

Số: 81 /KH-NVP

Quận 11, ngày 13 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT NĂNG LỰC HỌC SINH LỚP 7
NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 565/KH - GDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về tổ chức kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7 năm học 2023 - 2024.

Trường THCS Nguyễn Văn Phú xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

1. Mục đích:

- Khảo sát năng lực của học sinh lớp 7 theo chuẩn đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh thực hiện theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông

- Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

a) Đối tượng: 100% học sinh lớp 7 của trường

b) Nội dung: Khảo sát đánh giá năng lực vận dụng của học sinh lớp 7 qua các môn học: Văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân thuộc chương trình giáo dục phổ thông 2018.

c) Hình thức:

- Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, thời lượng là 60 phút.

- Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...)

Địa chỉ trang khảo sát: <http://khaosat7.hcm.edu.vn>

d) Thời gian khảo sát: ngày 15/5/2023

2. Tổ chức thực hiện:

a) Thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát:

*** Ban tổ chức:**

- | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------|
| 1. Bà Vương Thị Nga | – Hiệu trưởng | Trưởng ban. |
| 2. Bà Dương Thị Anh Thư | – Phó Hiệu trưởng | Thành viên. |
| 3. Bà Cổ Lê Thanh Tuyền | – Phó Hiệu trưởng | Thành viên. |

Ban tổ chức có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch khảo sát và triển khai, phân công thực hiện

*** Hội đồng khảo sát:**

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Bà Vương Thị Nga | – Hiệu trưởng | Chủ tịch HĐ |
| 2. Bà Dương Thị Anh Thư | – Phó Hiệu trưởng | Phó chủ tịch HĐ. |
| 3. Bà Cổ Lê Thanh Tuyền | – Phó Hiệu trưởng | Phó chủ tịch HĐ. |
| 4. Bà Tăng Thị Hồng Hạnh | – GV KHTN + GVCN 7/8 | Ủy viên, Thư ký HĐ |
| 5. Ông Oan Hồng Lý | – GV Toán | Ủy viên |
| 6. Bà Hoàng Thị Kim Nhung | – GV Ngữ văn | Ủy viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt | – GV GD CD | Ủy viên |
| 8. Bà Nguyễn Thị Xuân Thanh | – GV Tin học | Ủy viên |
| 9. Bà Nguyễn Thành Trà My | – GVCN 7/1 | Ủy viên |

10. Bà Lê Thị Hồng Uyên	- GVCN 7/2	Ủy viên
11. Bà Trần Thị Thu Cúc	- GV Anh + GVCN 7/3	Ủy viên
12. Bà Nguyễn Thị Tươi	- GV KHTN + GVCN 7/4	Ủy viên
13. Bà Nguyễn Thị Ngọc Thảo	- GV LS và ĐL + GVCN 7/5	Ủy viên
14. Bà Hồ Thị Thập Nhất	- GV Anh + GVCN 7/6	Ủy viên
15. Bà Đặng Thị Ngọc Luyện	- GV Tin học + GVCN 7/7	Ủy viên

Hội đồng khảo sát có nhiệm vụ:

- + Rà soát cấp tài khoản cho HS khối 7. Đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.
- + Lập danh sách học sinh dự khảo sát, hướng dẫn HS thực hiện thử bài khảo sát trực tuyến và gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT sau khi HS khảo sát (chậm nhất: 16g00, ngày 16 tháng 5/2024)

+ Theo dõi, giải quyết các sự cố về kỹ thuật trong thời gian HS làm bài khảo sát.

Thống kê số liệu HS tham gia khảo sát.

- GVCN + GVBM đôn đốc, hỗ trợ học sinh tham gia khảo sát trực tuyến. Đảm bảo 100% học sinh lớp 7 tham gia đầy đủ.

b) Phân công thực hiện:

- Từ ngày 10/5 – 14/5/2024: GVCN và GVBM lớp 7 có nhiệm vụ cung cấp tài khoản và thông báo lịch khảo sát đến cho phụ huynh và học sinh, hướng dẫn HS truy cập vào trang web <http://khaosat7.hcm.edu.vn> để khảo sát thử và test máy.

- Ngày 15/5/2024: Khảo sát chính thức

+ Buổi sáng: từ 7g00 → 11g00:

- Các lớp 7/1; 7/2; 7/3; 7/4: làm bài khảo sát theo lịch

Lịch khảo sát	GV hỗ trợ
- Lớp 7/1: từ 7g15 đến 8g15 - Lớp 7/2: từ 8g15 đến 9g15 - Lớp 7/3: từ 9g15 đến 10g15 - Lớp 7/4: từ 10g15 đến 11g15	Cô Xuân Thanh + GVBM có tiết dạy

- Các lớp 7/5; 7/6; 7/7; 7/8: các em học sinh làm bài khảo sát tại nhà và báo cho GVCN khi hoàn thành bài khảo sát).

+ Buổi chiều: từ 12g45 → 15g30: học sinh chưa hoàn tất bài khảo sát; không có thiết bị sẽ tập trung về tại phòng máy tính của trường để làm.

Lưu ý:

✓ GVBM Tin học: trực tại phòng máy để hỗ trợ kỹ thuật cho học sinh.

- Buổi sáng: cô Xuân Thanh.

- Buổi chiều: cô Ngọc Luyện

✓ GVCN các lớp: coi khảo sát nếu lớp còn học sinh chưa hoàn thành bài khảo sát vào buổi sáng (nếu GVCN không có tiết dạy).

✓ GVBM có tiết dạy trong thời gian khảo sát: hỗ trợ điều động và ổn định trật tự.

- Ngày 19/5/2023: dành cho các HS không thể thực hiện khảo sát vào ngày 15/5/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát HS lớp 7 của trường, yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định. Các vấn đề cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- GVCN lớp 7; GVBM 7;
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Anh Thư