

MÔN TIN HỌC - KHỐI 6

✚ LÝ THUYẾT

CHỦ ĐỀ E: ỨNG DỤNG TIN HỌC

BÀI 4: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG

1. Tìm hiểu cách chèn bảng và nhập nội dung

❖ Các bước thực hiện tạo bảng:

- B1: Đặt con trỏ soạn thảo vào vị trí cần chèn bảng mới
- B2: Trong dải lệnh Insert nháy chuột vào lệnh Table
- B3: Kéo thả chuột để chọn số hàng, số cột cho bảng.

2. Khám phá các thao tác cơ bản trên bảng

a. Cách thay đổi kích thước của hàng và cột

- Cách thay đổi độ rộng của cột

B1: Chọn một đường biên của cột

B2: Đưa chuột vào đường biên này đến khi con trỏ chuột có dạng mũi tên hai chiều thì kéo thả chuột sang trái hoặc sang phải

- Cách thay đổi độ cao của hàng

B1: Chọn một đường biên của hàng

B2: Đưa chuột vào đường biên này đến khi con trỏ chuột có dạng mũi tên hai chiều thì kéo thả chuột lên trên hoặc xuống dưới

b. Cách chèn thêm hoặc xóa hàng và cột

B1: Đặt con trỏ soạn thảo vào một ô bất kì của hàng hay cột đó.

B2: Nháy chuột vào lệnh chèn hay xóa tương ứng trong nhóm Rows & Columns

3. Chọn ô, hàng, cột và bảng

a. Chọn ô

B1: Đưa con trỏ chuột vào vị trí ô cần chọn

B2: Nháy chuột vào ô muốn chọn

b. Chọn hàng

B1: Đưa con trỏ chuột vào vị trí hàng cần chọn

B2: Nháy chuột vào hàng muốn chọn

c. Chọn cột

B1: Đưa con trỏ chuột vào vị trí cột cần chọn

B2: Nháy chuột vào cột muốn chọn

d. Chọn bảng

Cách 1:

B1: Đưa con trỏ chuột vào bảng cần chọn, thấy xuất hiện dấu cộng góc trên bên trái của bảng

B2: Nháy chuột vào dấu cộng

Cách 2:

B1: Đưa con trỏ chuột vào vị trí ô đầu tiên của bảng

B2: Nhấn giữ chuột trái và rê chuột đến ô cuối cùng của bảng

B3: Thả chuột ra

*** Ghi chú: Các em học sinh ghi vào vở Tin học lý thuyết**

PHIẾU HỌC TẬP

Câu 1. Em có thể sử dụng lệnh nào sau đây để tạo bảng?

- A. Insert/Table
- B. View/Table
- C. File/Table
- D. Review/Table

Câu 2: Độ rộng của cột và độ cao của hàng sau khi được tạo, có thể thay đổi được không?

- A. Luôn luôn bằng nhau
- B. Có thể thay đổi
- C. Không thể thay đổi
- D. Cả 3 câu đều sai

Câu 3. Khi con trỏ văn bản đang nằm bên trong bảng thì lệnh định dạng văn bản được áp dụng cho?

- A. Ô con trỏ văn bản đang nằm
- B. Cả bảng
- C. Cột con trỏ văn bản đang nằm
- D. Dòng con trỏ văn bản đang nằm



Delete

Câu 4. Nút lệnh dùng để?

- A. Xóa cột
- B. Xóa hàng
- C. Xóa bảng
- D. Xóa cột và hàng

Câu 5. Khi làm việc với Word xong muốn thoát khỏi, ta thực hiện?

- A. View/Exit
- B. Home/Exit
- C. File/Exit
- D. Review/Exit

*** Ghi chú: Các em học sinh ghi vào vở Tin học thực hành**

Mọi thắc mắc PHHS và HS vui lòng liên hệ:

1. Cô Ý → zalo 0786771441