảm công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời và đúng thẩm quyền;
 - + Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức, cá nhân.
- Trong trường hợp văn bản quy phạm pháp luật khác có quy định về trách nhiệm giải trình thì áp dụng theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật đó.

2. Điều kiện tiếp nhận yêu cầu giải trình

- Cá nhân yêu cầu giải trình phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ hoặc thông qua người đại diện hợp pháp; cơ quan, tổ chức yêu cầu giải trình phải thông qua người đại diện hợp pháp.
- Nội dung yêu cầu giải trình liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải trình.
- Nội dung yêu cầu giải trình thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của cơ quan được yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác giải trình tại trường THCS Lý Nhơn

Tổ chức triển khai quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trình tự, thủ tục thực hiện việc giải trình

a) Yêu cầu giải trình

Yêu cầu giải trình được thực hiện bằng văn bản hoặc trực tiếp tại trường THCS Lý Nhơn

- Yêu cầu giải trình bằng văn bản phải đáp ứng các điều kiện sau:
 - + Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt. Trường hợp người nước ngoài có yêu cầu giải trình, thì văn bản yêu cầu giải trình phải được dịch sang tiếng Việt;
 - + Thể hiện rõ nội dung yêu cầu giải trình;
 - + Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần liên hệ) của người yêu cầu giải trình.
- Yêu cầu giải trình trực tiếp:
 - + Người yêu cầu giải trình trình bày rõ ràng nội dung yêu cầu với cán bộ, viên chức tiếp nhận yêu cầu giải trình.
 - + Trường hợp nhiều người cùng yêu cầu giải trình về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày. Việc cử người đại diện được thể hiện bằng văn bản;
 - + Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt. Trường hợp người nước ngoài yêu cầu giải trình thì người đó phải sử dụng người phiên dịch tiếng Việt của mình trong quá trình thực hiện yêu cầu giải trình;
 - + Cán bộ, công chức tiếp nhận yêu cầu giải trình phải thể hiện trung thực nội dung yêu cầu giải trình bằng văn bản; ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần liên hệ) của người yêu cầu giải trình;
 - + Người yêu cầu giải trình ký hoặc điểm chỉ xác nhận vào văn bản.

b) Tiếp nhận yêu cầu giải trình

Việc tiếp nhận yêu cầu giải trình được thực hiện như sau:

- Tiếp nhận và vào sổ tiếp nhận yêu cầu giải trình.
- Hướng dẫn người yêu cầu giải trình thực hiện đúng hình thức yêu cầu giải trình trong trường hợp chưa đáp ứng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ.
 - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu, người giải trình phải thông báo cho người yêu cầu về việc tiếp nhận hoặc từ chối và nêu rõ lý do.
 - Trường hợp yêu cầu giải trình không thuộc trách nhiệm thì hướng dẫn người yêu cầu gửi đến đúng cơ quan có trách nhiệm giải trình. Trường hợp nội dung yêu cầu đã được giải trình nhưng có người khác yêu cầu giải trình thì cung cấp bản sao văn bản đã giải trình cho người đó.
 - Lưu giữ hồ sơ các yêu cầu giải trình đã được tiếp nhận theo quy định của pháp luật về văn thư lưu trữ.

c) Thực hiện việc giải trình

- Đối với những yêu cầu giải trình trực tiếp có nội dung đơn giản, người giải trình có thể thực hiện giải trình trực tiếp và người yêu cầu giải trình ký hoặc điểm chỉ xác nhận vào biên bản thực hiện việc giải trình.

- Đối với những yêu cầu giải trình khác, người giải trình phải thực hiện như sau:

+ Nghiên cứu nội dung yêu cầu giải trình;

+ Thu thập, xác minh thông tin có liên quan;

+ Làm việc trực tiếp với người yêu cầu giải trình để làm rõ những nội dung có liên quan khi thấy cần thiết. Nội dung làm việc được lập thành biên bản có chữ ký của các bên;

+ Ban hành văn bản giải trình với các nội dung sau đây:

- Tên, địa chỉ người yêu cầu giải trình;

- Nội dung yêu cầu giải trình;

- Kết quả làm việc trực tiếp với tổ chức, cá nhân (nếu có);

- Các căn cứ pháp lý để giải trình;

- Nội dung giải trình cụ thể theo từng yêu cầu.

- Gửi văn bản giải trình đến người yêu cầu giải trình. Trong trường hợp cần thiết thì công bố công khai văn bản giải trình theo quy định của pháp luật.

d) Thời hạn thực hiện việc giải trình

Thời hạn thực hiện việc giải trình không quá 15 ngày kể từ ngày ra thông báo tiếp nhận yêu cầu giải trình. Trường hợp có nội dung phức tạp thì có thể gia hạn thời gian giải trình. Thời gian gia hạn thực hiện việc giải trình không quá 15 ngày, kể từ ngày gia hạn và phải thông báo bằng văn bản đến người yêu cầu giải trình.

e) Tạm đình chỉ, đình chỉ việc giải trình theo yêu cầu theo Điều 15 Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ.

3. Địa điểm tiếp nhận giải trình

- Tại phòng tiếp công dân trường THCS Lý Nhơn theo lịch tiếp công dân

- Thời gian và lịch tiếp công dân tiếp nhận giải trình theo Nội quy tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải trình của trường THCS Lý Nhơn năm học 2024-2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng thực hiện trách nhiệm giải trình.

- Cụ thể hóa việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình.

- Tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp vi phạm quy định về trách nhiệm giải trình.