

Số: 22 /KH-NAN

Quận 12, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn An Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai của các nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Thực hiện công khai để người học, CB-GV-NV, CMHS và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử, có thể kết hợp công khai tại bảng tin trường, bảng tin phòng họp nơi mọi người dễ quan sát, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMHS, zalo các nhóm,...

III. Nội dung công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của Thông tư số 09/2024/TT-



BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

1. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

1.1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

1.2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.

1.3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp.

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (Hiệu trưởng).

1.7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

d. Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

e. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu;

1.8. Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế nội bộ khác.

2. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

2.1. Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; lệ phí và các khoản thu khác từ HS; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ

học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động của nhà trường (Điều 8, TT09/2024)

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3.4. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài (Tiếng Anh liên kết) công khai thêm các nội dung sau đây:

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 9, TT09/2024)

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch giáo dục của trường;

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở trường;

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

5. Kết quả tài chính.

- Tình hình tài chính (các khoản thu, các khoản chi)

- Về các khoản thu và mức thu trong năm hiện tại và dự kiến các năm tiếp theo.

- Chính sách và kết quả thực hiện miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

- Số dư các quỹ.

6. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong tâm khác.

IV. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

1. Cách thức công khai (Điều 14, TT09/2024)

1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung sau:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục III của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

- Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

1.2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

1.3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai (Điều 15, TT09/2024)

2.1. Thời điểm công khai:

- Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục III của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 8 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 8 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 8 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, Thông tư 09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch công khai.

- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.

- Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.

- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng tin phòng hội đồng, bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng

TT điện tử của trường, tại cuộc họp CMHS...

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai.

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai.

- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.

- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.

- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.

- Lưu hồ sơ theo quy định

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất

- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

4. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 của trường Trung học cơ sở Nguyễn An Ninh. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận :

- Phòng GD và ĐT (để b/c);

- CB-GV-NV (để t/h)

- Lưu: VT.



Trần Minh Triết

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 23 /KH-NAN ngày 16/ 9 /2024

của Trường THCS Nguyễn An Ninh)

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
Tháng 8/2024	1. Rà soát các nội dung đã công khai trên cổng TTĐT theo Mục III kế hoạch này	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử	
	2. Thực hiện công khai các nội dung cần bổ sung	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử	
	3. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 8	KT	- Nhóm zalo trường	
	4. Công khai Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung	BGH, VP, CNTT	- Cổng TT điện tử	
	5. Công khai Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2024 - 2025	Thư viện, PHT	- Cổng TT điện tử	
	6. Công khai các chương trình liên kết với nhà trường trong năm học 2024 - 2025	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử - Hội PHHS	
	7. Công khai đơn vị cung cấp nước uống trong năm học 2024 - 2025	HT, CNTT	- Nhóm zalo lớp	
	8. Công khai Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử - Hội PHHS	
Tháng 9/2024	1. Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2024 - 2025	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử - Hội HDSP	
	2. Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử - Hội PHHS	
	3. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 9	KT	- Nhóm zalo trường	
	4. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử - Tại cuộc họp CMHS đầu năm	

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
	5. Công khai Thông báo các khoản thu, kế hoạch thu, hướng dẫn miễn giảm năm học 2024-2025	KT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo lớp	Sau khi có các VB chỉ đạo về thu chi
Tháng 10/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9	HT, PHT	- Họp HĐSP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 10	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Công khai Nghị quyết HNVC, NLĐ; các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2024- 2025	BCHCĐ, CNTT	- Nhóm zalo trường - Họp HĐSP	
	4. Công khai kết quả đánh giá, xếp loại theo NQ08 quý III/2024	HT	- Họp HĐSP - Nhóm zalo trường	
	5. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2024	KT	- Bàn tin phòng giáo viên	
Tháng 11/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10	HT, PHT	- Họp HĐSP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 11	KT	- Nhóm zalo trường	
Tháng 12/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11	HT, PHT	- Họp HĐSP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 12	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Công khai dự kiến khoản tiết kiệm cuối năm 2024	HT, KT	- Nhóm zalo trường - Họp HĐSP	
Tháng 01/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12	HT, PHT	- Họp HĐSP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 01	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Thông báo các khoản thu HKII	HT, KT	- Nhóm zalo lớp - Họp PHHS	
	4. Công khai thông tin chất lượng giáo dục cuối HK I năm học 2024-2025	HT, PHT	- Nhóm zalo lớp - Họp PHHS	
	5. Công khai bản kê khai tài sản năm 2024	VT, CNTT	- Bàn tin phòng Giáo viên	

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
	6. Công khai kết quả đánh giá, xếp loại theo NQ08 quý IV/2024	HT	- Hội đồng SP - Nhóm zalo trường	
	7. Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế quản lý tài sản công năm 2025	HT, KT	- Nhóm zalo trường - Hội đồng SP	
	8. Công khai các nội dung tài chính: Tình hình thực hiện dự toán quý IV/2024; Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2025; Dự toán thu chi ngân sách năm 2024;...	HT, KT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường - Hội đồng SP	
Tháng 2/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01	HT, PHT	- Hội đồng SP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 02	KT	- Nhóm zalo trường	
Tháng 3/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02	HT, PHT	- Hội đồng SP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 03	KT	- Nhóm zalo trường	
Tháng 4/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 03	HT, PHT	- Hội đồng SP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 04	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý I/2025	KT, CNTT	- Nhóm zalo trường - Bản tin phòng GV	
	4. Công khai kết quả đánh giá, xếp loại theo NQ08 quý III/2024	HT	- Hội đồng SP - Nhóm zalo trường	
Tháng 5/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 04	HT, PHT	- Hội đồng SP	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 05	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Công khai thông tin chất lượng giáo dục cuối HK2, cả năm năm học 2024-2025	HT, PHT	- Nhóm zalo lớp - Hội đồng PHHS	
	4. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 5 và Kết quả đánh giá thi đua cuối năm học 2024 - 2025	HT, PHT	- Nhóm zalo trường - Hội đồng SP	

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
Tháng 6/2025	1. Công khai Kết quả giáo dục năm học 2024 - 2025	PHT, CNTT	- Công TT điện tử	
	2. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 06	KT	- Nhóm zalo trường	
	3. Công khai Kế hoạch tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026	HT, CNTT	- Công TT điện tử	
Tháng 7/2025	1. Công khai lương và phụ cấp của CB,GV,NV tháng 07	KT	- Nhóm zalo trường	
	2. Công khai danh sách học sinh trúng tuyển lớp 6 năm học 2025 - 2026	HT, CNTT	- Công TT điện tử	

HIỆU TRƯỞNG



Trần Minh Triết