

Số: 478/KH-THCS.NVN

Gò Vấp, ngày 15 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Văn bản số 4977/SGDDĐT- GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 988/PGDDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1417/GDDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 năm học 2024-2025 đối với cấp THCS;

Trường trung học cơ sở Nguyễn Văn Nghi xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

**1. Tổ chức kiểm tra:**

**1.1. Nội dung kiểm tra:**

- Từ tuần 1 đến tuần 13 các môn học: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (khối 6, 7, 8).

- Từ tuần 1 đến tuần 14 các môn học: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GDCD, KHTN.

**1.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:**

- Các bộ môn thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 .

- Từ ngày 09/12/2024 đến 14/12/2024, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8).

- Từ ngày 16/12 đến 21/12/2024: các môn còn lại.

- Trường xếp lịch kiểm tra không quá 02 môn trong một ngày kiểm tra.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lí; HĐTNHN: 60 phút;

+ Các môn còn lại: Tin học, Công nghệ, GDCD, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8): 45 phút.

### 1.3. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, GDCD, Toán 9.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Toán 6,7,8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận); Lịch sử và Địa lý (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 6, 7 (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 8, 9 (thực hiện 3 dạng thức: trắc nghiệm một lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai, trả lời ngắn); Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận); Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

- Các môn học còn lại:

+ Nghệ thuật, Giáo dục thể chất kiểm tra bằng hình thức thực hành (có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).

+ HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8) thực hiện kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

\* Riêng môn tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ *Nghe*: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Trắc nghiệm*: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu, giao tiếp/hội thoại thực tế.

+ *Tự luận*: viết câu, lấy thông tin trong từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ.

### 1.4. Biên soạn đề kiểm tra

- Kiểm tra theo đề chung của trường các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 5058/SGDDT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo nội dung hướng dẫn của CBCĐ và yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

#### \* Một số lưu ý:

- Bộ phận chuyên môn xây dựng Quy trình coi, chấm và sao in đề kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1; Quyết định thành lập các Hội đồng kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, cắt phách, hồi phách; tổ chức chấm thẩm định đúng theo quy định.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng; yêu cầu cần đạt trong chương trình Học kì 1, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của

chương trình giáo dục phổ thông; không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra do các tổ chuyên môn thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với chương trình tích hợp thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 5695/GDDT-TrH từ năm học 2024 - 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.** (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung của trường (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm BGH sẽ tổ chức cho giáo viên thảo luận thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bài kiểm tra phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.**

- Bộ phận học vụ lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 theo đúng quy định.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**)

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Các tổ bộ môn cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình Học kỳ 1 đúng thời gian điều chỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## 2. Lịch Kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 (Đính kèm)

### 3. Báo cáo:

#### \* Về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bộ phận CNTT hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra Cuối kỳ - Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra Cuối kỳ - Học kỳ 1 các môn học theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình nước ngoài báo cáo kết quả dạy học các môn học theo Chương trình Việt Nam theo mẫu và hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

**\* Về Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Trường nộp file PDF Kế hoạch kiểm tra đánh giá Cuối kỳ - Học kỳ 1 (có chữ ký và đóng dấu) về tổ Phổ thông trước quy định qua địa chỉ mail [ntchong.govap@tphcm.gov.vn](mailto:ntchong.govap@tphcm.gov.vn) theo thông báo của PGD, không nộp văn bản giấy.

- Bộ phận chuyên môn nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn Cuối kỳ - Học kỳ 1 về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị tổ trưởng các bộ môn tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VP, Tổ CM.



**Trần Phú Thảo**