

Số: 111/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 3/2024.

- Lãnh đạo thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** trong chi bộ.

- Lãnh đạo các đoàn thể tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 3/2024.

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện rà soát danh sách Đoàn viên ưu tú, công đoàn viên ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai sơ yếu lý lịch của người xin vào Đảng. Giới thiệu Đoàn viên, CĐV là quần chúng ưu tú tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng CSVN năm 2024, phân công đảng viên bồi dưỡng, giúp đỡ gửi danh sách về Văn phòng Đảng ủy Phường 16.

- Lãnh đạo các đoàn thể tổ chức các hoạt động kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); 78 năm ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2024).

- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.

- Lãnh đạo CB-GV-NV tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn theo Công văn số 365-CV/ĐU của Đảng ủy Phường 16.

- Tham gia Lễ phát động hưởng ứng chiến dịch **“Triệu bước chân nhân ái”** - Năm 2024 theo CV Số 02/KH-CTĐ ngày 29/02/2024 của Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.

- Lãnh đạo Đoàn viên giáo viên tham gia hỗ trợ văn nghệ phục vụ Đại hội MTTQVN Phường 16.

- Lãnh đạo BCH Công đoàn xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến CĐV về việc tổ chức thăm quan học tập ngoại khoá hè 2024.

- Lãnh đạo BCH Chi đoàn phối hợp với GVCN lớp 9 và BCH Đoàn Phường 16 tổ chức cho học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn; tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2024). Tham gia Hội thi “Tiếng hát thời hoa đỏ”.

- Bí thư Chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa



Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 3/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 4/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 1984 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng và ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024.

- Chúc mừng cán bộ y tế nhà trường, Trạm y tế Phường 16 và TTYT quận Gò Vấp nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02/2024.

- Thực hiện lập danh sách Phụ nữ Hai giỏi và CĐV mắc bệnh hiểm nghèo (cô Nguyễn Hoàng Thụy Vy - GV Sinh) gửi về LĐLĐ quận Gò Vấp.

- Bình chọn tấm gương Phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” cấp quận gửi về Liên đoàn Lao động: (Cô Chu Thị Hải - Giáo viên GDCD).

- Tổ chức cho công đoàn viên tham gia Sinh hoạt Câu lạc bộ 08/3/2024 với chủ đề: “Những Người phụ nữ tôi yêu” tại Cồn Thới Sơn - Cồn Phụng tỉnh Tiền Giang.

- Đã trao thưởng cho 79 chị đạt danh hiệu “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà” mỗi người 100.000 đồng (tổng số tiền là 7.900.000 đồng).

- Đã tặng quà cho 110 nữ CĐV nhân ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, mỗi phần quà trị giá 100.000 đồng (tổng số tiền 11.000.000 đồng).

- Vận động CĐV tham gia dự thi Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024. Vận động CĐV thực hiện ôn tập, coi KT định kì giữa HKII, chấm trả bài, vào điểm kiểm tra nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Đã vận động các CĐV tổ VP-PV tham gia tập luyện và dự thi Đồng diễn “Thể dục giữa giờ” qua Video clip do LĐLĐ Quận Gò Vấp tổ chức. Vận động các CĐV là giáo viên tham gia Hội thi Biểu diễn thời trang “Áo dài truyền thống” qua Video clip do LĐLĐ Quận Gò Vấp tổ chức đạt giải III.

- Đã vận động 100% CĐV tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn”.

- Đã vận động CĐV tích cực tham gia dự thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 Khóa XIII.

1.3. Chi đoàn:

- Vận động đoàn viên giáo viên tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn theo Công văn số 365-CV/ĐU.

- Ngày 10/3, Đoàn viên giáo viên hỗ trợ văn nghệ phục vụ Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 16.

- Hoàn thành việc lập danh sách học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội tham gia học tập bồi dưỡng lớp cảm tình Đoàn TNCS HCM. Liên hệ giảng viên báo cáo bồi dưỡng lớp cảm tình Đoàn TNCSHCM.

- Ngày 16/3/2024, BCH Chi đoàn phối hợp với GVCN lớp 9 và BCH Đoàn Phường 16 tổ chức cho học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận

thức về Đoàn; công tác chuẩn bị tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2024).

- Ngày 19/3/2024, thực hiện Kế hoạch số 77/KH-ĐTN-TNTH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ban Chấp hành Quận Đoàn Gò Vấp về tổ chức **Hội thi “Hát về thời hoa đỏ” năm 2024**, Trường THCS Phan Tây Hồ đăng kí tham gia dự thi Bảng B - tiết mục ca múa của các thầy cô giáo và các em học sinh **đạt Giải Nhất hội thi**.

- Sáng ngày 25/3/2024, Bí thư Chi đoàn sinh hoạt trong tiết SHCC **thực hiện chủ điểm tháng 3 “Tiến bước lên Đoàn”**. Sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2024).

1.4. Liên đội:

- Ngày 04/3/2024, phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3. Tổ chức học sinh nam tham gia hội thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 bằng vật liệu tái chế.

- Tiết SHCC, sáng Thứ 2, ngày 11/3/2024, Nhà trường phối hợp với UBND Phường 16 tổ chức **phiên tòa giả định** xét xử vụ án hình sự về bạo lực học đường “Tội cố ý gây thương tích” cho 2688 em học sinh.

- Sáng 25/3, tổ chức ngày hội “Vững bước tiến lên Đoàn” sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024).

- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “**Nói lời hay, làm việc tốt**” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể. Kết quả tháng 3/2024 có 48 trường hợp nhận được của rơi trả lại người bị mất.

- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 35 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, Đội tuyên truyền Măng non 13 em. Duy trì lịch tập học sinh Đội trống kèn vào chiều Thứ 2, Thứ 6 hàng tuần (từ 16h30 đến 18h30).

- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào Thứ 4 và Thứ 6.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào Thứ 7 hàng tuần từ 8h30 đến 11h00.

- Em Lê Khánh Vân - Ủy viên BCH Liên đội tham gia **Hành trình Măng non sẵn sàng vì biển đảo quê hương** tại Hải đội 2, huyện Cần Giờ.

- Ngày 22/3/2024, học sinh đội văn nghệ tham gia **Hội thi “Hát về thời hoa đỏ” năm 2024** tại Nhà Thiếu nhi quận Gò Vấp.

- Ngày 24/3/2024, học sinh đội trống kèn của nhà trường đại diện quận Gò Vấp tham gia **Liên hoan Tiếng kèn Đội ta** Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024 tại Nhà Văn hóa Thanh niên.

- Ngày 31/3/2024, học sinh tham gia **Hội thi chỉ huy Đội giỏi cấp quận** năm học 2023 - 2024 tại Khu di tích lịch sử Ngã Ba Giồng, huyện Hóc Môn.

- Ngày 31/3/2024, thực hiện Công văn số 296/ PGDDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp học sinh lớp 7/6 tham dự **Ngày chạy Olympic** tại Trung tâm Văn hóa thể thao quận Gò Vấp.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức phát động và hướng dẫn HS tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần



thứ 53 năm 2024. Chủ đề: **“Trong hành trình 150 năm qua, Liên minh Bưu chính Thế giới (UPU) đã phục vụ hơn 8 thế hệ người dân toàn cầu. Từ đó đến nay, thế giới đã có nhiều thay đổi. Hãy viết thư gửi các thế hệ tương lai để kể về thế giới mà bạn hy vọng họ được kế thừa”**.

- Ngày 05/3/2024, PHT phát động cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội **“Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4”** và **“Ngày hội Toán học”** năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục tổ chức học sinh lớp 7 học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6, quận Gò Vấp.

- Tiếp tục tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024 (vòng 1: Giáo viên thực hiện tiết dạy).

- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Công văn số 158/PGDDĐT-PT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025 (BGH, TTCM). Ngày 15/3/2024, gửi hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Công văn số 158/GDDĐT ngày 06/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (bằng văn bản).

- Xếp TKB và gửi TKB về giáo viên (Điều chỉnh TKB có GV nghỉ thai sản và hết thời gian nghỉ thai sản).

- Ngày 18/3/2024, PHT sinh hoạt nội quy, quy chế kiểm tra định kì giữa HKII, năm học 2023 - 2024 với học sinh toàn trường.

- Ngày 18/3/2024, BGH gặp mặt đội tuyển Học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp thành phố.

- Ngày 19/3/2024, 08 học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố năm học 2023 - 2024.

- Ngày 20/3/2024, học sinh tham dự Hội thi **“Văn hay Chữ tốt”** lần 24, năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 20/3/2024, nhà trường tổ chức thao giảng cấp quận môn KHTN 8: Tổ chức dạy học STEM - Chủ đề: **“Mô hình hệ tiêu hóa ở người”**; Sơ kết HKI Môn KHTN năm học 2023 - 2024.

- Ngày 21/3/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo dự giờ Chương trình Phổ thông 2018: Dự 5 tiết dạy (Cô Trần Thị Tuyết Mai - Ngữ văn 8, Cô Võ Thị Thanh Trinh - Toán 8, Cô Nguyễn Thị Trúc Phương - Lịch sử và Địa lí 8, Cô Nguyễn Thị Huệ - KHTN 8, Thầy Cao Trọng Sơn - GDTC 8).

- Ngày 23/3 và ngày 26/3/2024, tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024 (Vòng 2: Trình bày biện pháp). Kết quả đạt 71/72 giáo viên.

- Ngày 24/3/2024, GVCN lớp nhập xếp loại hạnh kiểm (khối 9) và xếp loại kết quả rèn luyện (khối 6, 7, 8).

- PHT hướng dẫn, chuẩn bị cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội **“Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4”** và **“Ngày hội Toán học”** năm học 2023 - 2024.

- BGH, TTCM, GV các bộ môn tham dự hội nghị sơ kết chuyên môn HKI, triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII của các bộ môn.

- Phối hợp với các trường CD, TrC nghề, THPT, tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 10, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS năm 2023 - 2024 theo Kế hoạch số 1111/KH-GDDĐT ngày 03/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội

“Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4” năm học 2023 – 2024.

- Tổ chức học sinh lớp 7 học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6, quận Gò Vấp.
- Hướng dẫn học sinh lớp 9 tham gia học bồi dưỡng tập trung ôn tập dự kỳ thi “Học sinh giỏi lớp 9” cấp thành phố năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- GVBM tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.
- BGH chỉ đạo GV hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ giữa HKII. Hướng dẫn, RKN thực hiện giảng dạy 35% trên LMS.
- Họp GVCN lớp 9 và GV bộ môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDGD) lớp 9. Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và TS10.
- Hướng dẫn HS tham dự Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Ngày 05/3/2024, BGH, GV tham dự trực tuyến các buổi giới thiệu SGK lớp 9.
- Ngày 05/3/2024, PHT, GV Tin học dự thao giảng môn Tin học: “Khối 8 - Bài 7 - Tiết 2: Tạo và chỉnh sửa biểu đồ”; Sơ kết học kì I tại Trường THCS Thông Tây Hội.
- Ngày 05/3/2024, PHT, GV Toán dự sơ kết HKI môn Toán “Thảo luận xây dựng đề về Xác suất, Thống kê trong chương trình Toán THCS” tại Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.
- Ngày 06/3/2024, HT, GV Ngữ văn dự thao giảng, chuyên đề “Dạy học văn bản truyện theo định hướng phát triển năng lực học sinh qua văn bản Bô của Xi mông”, sơ kết HKI và triển khai phương hướng HKII môn Ngữ văn.
- Ngày 07/3/2024, PHT, GV GDGD dự chuyên đề môn GDGD: “Phát huy kỹ năng quản lí tiền của học sinh qua chủ đề giáo dục kinh tế trong môn Giáo dục công dân. Tên bài dạy: Bài 9: Quản lí tiền”; Sơ kết học kì I, triển khai phương hướng HKII.
- Ngày 08/3/2024, PHT, GV Tiếng Anh dự thao giảng môn Tiếng Anh: “Unit 3: Adventure - Vocabulary” tại Trường THCS Nguyễn Trãi.
- Ngày 09/3/2024, PHT, CBMLL môn Toán dự chuyên đề cấp thành phố môn Toán THCS năm học 2023 - 2024 tại Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, Nhà Bè.
- Ngày 09/3/2024, GV Âm nhạc dự sơ kết HKI và triển khai phương hướng HKII môn Âm nhạc tại THCS Quang Trung.
- Ngày 12/3/2024, tổ chức thao giảng- chuyên đề môn Lịch sử và Địa lí (phần Lịch sử): Khối 6 - Bài 18: Các cuộc đấu tranh giành độc lập dân tộc trước thế kỉ X (tiết 1) sơ kết HKI. Chuyên đề: “Hướng dẫn học sinh sử dụng học liệu số để thực hiện tốt việc chuẩn bị bài mới ở nhà”.
- Ngày 12/3/2024, PHT, GV Địa dự thao giảng môn Lịch sử và Địa lí (phần Địa lí): Khối 6 - Bài 17: Sông và hồ (tiết 1)”, sơ kết HKI tại Trường THCS Tân Sơn.
- Ngày 14/3/2024, PHT, GV Công nghệ dự sơ kết HKI môn Công nghệ tại Trường THCS Quang Trung.
- Ngày 15/3/2024, PHT, GV Tiếng Anh dự thao giảng môn Tiếng Anh: “Khối 8 - Unit 7: Big Ideas (Lesson: Reading - Being kinds)”; Sơ kết HKI tại Trường THCS An Nhơn.
- Ngày 20/3/2024, HT, GV Ngữ văn dự tập huấn chuyên môn “Một số vấn đề về xây dựng ma trận, bản đặc tả và thiết kế đề kiểm tra đánh giá định kì theo chương trình



Ngữ văn 2018” tại Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.

- Ngày 20/3/2024, tổ chức thao giảng cấp quận môn KHTN 8: Tổ chức dạy học STEM - Chủ đề: “Mô hình hệ tiêu hóa ở người”; Sơ kết HKI Môn KHTN năm học 2023 - 2024.

- Ngày 23/3/2024, dự thao giảng môn HDTN, HN tại Trường THCS Nguyễn Trãi.

- Ngày 23/3/2024, dự thao giảng chuyên đề môn Mĩ Thuật: “chuyển đổi số đối với bộ môn mĩ thuật THCS - khối 8; bài 14: Mĩ thuật ứng dụng hiện đại Việt Nam” và sơ kết HKI tại Trường THCS Nguyễn Du.

- Ngày 30/3/2024, tham dự Chuyên đề: Mở rộng không gian lớp học trong bộ môn Giáo dục địa phương Khối 6; Tên bài: Chủ đề 7: Bảo vệ cảnh quan thiên nhiên ở thành phố Hồ Chí Minh - Tiết 1 tại Trường THCS Tân Sơn.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

a) Tình hình kho sách:

* Ngân sách:

	Tham khảo	Nhiệm vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	20	/	245	/
Trị giá tiền	1.385.000	/	14.490.000	/

* Kinh phí trường:

	Tham khảo	Nhiệm vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	/	/	/	/
Trị giá tiền	/	/	/	/

b) Sách quyên góp: 2.600 bản

* Tổng kho sách:

	Tham khảo	Nhiệm vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	8.227 bản	3.753 bản	4.780 bản	250

c) Kinh phí chi cho thư viện:

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	/	15.875.000	/	/	/
Trường	/	/	/	/	/
Nguồn khác	/	/	/	/	/
Tổng cộng	/	15.875.000	/	/	/

* **Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng** (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

- Suu tầm tài liệu tuyên truyền Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Kể chuyện đạo đức Bác Hồ: Chủ đề “Tiến bước lên Đoàn”. Câu chuyện: “Bài thơ nổi tiếng của Bác Hồ căn dặn thanh niên được ra đời như thế nào?”

- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra Hoạt động thư viện năm học 2023 - 2024, theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Bổ sung sách mới HKII, giới thiệu sách mới.

- Phối hợp với nhóm Mĩ thuật hướng dẫn học sinh tham gia cấp thành phố

- Xây dựng kế hoạch trung bày, triển lãm sách chào mừng ngày Sách Việt Nam và chào mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4.

- Cung cấp sách, truyện theo chủ đề phục vụ tiết đọc sách tại lớp.

- Kiểm tra tình hình sử dụng tủ sách tại lớp. Sinh hoạt CLB sáng Thứ 7 hàng tuần. Phục vụ bạn đọc.

* **Giới thiệu sách chủ đề Kỷ niệm ngày QTPN 08/3; ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3**

- Tác phẩm: “Lý Tự Trọng” NXB Kim Đồng; tác phẩm “Hãy chăm sóc mẹ”, “Vi con cần có mẹ”, “Xin đừng làm mẹ khóc” Nhà xuất bản Trẻ.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày QTPN 08/3 và ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày đúng thời gian qui định.

- Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên.

- Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến tuần 27.

- Vận động giáo viên UDCNTT trong soạn giảng các tiết dạy trên lớp.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	18	72	0	1684	220	36	2012
7	15	60	0	1365	300	60	1785
8	12	48	0	1092	216	24	1380
9	15	60	0	1785	225	60	2130
Cộng	60	240	0	5926	961	180	7307



b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	18	54	180	0	0	0	0	234
7	15	45	150	0	0	0	0	195
8	12	36	120	0	0	0	0	156
9	15	45	150	0	0	0	0	195
Cộng	60	180	600	0	0	0	0	780

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	18	0	0	18	18	36	72
7	15	0	0	60	15	30	105
8	12	0	0	0	12	12	24
9	15	0	15	60	60	60	195
Tổng cộng	60	0	15	138	105	138	396

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	18	0	0	0	1	0	40	0	41
7	15	0	0	0	1	0	40	0	41
8	12	0	4	0	0	0	30	0	34
9	15	0	0	0	0	0	34	0	34
Tổng cộng	60	0	4	0	2	0	144	0	150

e) Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC-mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	Chuẩn bị dụng cụ, mô hình để sử dụng	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	0
Hư hỏng	/	/	/	0
Mất	/	/	/	0

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp.

- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.
- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.
- Cung cấp dụng cụ, hoá chất cho câu lạc bộ vào thứ bảy hàng tuần.
- Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết thao giảng, chuyên đề, dự giờ trong tháng.
- Chuẩn bị hỗ trợ thiết bị cho công tác tổ chức ngày hội STEM năm 2024.

3.3. Công tác y tế:

- Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe HS nghỉ, bệnh về Trạm y tế Phường 16.
- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động.
- Tuyên truyền các bệnh truyền nhiễm. Truyền thông về bệnh thủy đậu lồng ghép trong tiết SHCN.
- Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường ngày 07/3/2024.
- Thực hiện BHYT và nộp hồ sơ BHYT về BHXH Quận, gia hạn thẻ BHYT cho học sinh đợt 6, 7.
- Làm hồ sơ BHTN. TC: 01 hồ sơ của học sinh.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 204 lượt; HS: 180 lượt, GV: 24 lượt.
- Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.
- Chấm điểm TNTT của học sinh theo tháng gửi về bộ phận thi đua của nhà trường.
- Thành lập đội Chữ thập đỏ (SCC) của học sinh: 15 em.
- In thẻ học sinh cho các em làm mất thẻ học sinh: 02.
- Cân đo sức khỏe học sinh SDD-DC-BP đợt II: 1.256 em.
- Đo tật khúc xạ đợt II cho học sinh có thị lực không kính <7/10: 177 em.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp và chấm điểm thi đua theo tháng.
- Kiểm tra việc thực hiện lau thuốc khử khuẩn toàn trường.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú và căn tin phòng chống ngộ độc mùa khô.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 3/2024 (*văn bản đính kèm*).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình tổ chức Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa (sau 16h30 và thứ Bảy, Chủ nhật).
- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên đề “Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng”.

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.
- Nhận bằng TN THCS năm học 2022 - 2023 tại Phòng GD&ĐT và kiểm tra.
- Cập nhật số hiệu văn bằng THCS năm học 2022 - 2023 vào sổ đăng bộ.
- Bộ phận học vụ rà soát, đối chiếu những nội dung giáo viên đã bổ sung chính điểm trong biên bản kiểm tra
- Thăm chúc mừng CBYT nhà trường, CBYT Trạm Y tế Phường 16 TTYT quận Gò Vấp theo phân công.
- Gửi hồ sơ xét đề nghị kết nạp Đảng về Đảng ủy Phường 16.
- Tổng hợp, in ấn và nộp hồ sơ Sáng kiến đề nghị đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận về phòng kinh tế quận.
- Gửi hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Công văn số 158/GDDĐT ngày 06/02/2024 (bằng văn bản) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Gửi Kế hoạch, tờ trình xin phép tổ chức sinh hoạt CLB 08/3/2024 về LĐLĐ, Phòng GD&ĐT quận.
- Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 4, nghỉ hưu quý III năm 2024 về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- In phiếu dự thi và phát phiếu dự thi học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp thành phố và học sinh dự thi Văn hay chữ tốt.
- Bộ phận văn phòng in ấn giáo án Giáo viên dự thao giảng chuyên đề cấp quận năm học 2023 - 2024 .
- In ấn đề kiểm tra giữa học kì II năm học 2023 - 2024.
- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 3/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Đón Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho HS bán trú và công tác vệ sinh môi trường.
- Bào trì, sửa chữa phòng máy vi tính, thay mực in, hub internet ở BP văn phòng.
- Sửa chữa bàn ghế, vật dụng hư hỏng đảm bảo an toàn trường học.
- Họp tổ bán trú, rút kinh nghiệm công tác tháng 3/2024; Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Kiểm tra và nạp gas bình PCCC (MT3, MT5, MF4, MF8...).
- Lót gạch phòng A7, trước phòng lưu trữ hồ sơ, trước thư viện.
- Sửa tủ ly các lớp 7/2, 7/3, 7/5, 9/1, 6/6, 6/9, 6/3, 6/4.
- Vệ sinh máy lạnh lớp 8/1, 7/14, 7/15, 9/15.
- Cắt tỉa cây khu vực sân trường.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Thực hiện Thông báo thu tháng 3/2024.

- Ngày 22/3/2024, Hiệu trưởng và kế toán tham dự tập huấn chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận Gò Vấp.
- Thực hiện hồ sơ Công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc tháng 4/2024 và nghỉ hưu quý 3/2024.
- Nộp nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2024.
- Thực hiện quyết thuế thu nhập cá nhân quý I/ năm 2024.
- Thực hiện báo tăng BHXH sau thai sản từ tháng 3/2023 cho cô Hồ Thị Duyên, Lê Thị Hồng Nhung.
- Thực hiện hồ sơ giải quyết thôi việc cho Thầy Nguyễn Đình Truyền theo quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.
- Kiểm tra hồ sơ đánh giá phân loại quý I, II, III, IV năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND, Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Chấm, xét duyệt hồ sơ Sáng kiến đề nghị đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận. Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng (*danh sách đính kèm*).
- Nộp báo cáo thành tích đề nghị tuyên dương khen thưởng về việc HTVLTGĐĐ HCM về Đảng uỷ Phường 16 (Cô Chu Thị Hải).
- Ngày 25/3/2024, nhận giấy khen và giấy chứng nhận giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận năm học 2023 -2024 theo Quyết định 486, 487/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND quận Gò Vấp.
- Các bộ phận thi đua gửi điểm thi đua tháng 3/2024 về thầy Trần Quang Minh - PHT tổng hợp.

*** Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 3 năm 2024 như sau:

1. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính số 1 67/2020/QH142. Luật Quốc phòng số 22/2018/QH14.
2. Luật An toàn, vệ sinh lao động 2015, số 84/2015/QH13.
3. Luật số 26/2023/QH15 của Quốc hội: Luật Căn cước.
4. Luật số 19/2023/QH15 của Quốc hội: Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.
5. Luật số 13/2022/QH15 của Quốc hội: Luật phòng, chống bạo lực gia đình.
6. uật số 44/2019/QH14 của Quốc hội: Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3/2024

Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 3/2024 như sau:

1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 3/2024:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 3/2024.
- Báo cáo sơ kết HKI công tác Chính trị tư tưởng; báo cáo thực hiện công tác quy chế dân chủ cơ sở quý I năm 2024.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch dạy học HKII, năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp thực hiện tổ chức cho học sinh khối lớp 7 tham gia học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6 trong HKII, năm học 2023 - 2024 an toàn.

- Phối hợp với các trường THPT, tổ chức tốt công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 THPT, phân luồng sau THCS tại nhà trường cho CMHS, HS khối 9.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ học vụ, Ban Giám hiệu kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, sổ chủ nhiệm đợt 2 giữa HKII, năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề “**Những nhà phát minh tương lai lần thứ 4**” năm học 2023 - 2024.

2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 3/2024:

*** Rút kinh nghiệm tổ chức buổi gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Môn Mỹ thuật cho nhiều bài vẽ, mất nhiều thời gian làm bài. Một số thầy/cô giọng khó nghe, giảng hơi khó hiểu. Khi học sinh thắc mắc giáo viên không giải đáp mà yêu cầu tự tìm hiểu (môn Tiếng Anh, Ngữ văn).

- Môn Giáo dục địa phương khá thú vị, thích thú khi học nhưng bài ghi hơi nhiều.

- Một số bạn học sinh không chỉ bị đánh trong nhà trường mà còn bị đánh ngoài nhà trường; Có bạn hút thuốc lá điện tử, buôn bán khá nhiều (mặc dù nhà trường có kiểm tra, tuy nhiên các bạn vẫn giấu được); chửi nhau trên mạng.

→ Học sinh nêu ý kiến: Trường nên có cách xử lý phù hợp, ... vẫn cho các bạn được học chứ không phải đuổi học.

*** Hướng giải quyết:**

- Đề nghị các đoàn thể, bộ phận, tổ/nhóm trưởng lưu ý thực hiện HSSS đúng quy định, thường xuyên cập nhật nội dung hồ sơ, lưu trữ công văn đầy đủ, cần đọc và nắm chắc văn bản chỉ đạo để thực hiện đúng nội dung, đúng tiến độ thời gian quy định.

- Đề nghị GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách.

- Các bộ phận tăng cường phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

Trên đây là báo công tác tháng 3/2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN TÂY HỒ" in the center, and "ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ TẠP T.P. HỒ CHÍ MINH" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

Vũ Thị Thơ