

Số: 81/KH-NGT

Tân Bình, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2
năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục - trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 1465/KH-PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 495/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 227/KH-NGT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch giáo dục nhà trường.

Trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 22 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 11 tháng 5 năm 2024.

Các môn Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương 6, 7, 8, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học Tiếng Anh tăng cường; Tiếng Anh 6, 7, 8 (Phần nói) từ ngày 22 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 26 tháng 4 năm 2024 theo thời khóa biểu.

Công nghệ, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tin học khối 9 thực hiện kiểm tra thực hành từ 10/4 đến 17/4/2024 theo thời khóa biểu.

Môn Giáo dục công dân 9 kiểm tra 45 phút vào sáng 15/4/2024 (từ 8h20).

- Các môn còn lại: Tổ chức kiểm tra và đánh giá theo lịch của Phòng Giáo dục - Đào tạo và của nhà trường.

2. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 14 của học kì 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với lớp 6,7,8). Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với lớp 9).

- Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét).

- Hiệu trưởng căn cứ vào hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra, đánh giá đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

6. Thời gian ra đề kiểm tra, đánh giá; duyệt đề và in sao đề

6.1. Đối với các môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu: Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục địa phương, Tiếng Anh tăng cường; Tiếng Anh 6, 7, 8 (Phần nói), Công nghệ 6,7,8

- Tổ, nhóm trưởng nộp bản đặc tả đề, ma trận và **03 đề kiểm tra**, đánh giá về Hội đồng duyệt đề phê duyệt **trước 09g00 ngày 11/4/2024**.

Môn Công nghệ, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tin học khối 9

- Tổ, nhóm trưởng nộp bản đặc tả đề, ma trận và **03 đề kiểm tra**, đánh giá về Hội đồng duyệt đề phê duyệt **trước 08g00 ngày 08/4/2024**.

- Hội đồng duyệt đề tiến hành duyệt đề và hoàn tất công tác in sao đề trước **ngày kiểm tra, đánh giá 48h**.

6.2. Đối với các môn kiểm tra, đánh giá theo lịch tập trung

- Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, đánh giá có mặt tại phòng Phó Hiệu trưởng vào lúc **8g00 (theo lịch điều động)** để thực hiện nhiệm vụ. Giáo viên tuyệt đối tuân thủ chế độ bảo mật đề kiểm tra theo quy định của Nhà nước, vi phạm sẽ bị xử lý tùy theo mức độ và quy định của Ngành, của pháp luật.

- Hội đồng duyệt đề tiến hành duyệt đề và in sao đề kiểm tra, đánh giá ngay sau khi đề đã được duyệt. Hội đồng duyệt đề và in sao đề tuyệt đối tuân thủ chế độ bảo mật đề kiểm tra, đánh giá theo quy định của Nhà nước, vi phạm sẽ bị xử lý tùy theo mức độ và quy định của Ngành, của pháp luật.

7. Chuẩn bị phòng kiểm tra, đánh giá và các biểu mẫu

- Học sinh làm bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 (theo lịch kiểm tra) tại các phòng kiểm tra theo số báo danh được sắp xếp theo a,b,c...

- Bộ phận văn phòng hoàn tất các biểu mẫu và sắp xếp phòng gọn gàng, ngăn nắp (đối với khối 9 **trước ngày 19/4/2024; khối 6,7,8 trước ngày 02/5/2024**)

- Bộ phận quản sinh và phục vụ chuẩn bị đủ số lượng bàn ghế (đối với khối 9 **trước ngày 19/4/2024; khối 6,7,8 trước ngày 02/5/2024**).

8. Địa điểm và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Học sinh tham dự kiểm tra, đánh giá theo số báo danh và phòng kiểm tra được niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Học sinh có mặt tại Phòng kiểm tra trước giờ làm bài 30 phút (Buổi sáng có mặt lúc 7g00; Buổi chiều có mặt lúc 12g30). Học sinh kiểm tra, đánh giá tập trung theo phòng kiểm tra, làm bài trên giấy làm bài do hội đồng cung cấp (theo quy định của nhà trường).

- Cán bộ coi kiểm tra, đánh giá có mặt tại Hội đồng (Phòng Thư viện) trước giờ làm bài 30 phút (Buổi sáng có mặt lúc 7g00; Buổi chiều có mặt lúc 12g30)

9. Nhận bài kiểm tra – Chấm bài

- Sau mỗi buổi kiểm tra, đánh giá giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng dẫn chấm, và lưu lại biên bản kèm thang điểm trong hồ sơ Tổ, nhóm. Biên bản thống nhất thang điểm chấm phải thể hiện rõ việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

QUẢN
TRUNG
GUYỄN
17

- Tổ chức chấm bài kiểm tra, đánh giá tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác. Việc chấm trả bài phải đảm bảo theo đúng tiến độ của nhà trường. Giáo viên nhận bài kiểm tra để thực hiện chấm ngay sau mỗi buổi kiểm tra của bộ môn và hoàn tất chấm bài sau khi kiểm tra 72 giờ.

Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

- Đối với Khối 6, 7, 8:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút và tính 80% số điểm bài thi học kì. Phần nghe, gồm 02 bài nghe. Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu sắp xếp câu.... Phần nói nhà trường có thể tổ chức một buổi thi riêng, và tính 20% trong số điểm thi học kì.

- Đối với Khối 9:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 gồm có 40 câu, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận được làm trên giấy trong thời gian 60 phút. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 9 phần nghe được thay thành phần ngữ âm, phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu.

* Đối với các môn học trong chương trình tích hợp: thực hiện theo văn bản số 3161/GDDT-TrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ- UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

10. Một số lưu ý

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục

và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6,7 và lớp 8; khuyến khích các trường vận dụng kiểm tra đánh giá theo công văn này đối với khối lớp 9.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Lưu ý: Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 22/4/2024	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Hóa học	45 phút	9g45'
Thứ Tư 24/4/2024	Toán	90 phút	7g30'
	Địa lí	45 phút	9g45'
Thứ Sáu 26/4/2024	Tiếng Anh	60 phút	7g30'
	Lịch sử	45 phút	9g15'
Thứ Năm 02/05/2024	Sinh học	45 phút	7g30'
	Vật lí	45 phút	9g00'

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 06/5/2024	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g45'
Thứ Tư 08/5/2024	Toán	90 phút	7g30'
	Tiếng Anh	60 phút	9g45'
Thứ Sáu 10/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	7g30'

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 07/5/2024	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15
Thứ Năm 09/5/2024	Toán	90 phút	13g00'
	Tiếng Anh	60 phút	15g15
Thứ Bảy 11/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00'

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 06/5/2024	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15
Thứ Tư 08/5/2024	Toán	90 phút	13g00'
	Tiếng Anh	60 phút	15g15
Thứ Sáu 10/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00'

III. CHẤM PHỨC TRA

- Giáo viên nộp bài kiểm tra, đánh giá về Phó Hiệu trưởng phụ trách (trước 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra). Phó Hiệu trưởng gửi bài kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo để chấm phức tra (nếu có). Phòng Giáo dục và Đào tạo trả bài và kết quả chấm phức tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận bài.

- Sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra, đánh giá thực hiện ráp phách bài kiểm tra.

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, đánh giá các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo trực tuyến: Các trường Trung học cơ sở, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận Trung học cơ sở theo bộ môn từ ngày 13/5/2024/2024 đến 15/5/2024.

- Gửi file excel thống kê số liệu (trừ các sheet thống kê kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm trung bình môn, điểm thi) (Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) từ ngày 13/5/2024/2024 đến 15/5/2024.

- Gửi file excel thống kê số liệu thống kê kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm trung bình môn, điểm thi (Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 16g00 ngày 21/5/2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

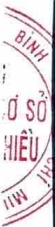
1. Phân công thực hiện

1.1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; các Quyết định thành lập Ban ra đề, duyệt đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, các ban phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng họp tổ, nhóm thống nhất ma trận đề kiểm, bản đặc tả ma trận, gửi về Phó Hiệu trưởng tổng hợp và trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Hội đồng ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra, đánh giá có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường; thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.



- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 đúng tiến độ, đúng quy chế, lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học

- Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; báo cáo kết quả kiểm tra việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo sơ kết theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Chủ động xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét). Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra trong toàn thể giáo viên (thể hiện bằng biên bản) và nộp về Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

- Có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, đánh giá; thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Nhắc nhở giáo viên tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo sơ kết theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo (khi có thông báo).

1.3. Giáo viên.

- Tham gia họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá do Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức.

- Tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

- Thực hiện các nhiệm vụ ra đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra theo đúng quy định, đúng quy chế và thời gian do nhà trường quy định.

2. Tiến độ thực hiện

- **Từ ngày 04/04/2024 đến ngày 08/04/2024:** Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2; Ban hành các Quyết định thành lập các Ban ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra, đánh giá; các Ban coi kiểm tra, chấm kiểm tra, phục vụ công tác tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2.

- Các Tổ chuyên môn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì 2 và gửi file và bản in về lãnh đạo phụ trách bậc học Phòng Giáo dục và Đào tạo (Hạn chót trước ngày 12/4/2024).

- Từ 8h00, ngày 15/04/2024: Hội đồng ra đề, duyệt đề (các môn kiểm tra tập trung khối 9); Từ ngày 29/4/2024 Hội đồng ra đề, duyệt đề (các môn kiểm tra, đánh giá tập trung khối 6,7,8) thực hiện nhiệm vụ tại Phòng Phó Hiệu trưởng (theo danh sách phân công cụ thể).

- Từ ngày 19/04/2024: Tiến hành in sao đề, đóng gói và bảo mật đề kiểm tra (khối 9); từ ngày 03/5/2024 in sao đề, đóng gói và bảo mật đề kiểm tra, đánh giá (khối 6,7,8) theo đúng quy định.

- Từ ngày 22 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 11 tháng 5 năm 2024 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2023 – 2024 của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều quận Tân Bình, yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận THCS);
- HĐT;
- Toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh;
- Toàn thể Cha mẹ học sinh;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc