

Số: 41 /KH-PBC

Quận 12, ngày 29 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 1105/PGDDĐT-PT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 12 về việc thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch 36/KH-PBC ngày 24 tháng 8 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Phan Bội Châu về Kế hoạch Giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 40/KH-PBC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Phan Bội Châu về Kế hoạch Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Trung học cơ sở Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Thuận lợi và khó khăn

1.1.1. Thuận lợi

Trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát và kịp thời của lãnh đạo Quận ủy, Ủy ban nhân dân Quận 12 và Phòng Giáo dục Đào tạo.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ ngày càng được nâng cao so với chuẩn, tâm huyết với nghề và luôn phấn đấu học tập rèn luyện trong công tác.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, giảng dạy ngày càng được quan tâm thực hiện, mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác giáo dục tại đơn vị. Công nghệ thông tin trong nhà trường được đầu tư phát triển; đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực được triển khai thực hiện hiệu quả, bước đầu có kết quả tốt; phong trào thi đua “dạy tốt - học tốt”, khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi, nghiên cứu khoa học được nhiều thầy cô giáo và học sinh quan tâm; giáo dục kỹ năng sống cho học sinh được chú trọng.

Cơ sở vật chất đảm bảo có đủ số phòng học, mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 03 phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, 3 phòng học bộ môn tin học, 1 phòng học dạy Stem, có đủ số lượng máy vi tính, máy chiếu và mạng Internet, thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Phòng học có đủ thiết bị nghe nhìn là Smart tivi, máy chiếu nhằm phục vụ việc dạy học.

Nhu cầu được học bán trú của học sinh đầu cấp chuyển đến theo phân tuyến từ các trường Tiểu học phần lớn học 2 buổi/ ngày, bán trú tại trường trên địa bàn phường là rất cao, PHHS và học sinh đã quen với việc học 2 buổi/ ngày có bán trú.

1.1.2. Khó khăn

Số học sinh đầu cấp được phân tuyến về trường hơn 20 lớp, nhu cầu được học 2 buổi/ ngày, bán trú tại trường của PHHS là gần 50% số học sinh, trong khi số phòng học của trường không đủ đáp ứng nguyện vọng của PHHS.

Hiện tại nhà trường còn thiếu nhà thi đấu đa năng phục vụ nhu cầu luyện tập Thể dục thể thao của học sinh; chưa có phòng bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật.

Một số gia đình học sinh có đời sống còn khó khăn, một số học sinh không sống cùng ba mẹ; còn một số cha mẹ học sinh chưa dành nhiều thời gian phối hợp cùng nhà trường chăm lo cho việc học tập của con em mình.

Mức độ tiếp thu kiến thức của các em học sinh không đồng đều, phần nào cũng ảnh hưởng đến việc nâng cao kiến thức cho các em.

1.2. Tình hình nhân sự

1.2.1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Đội ngũ giáo viên đáp ứng tốt yêu cầu dạy 02 buổi/ngày của nhà trường. Trường có cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phục vụ tốt cho công tác dạy học 100% học sinh học 02 buổi/ngày của nhà trường.

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 130 (Sau ĐH: 11; ĐH: 104, CĐ-TC: 15)
Trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 03
- + Tổng phụ trách: 01
- + Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 111
- + Nhân viên hành chính: 15

Trình độ giáo viên tham gia giảng dạy đạt chuẩn và trên chuẩn.

1.2.2. Tổ bộ môn:

Stt	Tổ	Số lượng	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngữ văn	18	Lưu Diệu Hằng	TTCM	
2	Toán	17	Nguyễn Thị Kim Chung	TTCM	

3	Tiếng Anh	14	Ngô Thị Hồng Nhung	TTCM	
4	Khoa học TN	21	Trịnh Đình Kim Khánh	TTCM	
5	Lịch sử- Địa lí- GDCD	18	Nguyễn Thị Đảm	TTCM	
6	Nhạc - Nghệ thuật	6	Phạm Tuyết Trinh	TTCM	
7	GDTC	6	Phạm Hùng Tương	TTCM	
8	Tin học – Công nghệ	11	Lê Anh Xuân	TTCM	

1.2.3. Giáo viên

TT	Các bộ môn trong nhà trường	Giáo Viên		Đăng viên	Số GV						
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn				
							>ĐH	ĐH	CD	Khác	
							T.số	Nữ			
1	Toán	17	14	7	17	0	2	15	0	0	
2	Văn	18	16	5	18	0	1	17	0	0	
3	Tiếng Anh	14	9	4	12	0	0	11	0	0	
4	KHTN	2	2	0	2	0	0	2	0	0	
4	Lý	6	5	1	5	0	0	6	0	0	
5	Hóa	5	5	3	5	0	0	5	0	0	
6	Sinh	8	6	3	8	0	0	7	1	0	
7	Sử	7	7	1	7	0	0	7	0	0	
8	Địa	7	5	4	7	0	1	6	0	0	

9	GDCD		4	3	1	4	0	1	3	0	0
10	Công nghệ		5	4	0	5	0	0	4	1	0
11	Tin học		6	5	1	6	0	0	6	0	0
12	Thể dục		6	1	3	5	0	0	6	0	0
13	Âm nhạc		3	3	1	3	0	1	2	0	0
14	Mỹ thuật		3	2	0	3	0	1	2	0	0
	Tổng cộng		111	86	34	107	0	7	99	2	0

1.2.4. Cán bộ, nhân viên:

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số GV					
		T.số	Nữ		Biên chế	Hợp đồng	Trình độ			
							>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Hiệu trưởng	01	01	01	01	0	01	0	0	0
2	Phó Hiệu trưởng	02	02	02	02	0	01	01	0	0
3	Tổng phụ trách	01	0	01	01	0	0	01	0	0
4	Kế toán	01	01	0	01	0	0	01	0	0
5	Thủ quỹ	01	01	0	01	0	0	0	0	0
6	Thư viện	01	01	0	01	0	0	0	0	01
7	TB-THTN	0	0	0	01	0	0	0	0	0
8	Văn thư	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Y tế	01	01	0	0	01	0	0	0	01
10	Bảo vệ	05	0	0	0	05	0	0	0	05
11	Phục vụ	05	05	0	0	05	0	0	0	05
12	Phổ cập	01	0	0	01	0	0	01	0	0

13	Giám thị	0	0	0	0	01	0	0	0	0
14	Học vụ	0	0	0	0	01	0	0	0	0
	Tổng cộng	19	12	04	09	13	02	04	0	12

1.2.5. Học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	Học 2 buổi/ngày, bán trú, không TCTA		Học 2 buổi/ngày, bán trú, có TCTA		Chương trình Tiếng Anh tăng cường		Chương trình Tin học quốc tế	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
6	20	971	2	98	4	188	0	0	20	971
7	19	871	4	179	3	121	2	98	19	871
8	13	603	0	0	0	0	5	214	13	603
9	11	444	0	0	0	0	3	104	0	0
Tổng	63	2889	6	277	7	309	10	416	52	2445

1.3. Cơ sở vật chất

Diện tích trường: 8263m²

Diện tích sân chơi: 2.546 m²

Có đủ trang thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu của chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng hoạt động dạy học 02 buổi/ngày; phòng học đảm bảo, đầy đủ ánh sáng, quạt, thoáng mát; mỗi phòng học được trang bị 01 Smart tivi, hệ thống âm thanh; thư viện đảm bảo đủ sách tham khảo; sách tham khảo. Các phòng học đều được trang bị đầy đủ đồ dùng và thiết bị dạy học phục vụ tốt nhất cho việc học, sinh hoạt tại trường của học sinh, tạo niềm tin và sự an tâm nơi phụ huynh học sinh.

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết về cơ bản đáp ứng đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục 2018 và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

STT	Hiện trạng cơ sở vật chất	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Khôi phòng học tập			

	- Phòng học	phòng	44	
	- Phòng học bộ môn Công nghệ	phòng	00	
	- Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên	phòng	03	
	- Phòng học bộ môn Tin học	phòng	03	
2	Khối phòng hỗ trợ học tập			
	- Thư viện	phòng	01	
	- Phòng thiết bị giáo dục	phòng	01	
	- Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập	phòng	01	
	- Phòng truyền thống	phòng	01	
	- Phòng Đoàn, Đội	phòng	01	
3	Khối hành chính quản trị			
	- Phòng Hiệu trưởng	phòng	01	
	- Phòng Phó Hiệu trưởng	phòng	01	
	- Văn phòng	phòng	01	
	- Phòng bảo vệ	phòng	01	
	- Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên	khu	05	
	- Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên	khu	01	
4	Khối phụ trợ			
	- Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường	phòng	01	
	- Phòng các tổ chuyên môn	phòng	0	
	- Phòng Y tế học đường	phòng	01	
	- Nhà kho	nhà	04	
	- Khu để xe học sinh	khu	01	
	- Khu vệ sinh học sinh	khu	07	

	- Cổng, hàng rào	hạng mục	02	
5	Khu sân chơi, thể dục thể thao			
	- Sân chơi chung	sân	01	
	- Sân thể dục thể thao	sân	01	
6	Khối phục vụ sinh hoạt			
	- Nhà bếp	nhà	0	
	- Kho bếp	kho	0	
	- Nhà ăn	nhà	0	
	- Nhà ở nội trú học sinh	nhà	0	
	- Phòng quản lý học sinh	phòng	0	
	- Phòng sinh hoạt chung	phòng	0	
7	Hạng mục khác			
	- Phòng học bộ môn Khoa học xã hội	phòng	0	
	- Phòng nghỉ giáo viên	phòng	01	
	- Phòng giáo viên	phòng	01	
	- Nhà đa năng	nhà	0	
	- Nhà văn hóa	nhà	0	

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để giảng dạy các lớp văn hóa, các lớp năng khiếu, các tiết trải nghiệm thực tế đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

Nhà trường có đủ các phòng học cố định để sử dụng cho mỗi lớp 1 phòng đối với những lớp học 2 buổi/ngày. Cụ thể: 13 phòng cố định cho 13 lớp bán trú và 35 phòng cố định cho 50 lớp học 2 buổi/ngày.

Nhà trường có nhà ăn cho học sinh bán trú, học và nghỉ trưa tại lớp học.

Nhà trường có phòng Stem, phòng Nghệ thuật để học sinh học trải nghiệm bộ môn Nghệ thuật và trải nghiệm môn múa dân vũ.

1.4. Chất lượng Dạy học – Giáo dục

Chương trình dạy học 2 buổi/ngày bao gồm một số tiết các môn Văn – Toán – Anh đã giúp cho học sinh có thời gian luyện tập, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào giải các

bài tập, có thời gian chuẩn bị cho tiết học sau. Học sinh không phải làm bài tập ở nhà đối với các môn học tăng thêm tiết ở buổi thứ hai, mà chỉ dành thời gian để học bài, làm bài và chuẩn bị cho các môn học còn lại, giảm bớt áp lực học tập cho học sinh ở nhà.

Bên cạnh đó việc được học các tiết hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, trải nghiệm thực tế, tham gia sinh hoạt trong các câu lạc bộ học thuật, rèn kỹ năng, năng khiếu giúp học sinh giảm bớt căng thẳng, tăng sự hứng thú, yêu thích học tập tạo tiền đề xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực. Việc dạy các tiết trải nghiệm ở buổi 2 như trải nghiệm GDTC với môn bóng rổ, cầu lông; trải nghiệm nghệ thuật múa dân vũ; trải nghiệm mỹ thuật với thực tiễn; trải nghiệm Stem-Robot... giúp các em phát huy năng khiếu sở trường góp phần vào việc định hướng phân luồng hướng nghiệp khi các em học hết cấp trung học cơ sở, đồng thời giáo dục toàn diện đức – trí – thể - mỹ.

Triển khai thực hiện đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông trên địa bàn Quận 12 theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030 nhà trường phối hợp với công ty IIG để tổ chức dạy tin học chuẩn quốc tế IC3 bằng hình thức đăng ký tự nguyện và đồng thời lồng ghép tổ chức dạy học IC3 cho toàn bộ khối 6,7 vào buổi 2. Nhà trường phối hợp với trung tâm anh ngữ; trung tâm kỹ năng sống để thực hiện việc dạy học tiếng anh với người nước ngoài và kỹ năng sống lớp 6,7 cho các em ở buổi 2. Nhà trường phối hợp với công ty tư vấn và đào tạo giáo dục Sài Gòn để tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM ở buổi 2.

Thời gian biểu được bố trí hợp lý trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc buổi sáng dạy không quá 4 tiết, buổi chiều không quá 4 tiết, mỗi tuần học không quá 6 ngày; thời gian học buổi sáng từ 7g15’ đến 10g45’, buổi chiều từ 13g30’ đến 17g00’ thích hợp với nhu cầu học tập, quản lý giáo dục con em của cha mẹ học sinh trong khi phải bận nhiều công việc.

Qua các chương trình giáo dục 2 buổi/ ngày, học sinh được giáo dục toàn diện về đạo đức, văn hóa, thể chất, thẩm mỹ.

2. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

2.1. Mục đích

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc rèn luyện kiến thức vững chắc cho học sinh, quản lý, chăm sóc và giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học: dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. Phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu bộ môn để xây dựng lực lượng học sinh giỏi tham gia các kì thi học sinh giỏi các cấp Quận và Thành Phố.

Việc tổ chức học 2 buổi/ngày là một chủ trương đúng đắn phù hợp với sự phát triển giáo dục trong điều kiện đổi mới giáo dục, trong điều kiện kinh tế – xã hội đang ở vào giai đoạn mới. Việc tổ chức học 2 buổi/ngày sẽ hạn chế tình trạng dạy thêm – học thêm không đúng quy định ở các nhà trường.

2.2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền, không gây “quá tải” đối với học sinh.

Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo thời lượng dạy học, chuẩn kiến thức kỹ năng; đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

Nhà trường có đủ số lượng giáo viên theo quy định (tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV đảm bảo tỉ lệ giáo viên trên lớp 1,90.

Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng học thông thường, phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Thiết bị, Thư viện, Y tế, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày.

Về thu chi tài chính: Đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để tổ chức học 2 buổi/ngày và phục vụ cho bữa ăn bán trú, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; đủ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập như quạt, điện, nước uống, phương tiện nghe nhìn dùng cho dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng.... ; đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học bộ môn, phòng chức năng, đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày, trường THCS Phan Bội Châu đáp ứng đủ các yêu cầu để đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày theo chỉ tiêu được Ủy Ban Nhân dân quận giao theo chỉ tiêu giao là 7 lớp khối 6 năm học 2024 - 2025.

3. Nội dung dạy học 2 buổi/ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

Đối tượng là học sinh khối 6, 7 trong toàn trường có nhu cầu được học 2 buổi/ngày, bán trú tại trường.

Thời gian mở lớp: Học kỳ I: Bắt đầu từ ngày 05 tháng 9 năm 2024 đến hết Học kỳ II ngày 31 tháng 05 năm 2025.

+ Học kỳ 1 từ ngày 05/9/2023, trong đó có 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác.

+ Học kỳ 2 từ ngày 13/01/2025, trong đó có 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác.

3.2 Số tiết buổi

Gồm các lớp: 6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 6A5, 6A6 (6 lớp 6) và 7A1, 7A2, 7A3, 7A6, 7A7, 7A8, 7A9 (7 lớp 7)

- Số tiết dạy buổi sáng: không quá 4 tiết

- Số tiết dạy buổi chiều: không quá 4 tiết

- Thời gian biểu:

+ Sáng từ 7g15 phút đến 10g45 phút.

+ Chiều từ 13g30 phút đến 17g00 phút.

- Học sinh học từ thứ hai đến sáng thứ bảy, tổng số tiết dạy trong tuần từ 42 tiết đến 45 tiết, bao gồm chương trình dạy học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoại khóa 2 buổi ngày.

3.3. Kế hoạch giáo dục

3.3.1. Dạy học 2 buổi/ ngày các môn văn hóa, hoạt động trải nghiệm:

Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Văn – Toán – Tiếng Anh.

Môn Toán: Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản. Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức. Rèn luyện kỹ năng tính toán, Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học, hướng dẫn phương pháp trình bày bài giải.

Môn Ngữ Văn: Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, tự đánh giá. Khắc phục những thiếu sót mắc phải ở buổi học chính khóa, nâng cao khả năng vận dụng kiến thức đời sống xã hội, văn học sử và năng lực cảm thụ văn chương...phát huy sự sáng tạo trong diễn đạt và cảm nhận của học sinh.

Môn Tiếng Anh: Tổ chức cho học sinh rèn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Hoạt động trải nghiệm giáo dục thể chất: Giáo viên dạy, rèn luyện sức khỏe, nhằm tìm và phát huy những học sinh năng khiếu tạo nguồn nhân lực tham gia các hoạt động phong trào thể dục thể thao các bộ môn: bơi, cầu lông, bóng đá, bóng rổ.

Hoạt động trải nghiệm Nghệ thuật Múa Dân vũ: Tìm và phát huy những học sinh năng khiếu tạo nguồn nhân lực tham gia các hoạt động phong trào văn nghệ các ngày lễ của nhà trường, cấp Quận,..

Hoạt động trải nghiệm dạy học Stem-Robotic: Tổ chức cho học sinh thực hành kiến thức đã học (mà ở buổi 1 chưa có điều kiện thực hiện tốt) để củng cố và giúp các em liên hệ vận dụng vào cuộc sống (thông qua các hoạt động thực hành thí nghiệm), giải quyết tình huống thực tế. Hình thức tổ chức dạy học không gian ở trong lớp hoặc ngoài lớp học.

Hoạt động trải nghiệm năng khiếu Mỹ thuật với thực tiễn: Tìm và phát huy những học sinh năng khiếu tạo nguồn nhân lực tham gia các hoạt động phong trào, các hội thi Nét vẽ xanh, ...

Môn/ Khối lớp	Toán	Ngữ Văn	Tiếng Anh	Trải nghiệm GDTC môn Bóng rổ	Trải nghiệm Nghệ thuật Múa dân vũ	Trải nghiệm Stem Robot	Trải nghiệm Mỹ thuật với thực tiễn	Tổng cộng
Khối 6	2 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	8 tiết
Khối 7	2 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	1 tiết	8 tiết

Phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Cam, Âu Mỹ Úc, Trung tâm Kỹ năng sống GaiA, Công ty THHH tư vấn và đào tạo Giáo dục Sài gòn; Công ty IIG lần lượt tổ chức dạy tiếng anh với người nước ngoài, dạy kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm Stem, dạy tin học chuẩn quốc tế IC3 cho các em khối 6, 7.

3.3.2. Phân bổ số tiết học 2 buổi/ngày khối 6,7:

Nội dung giáo dục	Tổng số tiết/ năm học	Buổi 1 Số tiết/tuần	Buổi 2 Số tiết/tuần	Ghi chú
1/.Chương trình giáo dục buổi 2				
Ngữ văn	140	4	1	CLB Ngữ văn
Toán	140	4	2	CLB Toán học
Ngoại ngữ	105	3	1	CLB Tiếng Anh
Giáo dục CD	35	1		
Lịch sử - Địa lý	105	3		
Khoa học TN	140	4		
Công nghệ	35	1		
Tin học	35		1	
Giáo dục TC	70		2	
Nghệ thuật (AN, MT)	70	2		
Hoạt động TN-HN	105	2	1	1 tiết HĐTN trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ; 1 tiết HĐTN trong

				SHCN; 1 tiết HĐTN chủ đề
Giáo dục ĐP	35		1	Tổ chức học theo chủ đề/lớp/tuần
Hoạt động trải nghiệm giáo dục thể chất			1	CLB Cầu lông/Bóng rổ/ Bóng ném.
Hoạt động trải nghiệm Nghệ thuật Múa Dân vũ			1	CLB Văn nghệ; CLB Nhảy Múa Dân vũ
Hoạt động trải nghiệm dạy học Stem-Robotic			1	CLB lập trình Stem_Robot
Hoạt động trải nghiệm Mỹ thuật với thực tiễn			1	CLB Mỹ thuật
2/.Chương trình dạy học theo đề án				
Tiếng Anh tăng cường			0 (3)	Đối với lớp có TATC: 3 tiết/ tuần
Tiếng Anh với người nước ngoài			2 (1)	Đối với lớp có TATC: 1 tiết/ tuần
Tin học chuẩn quốc tế IC3			1	
3/.Chương trình giáo dục ngoại khóa				
Kỹ năng sống			1	
Giáo dục trải nghiệm Stem			1	
Tổng cộng lớp TATC		24	20	44 tiết/ tuần
Tổng cộng lớp không có TATC		24	18	42 tiết/ tuần

3.4. Nội dung giảng dạy

Nội dung dạy học 2 buổi/ngày thực hiện theo định hướng sau:

+ Bám sát nội dung chương trình quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 6.

+ Dạy học tự chọn: Thực hiện theo Công văn số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung phân phối chương trình trung học cơ sở năm học 2009 – 2010.

+ Thực hiện các giải pháp tăng thời gian dạy học các nội dung khó, học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên; tổ chức dạy củng cố kiến thức cho học sinh yếu, bồi dưỡng nâng cao kiến thức học sinh giỏi phù hợp từng đối tượng học sinh; dạy học các môn tự chọn và phát huy khả năng của học sinh theo các nội dung tự chọn.

+ Thực hiện các hoạt động giáo dục như: giáo dục ngoài giờ lên lớp; giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống; hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao, nghệ thuật... theo quy định của kế hoạch giáo dục, kế hoạch thời gian năm học; phát triển năng khiếu cá nhân, tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn Văn – Toán – Tiếng Anh. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, nhóm và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp học.

+ Tạo sân chơi cho các em trong học tập.

Cụ thể:

Buổi 1:

- Dạy học theo chương trình quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

Buổi 2:

- Dạy GDTC: 2 tiết/tuần.

- Dạy Tiếng Anh tăng cường ở các lớp tăng cường Tiếng Anh: 3 tiết/ tuần;

- Dạy bổ sung các tiết văn hóa: 4 tiết/tuần, gồm các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Sinh hoạt các tiết hoạt động trải nghiệm: thể thao (bóng rổ, cầu lông), Mỹ thuật với thực tiễn, Stem – Robot, Nghệ thuật Múa dân vũ: 4 tiết/tuần.

- Giáo dục các chương trình giáo dục ngoại khóa: Dạy Tiếng Anh với người nước ngoài 2 tiết/ tuần; Dạy chương trình kỹ năng sống: 1 tiết/ tuần; Dạy học ứng dụng Stem: 1 tiết/ tuần; Dạy Tin học quốc tế: 1 tiết/tuần.

3.5.Kế hoạch giáo dục:

3.5.1.Giáo dục kĩ năng sống:

Thời lượng: 1 tiết/tuần/lớp

Rèn luyện kỹ năng sống trong môi trường học đường và cộng đồng, như: kỹ năng giao tiếp và hợp tác; tự nhận thức và cảm thông; quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực; tự học.

Rèn luyện kỹ năng sống, như: kỹ năng thuyết trình; kỹ năng học tập, lao động, vui chơi, giải trí; kỹ năng ứng phó với các tình huống; kỹ năng sống cho trẻ vị thành niên; kỹ năng tư duy độc lập, sáng tạo trong học tập, nghiên cứu khoa học; kỹ năng tư vấn về lựa chọn nghề nghiệp.

3.5.2.Chương trình dạy học Tiếng Anh với Giáo viên người nước ngoài

Nhà trường phối hợp với Trung tâm Anh ngữ CAM, AVS, tổ chức dạy tiếng anh với người nước ngoài.

Thời lượng: 1-2 tiết/tuần/lớp.

Nội dung luyện tập Tiếng Anh giao tiếp cho học sinh: kỹ năng nghe, nói theo giáo trình Spark, Access.

4.5.3.Chương trình dạy học Tin học chuẩn Quốc tế IC3

Nhà trường phối hợp với công ty IIG tổ chức giảng dạy Tin học Quốc tế IC3 cho học sinh.

Thời lượng: 1-2 tiết/tuần/lớp.

Nội dung giảng dạy:

+ Khối 6 học GS6 – level 1 với thời lượng 54 tiết/khóa học/ năm học

+ Khối 7 học GS6 – level 2 với thời lượng 54 tiết/khóa học/ năm học

+ Khối 8 học GS6 – level 3 với thời lượng 54 tiết/khóa học/ năm học

Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận với chuẩn tin học quốc tế qua hình thành các kỹ năng cơ bản sử dụng máy tính và có nền tảng tiếp tục theo chương trình tin học ở cấp trung học phổ thông hoặc các trường nghề và học sinh có thể tham gia các cuộc thi về Tin học Quốc tế IC3

3.5.4.Chương trình hoạt động trải nghiệm Stem

Nhà trường phối hợp với Công ty TNHH tư vấn và Đào Tạo Giáo dục Sài Gòn tổ chức giảng dạy STEM cho học sinh.

Thời lượng: 1 tiết/tuần/lớp.

Giúp cho học sinh phát triển tư duy phản biện, tư duy sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề. Nhằm khuyến khích học sinh tự sáng tạo và thực hiện các thử nghiệm của mình để áp dụng vào thực tiễn.

3.6. Kế hoạch bài dạy

Giáo viên dạy học xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

3.8. Hình thức tổ chức dạy học

+ Học sinh giỏi

Hình thức: Củng cố, luyện tập nâng cao kiến thức, bồi dưỡng học sinh giỏi.

Nội dung giảng dạy: Theo chủ đề nâng cao.

Tài liệu giảng dạy: Biên soạn và lưu hành nội bộ, được chọn lọc từ những bộ sách nâng cao của từng khối lớp do Bộ giáo dục phát hành.

+ Học sinh yếu

Hình thức: Củng cố, luyện tập kiến thức cơ bản.

Nội dung giảng dạy: Theo chủ đề bám sát.

Tài liệu giảng dạy: Sách giáo khoa hiện hành, biên soạn giáo án theo từng chủ đề giảng dạy.

3.9. Phương án nhân sự dùng cho 02 buổi/ngày

Nhà trường tổ chức dạy 02 buổi/ngày các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh

Phân công nhân sự có thể thay đổi khi có sự biến động về nhân sự. (Đính kèm phân công)

Sắp xếp thời khoá biểu vào 02 buổi/ngày của nhà trường (đính kèm thời khoá biểu).

4. Kế hoạch tổ chức bán trú cho học sinh 2 buổi/ ngày

4.1. Đối tượng

Đối tượng là học sinh khối 6, 7 học 2 buổi/ ngày có nhu cầu và tự nguyện đăng ký tham gia bán trú tại trường (13 lớp: 6 lớp 6, 7 lớp 7).

Thời gian bán trú tại trường: Học kỳ I: Bắt đầu từ ngày 05 tháng 9 năm 2024 đến hết Học kỳ II ngày 31 tháng 05 năm 2025; bán trú 6 ngày/ tuần, thời gian từ 7g00 đến 17g00. Thời gian ăn, nghỉ từ 10g45 đến 13g30.

4.2. Số lớp bán trú:

Khối 6 có 20 lớp với 971 học sinh; trong đó có 6 lớp học 2 buổi/ ngày, bán trú với 286 học sinh.

Khối 7 có 19 lớp với 871 học sinh, trong đó có 7 lớp học 2 buổi/ ngày, bán trú với 300 học sinh.

4.3. Hoạt động ăn, nghỉ trưa:

10g00: Hợp đồng công ty cung cấp xuất ăn công nghiệp chuyên chở đến trường. Tổ chức khu vực bếp hâm nóng thức ăn, chuẩn bị sắp xếp bàn ghế, xuất ăn cho học sinh, tổ chức ăn trưa làm 1 đợt, tại nhà ăn của trường.

10g45-12g00: Tổ chức ăn trưa cho học sinh tại khu vực nhà ăn.

12g00-13g15: Học sinh nghỉ trưa tại phòng học.

Nhà trường bố trí 1 giáo viên/ lớp để tổ chức cho học sinh ăn và nghỉ trưa; 5 phục vụ, 1 quản nhiệm để tổ chức cho học sinh ăn trưa và nghỉ trưa tại trường.

13g15-13g25: Học sinh vệ sinh cá nhân, lên lớp học.

5. Thu chi tài chính

5.1. Mức thu

Căn cứ Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn... theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí.

Nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho dạy học 02 buổi/ngày, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT ...). (Đính kèm văn bản đề nghị phê duyệt nội dung thu năm học 2024 – 2025).

5.2. Mức chi

Chi 65% tổng thu trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (kể cả giáo viên dạy thỉnh giảng) theo số giờ dạy thực tế.

Chi 15%/ tổng thu hỗ trợ cán bộ quản lý và nhân viên gián tiếp.

Phần còn lại chi hỗ trợ các hoạt động của đơn vị (điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại, internet, mua sắm, sửa chữa nhỏ,...); chi đóng thuế thu nhập doanh nghiệp; dành một phần hỗ trợ chi trả lương và các khoản đóng góp theo lương của nhân viên hợp đồng. Trường hợp giáo viên, nhân viên được phân công quản lý Website, phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin thì tùy theo tình hình thực tế Hiệu trưởng quyết định mức phụ cấp, nhưng tối đa không quá 1.000.000 đồng/ người/ tháng.

Trường hợp cuối năm sau khi trừ các khoản chi phí liên quan nếu chênh lệch thu lớn hơn chi thì thực hiện trích 40%/ phần chênh lệch để thực hiện tạo nguồn cải cách tiền lương. Phần tiết kiệm còn lại thực hiện theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP.

6. Giải pháp thực hiện

Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học 2 buổi/ngày (có ghi rõ ý kiến thoả thuận của cha mẹ học sinh và ký tên).

Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch, xây dựng thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

6.1. Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Giao Bà Nguyễn Thị Hải Thanh Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch đã đề ra.

6.2. Giải pháp tăng cường các nguồn lực

Bổ trí đủ phòng học, cơ sở vật chất để tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

Bổ trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 2/11/2011) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

6.3. Giải pháp về tổ chức dạy và học

Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

6.4. Giải pháp Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh, phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Hiệu trưởng nhà trường phụ trách kiểm tra đánh giá công khai chất lượng.

6.5. Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nội dung công việc được phân công
1	Trịnh Hữu Đức	Hiệu trưởng	Trưởng ban	-Xây dựng và triển khai kế hoạch. -Huy động nguồn lực về CSVC-Thiết bị, Đội ngũ. -Hợp tác đơn vị thực hiện nội dung giáo dục 2 buổi; bán trú.
2	Huỳnh Thị Kim Liên	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục lớp 2 buổi/ngày. -Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ công tác dạy học, giáo dục lớp 2 buổi.

3	Nguyễn Thị Hải Thanh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	-Phụ trách chỉ đạo, kiểm tra, công tác tổ chức bán trú cho HS. -Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục lớp 2 buổi/ngày.
4	Lưu Diệu Hằng	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Thành viên	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục môn Ngữ văn lớp 2 buổi/ngày. -Xây dựng và Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ.
5	Hoàng Quốc Huy	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục môn Toán lớp 2 buổi/ngày. -Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.
6	Ngô Thị Hồng Nhung	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh	Thành viên	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục môn Tiếng Anh lớp 2 buổi/ngày. -Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.
7	Phạm Tuyết Trinh	Tổ trưởng Tổ Âm nhạc – Mỹ thuật	Thành viên	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục CLB Mỹ thuật, Âm nhạc lớp 2 buổi/ngày. -Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.
8	Phạm Hùng Tương	Tổ trưởng Tổ GDTC	Thành viên	-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học,

				<p>giáo dục CLB Thể thao lớp 2 buổi/ngày.</p> <p>-Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.</p>
9	Trịnh Đình Kim Khánh	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên	<p>-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục MÔN KHTN 2 buổi/ngày.</p> <p>-Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.</p>
10	Nguyễn Thị Đảm	Tổ trưởng tổ LS-ĐL	Thành viên	<p>-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục môn LS-ĐL lớp 2 buổi/ngày.</p> <p>-Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.</p>
11	Lê Anh Xuân	Tổ trưởng tổ LS-ĐL	Thành viên	<p>-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục môn Tin học, công nghệ lớp 2 buổi/ngày.</p> <p>-Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ dạy học.</p>
12	Nguyễn Trần Lâm	Tổng phụ trách	Thành viên	<p>-Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 2 buổi/ngày.</p> <p>-Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ nền nếp học sinh bán trú.</p>
13	Bùi Thị Nương	Kế toán	Thành viên	<p>Phụ trách công thu hộ, chi hộ hàng tháng, không dùng tiền mặt theo quy định.</p>

14	Huỳnh Thị Thanh Hạnh	Văn thư	Thành viên	Hỗ trợ công tác thu hộ, chi hộ lớp hai buổi, bán trú.
15	Trịnh Thị Hằng	Y tế học đường	Thành viên	Phụ trách công tác y tế học đường: xuất ăn an toàn, phòng chống dịch bệnh hằng ngày.

- Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.\

6.6. Hợp đồng tổ chức xuất ăn trưa công nghiệp cho học sinh:

Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến Liên tịch nhà trường để quyết định chọn công ty có cơ sở pháp lý tổ chức xuất ăn công nghiệp cho học sinh là Công ty TNHH thương mại dịch vụ kinh doanh Khánh Hoàng (Tên công ty viết tắt: KHANH HOANG BUSINESS SERVICES TRADING CO.,LTD).

Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; chất lượng bữa ăn cho học sinh.

Cung cấp thiết bị hâm nóng thức ăn, bàn ghế, bố trí khu vực nhà ăn sạch sẽ, thoáng mát.

Phân công thực hiện: Hiệu trưởng, Liên tịch nhà trường tham mưu cho hiệu trưởng.

6.7. Tổ chức nghỉ trưa cho học sinh:

Nhà trường phối hợp cha mẹ học sinh vận dụng nguồn kinh phí thu hộ, chi hộ và nguồn kinh phí vận động xã hội hóa để trang bị các phương tiện thiết bị phục vụ nghỉ trưa cho mỗi học sinh tại phòng học gồm: chiếu, mền, gối, ca, bàn chải đánh răng, khăn vệ sinh cá nhân.

Nhà trường trang bị tủ đựng thiết bị đồ dùng nghỉ trưa tại trường, kệ để giày dép cho học sinh. Vận động công tác xã hội hóa để trang bị các thiết bị máy lạnh, màn cửa, phục vụ nhu cầu nghỉ trưa cho học sinh tại trường.

Phân công thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú.

6.8. Nhân sự phục vụ công tác tổ chức bán trú:

Triển khai đến giáo viên, người lao động đăng ký tham gia hoạt động bán trú cho học sinh: thành lập Ban quản lý hoạt động bán trú; phân công công việc cụ thể cho từng thành viên, phối hợp chặt chẽ các khâu trong quá trình triển khai công tác bán trú cho học sinh đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Phân công thực hiện: Phó Hiệu trưởng, Ban quản lý công tác bán trú.

7. Biện pháp phòng chống dịch bệnh

Chủ động xây dựng biện pháp phòng chống dịch truyền nhiễm khi học sinh học, nghỉ trưa tại trường. Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện nguyên tắc phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định và cam kết với nhà trường đảm bảo các quy định về giữ an toàn trong việc phòng, chống dịch bệnh. Vệ sinh khử khuẩn hàng ngày trước và sau giờ học của mỗi buổi; Khuyến khích học sinh đeo khẩu trang. Thiết kế

khu cách ly tạm thời dành cho đối tượng nghi ngờ nhiễm bệnh truyền nhiễm. Tuyên truyền học sinh thường xuyên rửa tay khử khuẩn, vệ sinh cá nhân trước, sau giờ ăn trưa, nghỉ trưa tại trường.

Tập huấn đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường. Trang bị các thiết bị, vật tư y tế và nhận tài trợ của cha mẹ học sinh để tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh đạt hiệu quả cao trong việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

8. Tổ chức kiểm tra

8.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố, Quận.

Tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày trong nhà trường, phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

8.2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày trong trường dạy học 1 buổi, cùng Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố, Quận.

Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

8.3. Trách nhiệm của giáo viên

Thực hiện đúng yêu cầu của việc giảng dạy 02 buổi/ngày theo chỉ đạo của ngành và kế hoạch 02 buổi/ngày của nhà trường.

Nhằm giúp học sinh các lớp 02 buổi/ngày không bị quá tải và học tập có hiệu quả, giáo viên bộ môn không được sử dụng các tiết 02 buổi/ngày để dạy bài mới mà dùng để củng cố bài học, luyện tập thêm về kỹ năng giải bài tập, tạo sản phẩm là các mô hình, dự án qua hoạt động các câu lạc bộ học thuật.

Không giao bài tập quá nhiều ở các lớp thực hiện học 02 buổi/ngày. Giáo viên phải đảm bảo thực hiện các nề nếp dạy và học tiết học 02 buổi/ngày như tiết học chính khóa.

Có tinh thần học hỏi, nâng cao tay nghề cũng như chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm trong công tác giảng dạy ở tiết chính khóa cũng như tiết trái buổi nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng bộ môn được phân công giảng dạy.

8.4. Trách nhiệm của các thành viên liên quan

Giúp Ban giám hiệu theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình, hồ sơ, giáo án 02 buổi/ngày với các hình thức trình đột xuất và định kì.

Dự giờ thăm lớp ở các lớp dạy 02 buổi/ngày để rút kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng công tác dạy và học 02 buổi/ngày trong nhà trường.

Kế hoạch này đã được thông qua toàn thể Cán bộ - Giáo viên - Công nhân viên và được sự nhất trí cao của hội đồng sư phạm nhà trường, được đưa vào Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025 để thống nhất thực hiện.

9. Kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi hai nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện phòng học, thiết bị dạy học như dạy học ở buổi 1.

Ban quản lý tổ chức kiểm tra thường xuyên từng tuần, từng tháng, từng học kỳ. Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi hai được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

- Học kỳ I:

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch cá nhân, soạn giáo án, sổ dự giờ, hội họp. - Thực hiện sổ đầu bài - Đánh giá giờ dạy (dự giờ), thực hiện chương trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng chuyên môn
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Nề nếp tác phong, kỷ luật của học sinh trong nhà trường - Thực hiện sổ sách quản lý học sinh - Dự giờ thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh - Giám thị - Giáo viên bộ môn 	Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Giám thị - Tổng phụ trách - Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình 2 buổi - Dự giờ thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> Giáo viên bộ môn 	Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Phó hiệu trưởng

Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - Sơ kết việc thực hiện chương trình, điều chỉnh kế hoạch nội dung - Tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá học kỳ 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán - Thủ quỹ. - Giáo viên bộ môn - Giáo viên bộ môn 	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Chủ tịch Công đoàn - HT, PHT, TTCM - Phó hiệu trưởng
----------------------	---	---	----------	---

- Học kỳ II:

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
Tháng 1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sơ kết HK1 đánh giá ưu, khuyết điểm và điều chỉnh kế hoạch giảng dạy ở HK2 - Thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Phó hiệu trưởng - TTCM
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình 2 buổi - Dự giờ thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng
Tháng 2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình 2 buổi - Dự giờ thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Hiệu trưởng
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình 2 buổi - Dự giờ thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Hiệu trưởng
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá học kỳ 2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Hiệu trưởng
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế chuyên môn: Chấm thi + Hoàn thành chương trình năm học, thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên bộ môn 	Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phó hiệu trưởng + TTCM

	hiện hồ sơ quản lý học sinh cuối năm.			
--	---------------------------------------	--	--	--

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày năm học 2024 - 2025 của trường THCS Phan Bội Châu. Đề nghị các thành viên liên quan trong nhà trường thực hiện đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- P.GDĐT;
- Phó HT, TTCM;
- Các thành viên liên quan;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hữu Đức