

Số: 719/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 10 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tháng 10 - Năm học 2024 - 2025**

#### **I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10/2024**

##### **1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể**

###### **1.1. Chi bộ:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục 15/10 (1968 - 2024); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2024).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 10 năm 2024.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua "Hai tốt"; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TDTT, ...

- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào "Nuôi heo đất khuyến học" và thực hiện công trình măng non năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai và xác minh SYLL của người xin vào Đảng.

+ Thực hiện hồ sơ phát triển Đảng cho quần chúng: Cô Đinh Thị Hà - GV Ngữ Văn.

+ Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên đối với quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Lan Hương - GV Toán.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua và tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình "Dân vận khéo" năm 2024 do quận ủy, Đảng ủy Phường 16 tổ chức.

- Cấp ủy chi bộ tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ 10 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự Hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị 9 tháng năm 2024.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với 36 Bí thư các chi bộ trực thuộc (BTCB).

- BTCB tham dự Hội nghị sơ kết công tác Xây dựng Đảng, hệ thống chính trị 9 tháng năm 2024 (BTCB).

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 9/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 10/2024, thực hiện thu chi đảng phí, cập nhật HSSS của chi bộ đầy đủ, đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với các Bí thư chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 9/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 10/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đầy đủ, đúng quy định.

### **1.2. Công đoàn:**

- Tuyên truyền trong CB-GV-CNV kỷ niệm 94 năm ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10.

- Thực hiện chăm lo cho các nữ công đoàn viên đăng ký khám sức khỏe sinh sản tại LĐLĐ vào ngày 26/10/2024, có 36 chị đăng ký tham gia.

- Vận động CB-GV-CNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu 55 thực hiện di chúc Chủ tịch Hồ Chí Minh và lịch sử Đảng bộ Quận Gò Vấp trên Trang thông tin điện tử, các công đoàn viên nhiệt tình tham gia.

- Tổ chức tặng quà cho nữ CĐV của nhà trường nhân ngày 20/10/2024 mỗi phần quà trị giá 200.000 đồng/ nữ CĐV.

- Cùng với các công đoàn trong cụm Phường 16 tổ chức tập và thi Tìm hiểu Pháp luật 2024 - Bảng B vào ngày 19/10/2024, Cụm đạt giải II trong Hội thi.

- Công đoàn đã vận động các CĐV tham gia tập luyện và thi đấu Hội thi Thể thao do PGD tổ chức với các môn thi đấu như: Bóng chuyền, đá cầu, bơi lội, kéo co. Kết quả: Đạt giải KK môn kéo co.

- Vận động CĐV gửi bài giảng lên K12Online. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của nhà giáo trong năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị văn kiện chuẩn bị Hội nghị Viên chức - Người lao động năm học 2024-2025.

- Đại diện nhà trường ký hợp đồng với công ty Phú Hưng cung cấp suất ăn cho Công đoàn viên.

### **1.3. Chi đoàn:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục 15/10 (1968 - 2024); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2024).

- Tổ chức Đại hội Chi Đoàn năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội thi Tự hào sử Việt.

- Dâng hương tại đài tưởng niệm phường nhân 110 năm ngày sinh anh Lý Tự Trọng.

- Tham gia hội thi tiếng Anh, Hội thi tìm hiểu về di chúc của chủ tịch Hồ Chí Minh trên app Thanh niên Việt Nam.

- Sinh hoạt chủ điểm nhân ngày 20/10.

#### **1.4. Liên đội:**

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm:

+ 68 năm ngày thành lập Hội LHTN Việt Nam 15/10/1956 - 15/10/2024.

+ 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/1930 - 20/10/2024.

- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non

- Tham gia hội thi TỰ HÀO SỬ VIỆT.

- Phát động đăng ký tiết học tốt và hoa điểm 10 chào mừng Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn.

- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại, Văn, Toán, Anh Văn, Sử, khéo tay hay làm, nghiên cứu khoa học, kịch nói, Guitar, âm nhạc, Mỹ thuật, Bóng đá, Bóng chuyền, Kéo co, Bóng rổ.

- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 650 tờ/ 1 tuần.

- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.

- Tiếp tục chương trình “Vì người bạn ngoại thành” liên đội hỗ trợ Liên đội THCS Phú Mỹ Hưng 10 xuất báo Khăn quàng đỏ, Liên đội TH An Nhơn Đông 10 xuất báo Nhi Đồng.

- Phát động chương trình “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.

- Tổ chức chăm sóc vườn rau, vườn cây thuốc nam tại trường do các bạn Câu lạc bộ sinh học thực hiện.

- Tập 7 động tác thể dục buổi sáng theo nền nhạc bài hát “Khăn quàng thắm mãi vai em”.

- Triển khai và thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt" cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể.

- Thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” đến ngày 21/10/2024 Liên đội có ..... trường hợp các em Đội viên nhật được của rơi trả lại người bị mất.

- Ngày 14/10/2024 tổ chức tuyên dương cho 40 gương “Người tốt việc tốt” tháng 09.

- Duy trì sân chơi giữa giờ thứ ba, thứ năm (các trò chơi: Ô ăn quan, banh đĩa, cờ nhảy, cờ gánh, cờ thú, thả đá).

- Ngày 07/10/2024 Tổ chức ra mắt các Câu lạc bộ - Đội nhóm năng khiếu.

- Duy trì và phát huy hiệu quả “Hộp thư điều em muốn nói”.

- Ngày 30/09/2024 tổ chức truyền thông cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết và đau mắt đỏ.

- Thực hiện chương trình "Cùng em vững bước".

- Sáng thứ 3, ngày 01/10/2024 trường THCS Phan Tây Hồ phối hợp với Đội hình sự CA. TPHCM tổ chức chuyên đề: PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM, BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG. Báo cáo viên: Trung tá Nguyễn Đào Minh Huy.

- Sáng thứ 2, ngày 07/10/2024 trường THCS Phan Tây Hồ phối hợp với Trạm y tế Phường 16 tổ chức chuyên đề: TÁC HẠI CỦA THUỐC LÁ VÀ THUỐC LÁ ĐIỆN TỬ. Báo cáo viên: Bác sĩ Tô Thị Thu Phương truyền thông.

- Ngày 15/10/2024 Liên đội phối hợp với công ty kỹ năng sống Rồng Việt tổ chức chuyên đề “VƯỢT QUA CĂNG THẲNG – ĐỘNG LỰC TIẾN LÊN”.

- Ngày 21/10/2024 trường THCS Phan Tây Hồ phối hợp với UBMTTQVN quận, Quận Đoàn- Công an, PGD&ĐT quận Gò Vấp tổ chức chuyên đề: “TUYÊN TRUYỀN VỀ PHÒNG, CHỐNG MA TÚY VÀ THUỐC LÁ MỐI CHO HỌC SINH TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ QUẬN GÒ VẤP”.

- Tổ chức tập huấn cho các bài hát chủ đề năm học 2024 - 2025 “Ngày hội toàn thắng”. Sáng tác Hoàng Hà.

- Nhằm mục đích tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho các em Đội viên, Học sinh qua đó phát hiện, bồi dưỡng và chọn các em có năng khiếu tham gia hội thi do HĐĐ Quận, HĐĐTP tổ chức. Thứ hai, Ngày 07/10/2024. Liên đội đã ra mắt các CLB - Đội - Nhóm và giới thiệu thời gian tổ chức hoạt động.

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 15 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8g30 đến 10g30.

- Sinh hoạt CLB nhạc kèn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần từ 17g đến 18g30.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non vào thứ 3, 5 và quà tặng âm nhạc thứ 6 hàng tuần.

- Ngày 12/10/2024 Liên đội đã tổ chức Đại hội bầu ra Ban chỉ huy Liên đội mới 17 bạn.

- Duy trì thực hiện “Hộp thư điều em muốn nói”.

- Phối hợp với tổ Thể dục tổ chức các hội thi Cờ tướng, Kéo co, Bóng rổ, Cầu lông, Rubick chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

## **2. Công tác chuyên môn**

### **2.1. Công tác chuyên môn:**

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm.

- Ngày 23, 24/10/2024, tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 đầu năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch thu chi gồm các khoản thu chi của Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2024 - 2025 thông qua chi bộ, hội đồng trường, hội đồng sư phạm, Hội nghị CMHS toàn trường ngày 23, 24/10/2024 và thông qua Nghị quyết Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh Trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2024 - 2025 ngày 26/10/2024

biểu quyết thống nhất với các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh toàn trường trong năm học 2024 - 2025.

- Ngày 07/10/2024, Ban Giám hiệu và GV phụ trách các Câu lạc bộ thực hiện tổ chức ra mắt câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu trong tiết hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp đầu tuần và đội tuyển học sinh giỏi.

- Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn hoàn thành các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn nộp về Hiệu trưởng duyệt.

- GVBM nhập điểm lên trang điểm; GVCN nhập hạnh kiểm, nhận xét, ngày nghỉ của lớp chủ nhiệm để báo điểm đợt 1 về PHHS.

- GVBM xây dựng Kế hoạch bài dạy nộp về Tổ trưởng chuyên môn duyệt gửi về Ban Giám hiệu kiểm tra.

- Chỉ đạo họp tổ/nhóm chuyên môn xây dựng lịch kiểm tra của bộ môn phụ trách nộp về Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa HKI. Thống nhất khung ma trận và các hình thức kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa kì, cuối kì trong từng bộ môn theo thống nhất chung của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Hướng dẫn xây dựng ma trận đề, xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lý theo đúng kế hoạch.

- Đăng ký danh sách giáo viên dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025 về PGDDT.

- Tiếp tục Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học.

- Ngày 19/10/2024 bắt đầu tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6, 7, 8 các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh và KHTN 8; Tin học 8. Phụ đạo học sinh yếu 3 môn Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 vào sáng thứ Bảy hàng tuần.

- Đã tổ chức kiểm tra tập trung giữa kỳ các môn: Toán, Lịch sử và địa lí.

- Đăng ký thi GVCN giỏi cấp Quận, có 08 giáo viên đăng kí dự thi (Tiếng Anh: 02, Toán: 02, GDCD: 01, Địa lí + Địa lí: 01, KHTN: 02).

Stt	Họ và tên	Nữ	Tổ bộ môn
1.	Lê Thị Diễm Chi	x	Tiếng Anh
2.	Ngô Thị Thu	x	Tiếng Anh
3.	Nguyễn Thị Hoàng Lý	x	Lịch sử + Địa lí
4.	Chu Thị Hải	x	GDCD
5.	Phùng Thị Kim Oanh	x	KHTN
6.	Ngô Minh Tài		Toán
7.	Võ Thị Thanh Trinh	x	Toán

Stt	Họ và tên	Nữ	Tổ bộ môn
8.	Nguyễn Thành Long		KHTN

- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường có 22 sản phẩm đạt giải cấp trường và 10 sản phẩm dự thi cấp quận năm học 2024 - 2025 đạt như sau:

Stt	Tên đề tài	Họ tên học sinh	Lớp	Họ tên giáo viên	Kết quả
1	"Cây năng lực" - giải pháp giúp xây dựng ý thức tự học hiệu quả của học sinh THCS	Nguyễn Ngọc Bích Ngân	9/12	Đặng Thị Tú Uyên	Công nhận cấp quận, dự thi cấp Thành phố
		Đặng Trâm Anh	9/12		
2	Nghiên cứu áp lực học tập ở học sinh trường THCS Phan Tây Hồ và đề xuất các giải pháp giảm áp lực	Đoàn Khánh Nhi	8/4	Đặng Thị Thu Hà	Công nhận cấp quận
		Dương Ngọc Bảo Hân	8/4		
3	Lan tỏa trò chơi dân gian từ sinh hoạt câu lạc bộ văn học đến một số hoạt động tập thể của học sinh trong nhà trường THCS	Phạm Thị Thảo Vân	9/2	Trần Thị Tuyết Mai	Công nhận cấp quận
		Nguyễn Uyên Linh	8/2		
4	Nghiên cứu ảnh hưởng của công cụ trí tuệ nhân tạo (ai) đối với quá trình tự học tiếng anh của học sinh tại Trường THCS Phan Tây Hồ	Lý Nam Phong	8/1	Ngô Thị Thu	Công nhận cấp quận
		Nguyễn Phú Dương	8/2		
5	Nghiên cứu, chế tạo thùng rác bán tự động sản xuất phân Compost	Trần Diệp Thanh Nguyên	8/2	Lê Thị Hồng Nhung	Công nhận cấp quận
		Đỗ Phạm Nhã Uyên	8/2		

- Tham cuộc thi thiết kế kế hoạch bài dạy theo chủ đề giáo dục STEM (có 2 sản phẩm đạt giải cấp Quận:

+ Cô Tô Thị Tố Như - Giáo viên Khoa học tự nhiên.

+ Cô Hoàng Thị Ngọc Nga - Giáo viên Toán.

- Tham gia hội thi "Trường học xanh" có 02 sản phẩm gửi dự thi cấp thành phố.

## 2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Thực hiện KH bồi dưỡng module theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

### **3. Công tác khác**

#### **3.1. Công tác thư viện:**

- Cung cấp kịp thời, đảm bảo đủ số lượng sách nghiệp vụ và sách tham khảo phục vụ giáo viên giảng dạy.
- Thực hiện kế hoạch mượn, trả sách năm học 2024 - 2025 với số lượng học sinh mượn sách đạt tỉ lệ mỗi học sinh mượn ít nhất 1 quyển sách/ tháng.
- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10” (tác phẩm: Hãy chăm sóc mẹ, Người mẹ lang thang, Xin đừng làm mẹ khóc, Mùa sương thương mẹ, Vì con cần có mẹ).
- Trưng bày, triển lãm, giới thiệu sách “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” và “Chào mừng ngày PNVN 20/10”.
- Hướng dẫn học sinh đọc sách tại “Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh”.
- Thành lập Câu lạc bộ Thư viện và sinh hoạt theo kế hoạch. 59 lớp có tủ/ kệ sách tại lớp, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng sách (đạt tỉ lệ: 100%).
- Phục vụ sách đủ số lượng, đúng chủ đề tiết đọc sách tại lớp theo thời khóa biểu. Các hoạt động đọc ở Thư viện xanh đạt hiệu quả.

#### **3.2. Công tác thiết bị:**

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trình PGD phê duyệt với các nội dung tài trợ như sau: Rèm cửa: 03 bộ; Tivi: 05 cái; Loa: 01 cái; Kệ treo tivi: 01 cái; Kệ sách: 01 cái; Quạt treo tường: 29 cái; Quạt đứng: 11 cái; Sơn nước lớp học: 03 lớp.

**Hình thức tài trợ:** Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại các phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng.

**Dự toán kinh phí:** 129.811.800 đồng.

- Tiếp tục sắp xếp các thiết bị - đồ dùng dạy học để thuận lợi cho giáo viên mượn.
- Nhập dữ liệu thiết bị dạy học đã mua những năm trước lên phần mềm quản lý thiết bị Misa Emis.
- Tham gia tập huấn nhập dữ liệu và giải đáp vướng mắc do Phòng Giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp tổ chức bằng hình thức online vào lúc 10 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút các ngày 14-15-16 tháng 10 năm 2024.
- Phối hợp cùng tổ Khoa học tự nhiên để kiểm tra các thiết bị - đồ dùng dạy học phục vụ cho việc học sinh tham gia thực hành tại phòng Thực hành Lý.
- Gửi phiếu khảo sát cơ sở vật chất đến giáo viên chủ nhiệm năm học 2024 - 2025.
- Tổng hợp số liệu thiết bị - đồ dùng dạy học báo cáo về Phòng Giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp.
- Chuẩn bị các phương tiện nghe nhìn để phục vụ cho Lễ kết nạp đảng viên mới, Đại hội chi đoàn, họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho các hoạt động thi đấu thể dục thể thao cấp trường năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra trực tiếp tình hình và thống kê hiện trạng cơ sở vật chất của các lớp học.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm đề xuất thay mới, sửa chữa các bảng phấn đã hư hỏng, phối hợp cùng công ty TNHH Thiết bị giáo dục Bavico để thay mới các bảng bị hư đợt 1.

### 1. Tình hình sử dụng thiết bị dạy học

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	14	70	14	1190	396	112	2178
7	18	90	90	1530	216	108	1695
8	15	75	135	1275	225	75	1284
9	12	60	0	1020	240	60	1505
<b>Cộng</b>	<b>59</b>	<b>295</b>	<b>239</b>	<b>5015</b>	<b>1077</b>	<b>355</b>	<b>6662</b>

### 2. Sử dụng các phương tiện nghe nhìn

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	14	70	140	0	0	0	0	210
7	18	90	180	0	0	0	0	270
8	15	75	150	0	0	0	0	225
9	12	60	120	0	0	0	0	180
<b>Cộng</b>	<b>59</b>	<b>295</b>	<b>590</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>885</b>

### 3. Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	KHTN	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	14	0	0	14	14
7	18	0	0	36	36
8	15	0	0	15	15
9	12	12	0	12	24



<b>Tổng cộng</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền về bệnh đậu mùa khi, ngày thị giác thế giới, bệnh giun sán.
- Tuyên truyền về Điều Lệ Hội Chữ Thập Đỏ.
- Tham dự tập huấn công tác y tế trường học năm học 2024-2025 tại PGD ngày 01/10/2024 và sáng ngày 02/10/2024.
- Thu phiếu đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu của học sinh khối 6 ngày 02/10/2024.
- Phát thẻ học sinh cho GVCN khối 6, 7, 8, 9 ngày 03/10/2024 dán hình và nộp lại Y tế để ký và đóng dấu kịp thời cho học sinh đi khám bệnh.
- Phối hợp với trạm y tế phường 16 tổ chức truyền thông dưới cờ “Tác hại của thuốc lá-thuốc lá điện tử” vào lúc 7h15 sáng thứ 2, ngày 07/10/2024.
- Thu thẻ BHYT pho to diện khác (Con công an, bộ đội, diện nghèo) khối 6, 7, 8, 9 ngày 09/10/2024.
- Truyền thông chăm sóc răng miệng cho học sinh khối 6,7,8,9 lồng ghép trong tiết sinh hoạt lớp-HĐTNHN ngày 14/10/2024.
- Vào lúc 8h00 sáng thứ 3, ngày 15/10/2024 đón đoàn kiểm tra ATTP của Sở ATTP thành phố theo công văn số 2136/TB-SATTP.
- GVCN khối 6 nhận thẻ học sinh phát cho các em ngày 16/10/2024. TC: 611 thẻ học sinh.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 474 lượt; HS: 446 lượt, GV: 28 lượt.
- Truyền thông “Các biện pháp phòng bệnh cúm mùa”. GVCN sẽ lồng ghép Truyền thông cho học sinh vào sáng thứ 2 ngày 21/10/2024 trong tiết SHL-HĐTNHN.
- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam-PGD&ĐT-Công an-Quận đoàn quận Gò Vấp tổ chức Truyền thông về phòng, chống ma túy và thuốc lá mới cho học sinh tại trường vào lúc 7h 15 phút, sáng thứ 2 ngày 28/10/2024.
- Gửi danh sách đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu khối 7,8,9 cho GVCN kiểm dò.
- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.
- Thực hiện hồ sơ y tế theo qui định.

### 3.4. Công tác tài chính:

- Kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm và thực hiện chương trình nhà trường năm học 2023 - 2024 được Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện theo đúng qui định của Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng

nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025; Công văn số 5828/UBND-TCKH-GDDT ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2024 - 2025 và các cơ quan cấp trên về quản lý tài chính trong nhà trường.

- Kế hoạch được tổ chức CB-GV-NV, cha mẹ học sinh thảo luận rộng rãi, dân chủ và công khai lấy ý kiến biểu quyết trong toàn thể CB-GV-NV, cha mẹ học sinh của nhà trường.

- Nhà trường gửi kèm thông báo là nội dung hướng dẫn thực hiện, đề nghị quý vị phụ huynh học sinh theo dõi để thực hiện giao dịch đúng thông tin, thanh toán chính xác, đảm bảo nội dung các khoản phí hàng tháng cho học sinh theo thông báo thu của nhà trường.

- Ban Giám hiệu Trường THCS Phan Tây Hồ đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, quý vị phụ huynh học sinh thực hiện ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo đúng tiến độ thời gian, đạt hiệu quả.

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 10/2024:

**Tổ chức:**

- Thực hiện hồ sơ Viên chức:

Trường THCS Phan Tây Hồ đã thành lập Hội đồng xét duyệt. Kết quả có 13 cán bộ, giáo viên đã đủ tiêu chuẩn điều kiện để xét nâng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo quý IV năm 2024:

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ
1.	Đặng Thị Chinh	5/16/1978	X	Giáo viên
2.	Bùi Thị Phương Lan	30/12/1976	X	Giáo viên
3.	Nguyễn Nguyên Vũ	27/05/1984		Giáo viên
4.	Trần Thị Hải	12/9/1985	X	Giáo viên
5.	Lê Minh Tân	23/01/1982		Giáo viên
6.	Nguyễn Kim Loan	06/09/1978	X	Giáo viên
7.	Bạch Hoàng Lan	30/12/1971	X	Giáo viên
8.	Lê Thị Diễm Chi	24/03/1978	X	Giáo viên
9.	Nguyễn Thị Huyền Trang	20/08/1988	X	Giáo viên
10.	Nguyễn Lê Hồng Phương	27/10/1990	X	Giáo viên
11.	Phan Thị Nguyệt Lành	20/10/1990	X	Giáo viên



Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ
12.	Đông Thị Thanh Nga	5/11/1983	X	Giáo viên
13.	Đinh Thị Hà	20/06/1989	X	Giáo viên

Lập các dự toán cho phòng tài chính, phòng giáo dục.

- Lập dự toán thu chi năm học 2024-2025.

**Tài vụ:**

- Chi lương nhân viên biên chế và nhân viên NĐ 111 tháng 10: 1.144.628.310 đ

- Thanh toán tiền điện: 1.900.249 đ

- Chi lương cho giáo viên dạy hòa nhập khuyết tật: 181.740.000 đ

- Thanh toán tiền điện tháng 9/2024 : 6.408.24đ

- Thu tiền lần 2 của phụ huynh học sinh ủng hộ đồng bào thiệt hại do bão số 3 (bão Yagi)

+ Thu phụ huynh - học sinh: **84.933.000** đồng

- Chi nộp Hội chữ thập đỏ: **8.979.300** đồng

- Chi nộp Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam quận Gò Vấp : **75.953.700** đồng

**Tổng chi: 84.933.000 đồng**

**Tồn : 0 đồng**

+ **Thu CB-GV-NV: 13.330.000** đồng

- Chi nộp quỹ Phòng chống thiên tai quận Gò Vấp năm 2024 : **5.330.000** đồng

- Chi nộp Hướng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 : **8.000.000** đồng

- Thực hiện thu Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025.

- Thực hiện 107 hợp đồng ký lại cho viên chức: 01 HĐ gửi về Phòng nội vụ của Quận ký Hiệu trưởng, 102 HĐ Hiệu trưởng ký với viên chức và 04 HĐ Hiệu trưởng ký với nhân viên HĐ Nghị định 111

**3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:**

**a) Công tác hành chính, học vụ:**

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Thực hiện hồ sơ chuyển trường.

- Ghi sổ đăng bộ.

- Xác minh trình độ học vắ củ công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự.

- Photo biểu mẫu hồ sơ hội nghị chuyên môn cấp tổ năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác bán trú đầu năm học 2024-2025.

- Photo đề kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025.

- Photo giấy giao nhận xuất ăn bán trú.
- In ấn hồ sơ dự thi nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp quận năm học 2024-2025.
- Photo phiếu phiếu rà soát thông tin học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024 -2025.
- Chuẩn bị các biểu mẫu xét nghị quyết 08 quý 3 năm 2024 và tổng hợp hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục Đào tạo bà Phạm Hoài Hương.
- In thời khóa biểu phát cho giáo viên và học sinh.
- Photo các kế hoạch của nhà trường, kế hoạch của tổ chuyên môn.
- Photo các loại hóa đơn, hợp đồng cung cấp hàng hóa của các đơn vị nộp đoàn thanh tra thành phố về kiểm tra an toàn thực phẩm.
- In thư báo về gia đình học sinh phụ đạo học sinh yếu các môn Văn, Toán, Anh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024-2025.
- Photo bản cam kết an toàn giao thông; bản cam kết phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2024-2025.
- Photo dự thảo kế hoạch thu hộ - chi hộ và các biểu mẫu biên bản họp cha mẹ học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2024-2025.
- Photo văn kiện đại Hội đại biểu Cha mẹ học sinh và khuyến học năm học 2024-2025.
- Nộp báo cáo thực hiện đề án các môn Toán, Khoa học, Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” về Phòng GD&ĐT.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Phòng GD&ĐT.
- Hoàn thành gửi báo cáo thống kê kỳ đầu năm 2024-2025 (Emis, CSV, ...)
- Nộp hồ sơ nghiên cứu khoa học dự thi cấp quận về tổ PT, nộp kèm file tên đề tài nghiên cứu theo mẫu trên Group (CBQL), số sản phẩm gửi về Phòng GD&ĐT theo Công văn số 990/PGDĐT-PT ngày 26/8/2024.
- Nộp hồ sơ đăng ký và đề nghị xét duyệt, công nhận đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự năm 2024” về Phòng GD&ĐT bà Lý Bảo Trân.
- Nộp Danh sách và Hồ sơ giáo viên dự thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM năm học 2024- 2025 về Phòng GD&ĐT ông Huỳnh Phúc Thịnh.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 11/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

#### **b) Công tác CSV, bán trú:**

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, ... phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.
- Kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các thiết bị phòng cháy và chữa cháy.
- Tiếp phẩm đảm bảo đúng, đủ, đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm, thực hiện bếp ăn theo quy chuẩn 01 chiều.

**c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế**

**\* Công tác tổ chức:**

- Thực hiện hồ sơ Báo cáo thuế GTGT và Thuế TNCN Quý 3/2024.

- Hợp thông qua kết quả tuyển dụng viên chức theo QĐ số 2508/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 và QĐ số 2722/QĐ-UBND ngày 18/9/2024; Thành viên Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo QĐ số 2757/QĐ-UBND ngày 19/9/2024 và QĐ số 2797 ngày 24/9/2024 của UBND quận.

- Kết quả tuyển dụng theo Thông báo số 5740/TB-UBND ngày 10/10/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức quận Gò Vấp về công nhận kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 - 2025 gồm 02 vị trí:

+ 01 Giáo viên THCS hạng III môn Sinh học;

+ 01 Giáo viên THCS hạng III môn Lịch sử + Địa lí;

- Thực hiện thông báo thu tiền học sinh tháng 9 năm học 2024 - 2025.

- BGH nhận đơn xin nghỉ việc của cô Trần Phương Khánh Linh giáo viên âm nhạc, xin nghỉ việc từ ngày 01/12/2024. Lý do: Giải quyết việc cá nhân.

- Tổ chức họp xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND-Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2024.

**\* Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức theo NQ08 Quý III (tháng 7, 8, 9) năm 2024 như sau:**

Stt	Xếp loại	Kết quả phân loại Quý III/2024
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	43/111 người - Tỷ lệ: 38,74%.
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	65/111 người - Tỷ lệ: 58,56%.
3	Hoàn thành nhiệm vụ	0/111 người - Tỷ lệ: 0%.
4	Không Hoàn thành nhiệm vụ	00/111 người - Tỷ lệ: 0%.
5	Chờ kết quả Phòng giáo dục gửi về	01/111 người - Tỷ lệ: 0,9%.
6	Không thực hiện đánh giá	02/111 người - Tỷ lệ: 1,8%.

**\* Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Thực hiện hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024 - 2025 về bộ phận thi đua ngành (chưa thực hiện dời qua tháng 11)

**\* Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 10 năm 2024 như sau:

1. Bộ Luật Lao động số 45/2014/QH14. Những quy định chung của Bộ luật Lao động (gồm: 17 chương, 220 điều).

2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy số 40/2013/QH13.

3. Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá (số 09/2012/QH13).

4. Luật Biển Việt Nam (số 18/2012/QH13).

## **II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 10/2024**

### **1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 10/2024**

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể đã phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 10/2024. Tổ chức thực hiện tốt các ngày lễ kỉ niệm trong tháng 10/2024.

- Tổ chức thành công Hội nghị Cha mẹ học sinh các khối lớp, Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.

- Nhà trường đã xây dựng dự thảo Kế hoạch thu - chi, các khoản chi có thể hiện tỉ lệ chi, số tiền chi đối với các chức danh, nhiệm vụ.

- Nhà trường thực hiện các khoản thu đúng theo Công văn số 5828/UBND-TCKH-GDDT ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2024 - 2025.

- Tổ trưởng chuyên môn hoàn thành các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn nộp về Hiệu trưởng duyệt. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm.

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc và đảm bảo các điều kiện triển khai thực hiện

Chương trình giáo dục phổ thông đối với khối lớp 6, 7, 8,9 cấp THCS.

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn tại văn bản số 2848/GDDT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống, bồi dưỡng năng khiếu, thể lực và tinh thần cho học sinh, chú trọng tiết đọc sách ở các khối lớp.

- Xếp thời khóa biểu theo đúng yêu cầu: mỗi tuần học không quá 6 ngày, tỉ lệ các tiết giáo dục toàn diện (trải nghiệm, năng khiếu, kỹ năng sống, đọc, ...) không dưới 50%, xếp các tiết 5 buổi chiều theo nguyện vọng của phụ huynh học sinh (phiếu khảo sát).

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày dựa trên nguyên tắc phụ huynh, học sinh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký tham gia học tập. Thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của các cấp quản lý đối với trường dạy 2 buổi/ngày.

- Bộ phận giám thị, GVCN các lớp trực ban phối hợp thực hiện tốt việc ổn định nề nếp học sinh đầu giờ, giữa giờ. Thực hiện tốt công tác trực ban, nhận xét hàng tuần.

- Giáo viên chủ nhiệm tích cực chuẩn bị tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025.

- Soạn KHBD khối 6, 7, 8, 9 theo hướng dẫn của CV 5512, ngắn gọn, đủ các bước, không cần diễn giảng trong KHBD. Đảm bảo mục tiêu cần đạt và chuẩn kiến thức kỹ năng.

- GVCN, GVBM khi xây dựng kế hoạch dạy học học sinh khuyết tật hoà nhập cần lưu ý mỗi em học sinh có dạng tật khác nhau để đưa ra biện pháp giáo dục cho phù hợp, giúp các em hoà nhập trong nhà trường, bài kiểm tra cũng tùy thuộc vào mức độ dạng tật của học sinh để ra đề cho phù hợp, không có ma trận chung cho học sinh hoà nhập.

- Chỉ đạo bộ phận thiết bị rà soát thiết bị, trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2024 - 2025.

- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, dịch đau mắt đỏ.

## **2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục**

- Tiết Sinh hoạt chào cờ, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đầu tuần đề nghị CB-GV-NV tham dự đầy đủ, đúng giờ.

- Đề nghị giáo viên lên tiết đúng giờ (Đầu giờ buổi sáng, các tiết chuyển tiết).

- Trong các tiết học của học sinh theo thời khoá biểu cần phải đảm bảo. Các nội dung sinh hoạt khác thì tổ chức ngoài giờ học của học sinh.

- GVBM vào lớp điểm danh học sinh, không sử dụng các biện pháp không sư phạm để giáo dục học sinh như: trách phạt đứng góc lớp, cho ra cửa lớp đứng, ...

- Đề nghị các thầy cô phụ trách các bảng tin của bộ phận, bảng tin đoàn thể ở các vị trí phân công thực hiện nội dung ngay từ tuần 1 của tháng.

- Nội dung chỉ đạo của Ban Giám hiệu đề nghị các thầy cô nghiêm túc lắng nghe để thực hiện tốt nhiệm vụ, không gây áp lực cho bản thân mình và cho học sinh.

- Thầy cô cần chuẩn mực trong tác phong, ngôn phong, có các biện pháp giáo dục học sinh sư phạm hơn. Giáo viên chủ nhiệm lớp cần phải sử dụng các biện pháp giáo dục tích cực, xây dựng môi trường học thân thiện để các em thích đi học và mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- Thầy cô cần thực hiện nghiêm túc việc đưa kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử <http://hsdttruong.qlgd.edu.vn> hàng tuần để TTCM và Ban giám hiệu kiểm tra, ký duyệt.

- Giáo viên Tin học dạy thực hành tại phòng máy cần sinh hoạt nội quy giữ gìn phòng máy, quản lý phòng máy sạch sẽ, an toàn để giảng dạy hiệu quả.

- Đề nghị GVCN, GVBM không mua đồ ăn, thức uống vào lớp cho học sinh ăn uống để đảm bảo vệ sinh ATTP theo đúng quy định. Nhắc học sinh không mang đồ ăn lên lớp, để trong học bàn, cặp vở. Hạn chế cho học sinh ra ngoài trong giờ học.

- CBQL, GV tham gia BDTX theo kế hoạch của PGD.

- Nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh thường xuyên, kịp thời; thông thoáng và không để mùi. GVCN nhắc HS tham gia vệ sinh đảm bảo sạch sẽ, bảo quản CSVC và thiết bị nhà vệ sinh thật tốt.

- GVCN các lớp giám sát hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp. Không để xảy ra tình trạng CMHS tạo group nhóm vận động CMHS lớp đóng quỹ lớp là không đúng với chủ trương của nhà trường, yêu cầu CMHS thực hiện đúng Điều 10-TT 55 của BGD và ĐT.

Trên đây là Báo công tác tháng 10/2024 của nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Hiền**

PHAN TÂY HỒ

