

Số : 457/KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025

Căn cứ các nội dung quy định của Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 1 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều luật của Bộ Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định Chính phủ số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều về Luật Thực hiện dân chủ tại cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia vào đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở nơi làm việc;

Căn cứ công văn số 1135/LĐLĐ-CSPL ngày 05/10/2023 về việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc Công đoàn tham gia vào việc thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ công văn số 04/LĐLĐ quận Tân Bình, ngày 16 tháng 10 năm 2024 về việc chỉ đạo tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024;

Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học cũ và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học mới.
- Qua tổng kết đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học cũ nhằm bổ sung vào phương hướng nhiệm vụ năm học mới những ưu điểm, những bài học kinh nghiệm quý báu, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để nhiệm vụ năm học mới đạt thắng lợi.
- Chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Thủ trưởng đơn vị, giáo viên, nhân viên để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc.

2. Yêu cầu

Qua Hội nghị sẽ tạo điều kiện để tập thể sư phạm nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm đối với tập thể nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – TRANG PHỤC

- Thời gian: 9g30, thứ bảy, ngày 30 tháng 11 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường.
- Thành phần tham dự: Tất cả viên chức và người lao động.
- Trang phục:
 - + Nam: áo sơ mi – cà vạt, quần tây
 - + Nữ: áo dài

III. BAN TỔ CHỨC

Trưởng Ban:	Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu	- Bí thư Chi bộ, Hiệu Trưởng
Phó Ban:	Cô Đào Thị Thu Hằng	- Phó Hiệu trưởng
	Thầy Nguyễn Thanh Hiệp	- Phó Hiệu trưởng
	Cô Vũ Thị Thu Hà	- Chủ tịch Công đoàn Cơ sở
Ủy Viên:	Cô Nguyễn Đức Chiêu Nghi	- Phó Chủ tịch Công đoàn
	Thầy Nguyễn Thanh Tâm	- UV BCH.CĐCS
	Cô Bùi Nguyễn Kim Anh	- UV BCH.CĐCS
	Cô Tăng Trường Minh Khánh	- UV BCH.CĐCS

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Phân công thực hiện

A. Chuẩn bị hội nghị

- Lên kế hoạch, chương trình hội nghị; bản dự thảo toàn bộ hồ sơ văn kiện hội nghị (BLĐ nhà trường – Đ/c Thu Hà)
- Dẫn chương trình hội nghị. (Đ/c Ngọc Nhung)
- Thư ký hội nghị: (đ/c Kim Phượng + đ/c Lê Thị Duyên)
- Phụ trách powerpoint âm thanh, nghi lễ. (Đ/c Minh Khánh + Đ/c Hoàng Linh)
- Phụ trách sắp xếp bàn của Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký (khăn trải bàn, đề bảng Đoàn chủ tịch và Thư ký đoàn). (Đ/c Chiêu Nghi)
- Phụ trách sắp xếp ghế, bung nước suối vào trong Hội trường (đ/c Thanh Tâm, đ/c Chánh, đ/c Hưng, đ/c Trí)
- Phụ trách chuẩn bị bánh và trái cây (Đ/c Kim Anh và Đ/c Anh Thư)
- Chụp hình (Đ/c Hoàng Linh)
- Tổng hợp ý kiến của các Tổ chuyên môn. (Đ/c Chiêu Nghi và các TTCD)
- làm Thư mời LĐLĐ (đ/c Hoàng Linh) và gửi Thư mời (đ/c Kim Anh)

* Lưu ý:

- Biên bản góp ý của các Tổ trưởng chuyên môn được các TTCD tổng hợp và gửi về đ/c Chiêu Nghi hạn chót 20h ngày thứ 5 – 28/11/2024.
- Các hoạt động sắp xếp trong Hội trường thực hiện lúc 16h30 ngày thứ 6 – 29/11/2024

B. Phần nghi thức

- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu dự hội nghị.

- Báo cáo số lượng và tư cách viên chức và người lao động dự hội nghị. Biểu quyết thành phần Đoàn chủ tịch.

- Chủ tịch đoàn chỉ định thư ký đoàn

C. Phần nội dung: Chủ tịch đoàn điều hành

- Báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2023-2024

- Thông qua phương hướng hoạt động năm học 2024-2025

- Báo cáo tổng hợp thực hiện ngân sách, việc thu chi năm 2023 và kế hoạch thu chi tài chính năm 2024;

- Thông qua kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2025 (Bổ sung)

- Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2024-2025

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm học 2023-2024

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tổ và trả lời các ý kiến, kiến nghị

- Đại biểu thảo luận tại hội nghị (nếu có)

- Thông qua Quy chế dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa Hiệu trưởng và BCH CĐCS năm học 2024-2025

- Phát động phong trào thi đua năm học 2024-2025 và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với BCH CĐ.

- Thư ký thông qua nghị quyết hội nghị công chức, viên chức năm học 2024-2025.

- Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

2. Dự trù kinh phí:

- In ấn + đóng cuốn hồ sơ hội nghị công chức, viên chức:

- Dự thảo và chính thức: 50.000 đồng/8 bộ = 400.000đ

- Bánh bao: 30.000 x 93 người = 2.790.000 (hai triệu bảy trăm chín chục nghìn đồng).

- Nước uống: 5 thùng nước suối

Tổng cộng: 3.190.000 đồng (ba triệu một trăm chín chục nghìn đồng)

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Thất Nhân Hiếu