

Số: 84/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì II**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 985/PGDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1352/PGDĐT-PT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2023 - 2024 đối với cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Quy chế tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì, kiểm tra lại, đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh năm học 2023 - 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 393/QĐ-THCS PTH ngày 12 tháng 9 năm 2023, Trường THCS Phan Tây

Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì II, năm học 2023 - 2024 như sau:

## I. NỘI DUNG ÔN TẬP GIỮA KÌ II

1. Giáo viên đảm bảo hoàn thành chương trình môn học đến thời điểm kiểm tra chương trình trong giới hạn kiểm tra theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu (**từ tuần 19 đến tuần 25**).

- Thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kì II.

- Kiểm tra đánh giá giữa kì II: Từ tuần thứ 19 đến tuần 25 của học kì II.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa kì II của tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn chung của Ban Giám hiệu nhà trường.

3. Thực hiện nội dung ôn tập cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập hệ thống hóa kiến thức và tổ chức ôn tập cho học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 ngay trong các giờ học chính khóa, các tiết học buổi 2 tại nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại đối tượng học sinh, tăng cường dạy phụ đạo cho các đối tượng học sinh yếu với phương pháp phù hợp với từng đối tượng học sinh.

## II. TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA KÌ II

### 1. Nội dung kiểm tra

Từ tuần 19 đến tuần 25 (tất cả các môn học).

### 2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ tuần 26 đến tuần 28 (**từ ngày 11/3/2024 đến ngày 05/4/2024**, tổ chức kiểm tra các môn theo lịch kiểm tra giữa kì II).

- Kiểm tra tập trung theo khối lớp các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí (Khối 6, 7, 8).

- Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp.

### 3. Thời gian làm bài các môn

- **Thời gian làm bài 60 phút:** gồm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (Khối 6, 7, 8), Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp.

- **Thời gian làm bài 45 phút:** các môn còn lại.

### 4. Hình thức tổ chức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp.

- **Hình thức tự luận:** Ngữ văn; Toán 9; Vật lí 9; Hoá học 9; Sinh học 9; GDCD 6, 7, 8, 9; Công nghệ 6, 7, 8, 9.

- **Hình thức trắc nghiệm và tự luận:** Toán 6, 7, 8; Tiếng Anh 6, 7, 8, 9; Lịch sử & Địa lí 6, 7, 8; KHTN 6, 7, 8; Lịch sử 9; Địa lí 8, 9; Tin học 6, 7, 8, 9.

- **Hình thức thực hành:** Môn Thể dục, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.

### 5. Biên soạn đề kiểm tra

**- Kiểm tra theo đề chung của nhà trường các môn:**

+ **Khối lớp 9:** môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học.

+ **Khối lớp 6, 7, 8:** môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, GDCD, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học.

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021 **trong đó có chú ý đến tình hình dạy và học thực tế tại nhà trường.**

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường về hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi).

**\* Lưu ý:**

- **Đề kiểm tra đánh giá giữa kì II đảm bảo đủ 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, tỉ lệ (4 - 3 - 2 - 1).**

- **Đề kiểm tra đánh giá giữa kì II với hình thức trắc nghiệm thì Hội đồng ra đề biên soạn 04 mã đề/môn.**

**6. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra giữa kì II**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024 đảm bảo như sau:

- Việc phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ II đúng quy định. Sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp ở các buổi khác nhau.

- Xây dựng quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá giữa kì II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Môn Địa lí khối lớp 9, Lịch sử và Địa Lí 6, 7, 8 khi làm bài kiểm tra đánh giá giữa kì II học sinh được sử dụng tập bản đồ Địa lí, tập Atlas của khối lớp.

- Nhà trường có tổ chức dạy chương trình tích hợp thực hiện kiểm tra đánh giá các



môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 3524/GDDĐT-TrH ngày 23/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá giữa kì II → để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá giữa kì II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra, đánh giá giữa kì II nhưng giáo viên bộ môn đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- Giáo viên bộ môn phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá giữa kì II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

### **7. Lịch kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024: (văn bản đính kèm)**

### **8. Tổ chức chấm, trả bài kiểm tra giữa kì II**

#### **8.1. Tổ chức chấm bài kiểm tra giữa kì II:**

- Đối với các môn, các khối có nhiều giáo viên bộ môn dạy, trước khi triển khai chấm, Ban Giám hiệu phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, Ban Giám hiệu chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn phải bám sát hướng dẫn chấm, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất của tổ/nhóm, Ban Giám hiệu.

- Thống kê điểm bài kiểm tra giữa kì II chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra giữa kì II sẽ không thống kê vào bảng).

- Yêu cầu chấm đúng đáp án, đảm bảo công bằng, khách quan để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Sau 05 ngày, kể từ lúc nhận bài chấm (đối với các môn Ngữ văn, Toán), 03 ngày đối với các môn còn lại, giám khảo nộp bài kiểm tra giữa kì II đã chấm điểm về Ban Giám hiệu duyệt.

- Hiệu trưởng tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá giữa kì II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo.**)

- Ban Giám hiệu tổ chức chấm thẩm định 10 bài kiểm tra/01 giáo viên trước khi chuyển bộ phận văn phòng ráp phách. (Đối với những môn chỉ có 01 đến 02 giáo viên dạy Ban Giám hiệu tổ chức chấm thẩm định từ 20 → 30 bài kiểm tra.)

#### **8.2. Tổ chức trả bài kiểm tra giữa kì II:**

- Giáo viên bộ môn phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra giữa kì II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Giáo viên bộ môn tổ chức trả bài, công khai điểm và sửa bài cho học sinh theo tinh thần đáp án. Thực hiện nghiêm túc, khách quan, minh bạch việc công khai điểm, sửa bài, tiếp nhận và giải quyết những thắc mắc, kiến nghị của học sinh đúng quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra giữa kì

II và hoàn thành chương trình đúng kế hoạch thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024; Quy trình chấm kiểm tra; Ra Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra giữa kì II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kiểm tra giữa kì II theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra do nhà trường ban hành.

## **2. Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng**

- Thiết lập hồ sơ tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kì II.

- Cùng chịu trách nhiệm triển khai chỉ đạo thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024 đến Hội đồng chuyên môn. Chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo giáo viên kế hoạch ôn tập, kiểm tra học giữa kì II;

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra, giám sát việc sao in đề kiểm tra, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn phụ trách, các môn kiểm tra do nhà trường ra đề theo đúng quy định.

## **3. Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm tổ chức họp, triển khai chỉ đạo thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024 của nhà trường đến Hội đồng chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chính về việc tổng hợp thống kê, báo cáo kết quả kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024.

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra, giám sát việc sao in đề kiểm tra, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn phụ trách, các môn kiểm tra do nhà trường ra đề theo đúng quy định.

## **5. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn**

- Các tổ, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp chuyên môn thống nhất trong tổ, nhóm về kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa kì II của tổ nhóm và nhà trường, xây dựng và triển khai ma trận đề, soạn đề kiểm tra giữa học kỳ II theo đúng kế hoạch của Ban Giám hiệu nhà trường đã đề ra.

- Nhóm trưởng chủ trì tổ chức họp nhóm giám khảo thống nhất đáp án, chấm chung; triển khai tinh thần thống nhất từ cán bộ chỉ đạo đến các thành viên trong nhóm.

- Hướng dẫn giáo viên trả bài, sửa bài, thống kê, vào điểm, nộp bài kiểm tra giữa kì II về bộ phận học vụ lưu trữ theo đúng quy định.

## **6. Bộ phận văn phòng**

### **6.1. Nhân viên Văn thư, bộ phận học vụ:**

- Chịu trách nhiệm sao in đề kiểm tra giữa kì II, niêm phong và bảo mật đề kiểm tra các môn kiểm tra do nhà trường ra đề dưới sự giám sát của Ban Giám hiệu nhà trường theo đúng quy định.

- Cùng phối hợp thống kê báo cáo kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024 theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

+ Sao in đề kiểm tra giữa kì II khối lớp 7: Cô Trần Thị Thu Ninh - BPHV.

gò  
ĐỒNG  
HỌC CO  
TÂY H  
★

+ Sao in đề kiểm tra giữa kì II khối lớp 6, 8, 9: Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT.

### 6.2. Nhân viên CNTT:

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - Nhân viên CNTT quản lý phần mềm nhập điểm.
- Thống kê báo cáo kết quả kiểm tra giữa kì II, năm học 2023 - 2024 theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên.

### 6.3. Nhân viên Thư viện, Thiết bị:

Cô Phạm Thị Thu Hiền - NVTV, Thầy Huỳnh Văn Chiến - GVTB phối hợp thực hiện theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh giữa kì II, năm học 2023 - 2024 của nhà trường, đề nghị các cá nhân và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn; KTCN;
- Bộ phận học vụ, CNTT;
- GVCN, giáo viên bộ môn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.



Vũ Thị Thơ

UBND QUẬN GÒ VẤP  
TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA KÌ II**  
**Năm học 2023 - 2024**

Stt	Môn	Khối	Hình thức kiểm tra				Thời gian làm bài	Tuần chuyên môn	Lịch kiểm tra
			Tự luận (100%)	Trắc nghiệm (100%)	Trắc nghiệm + Tự luận	Thực hành			
1.	Ngữ Văn	6	Tự luận				60 phút	27	Tiết 3, ngày 28/3/2024
2.	Ngữ Văn	7	Tự luận				60 phút	27	Tiết 3, ngày 28/3/2024
3.	Ngữ Văn	8	Tự luận				60 phút	27	Tiết 3, ngày 28/3/2024
4.	Ngữ Văn	9	Tự luận				60 phút	27	Tiết 3, ngày 28/3/2024
5.	Toán	6			TN: 3 điểm TL: 7 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 22/3/2024
6.	Toán	7			TN: 3 điểm TL: 7 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 22/3/2024
7.	Toán	8			TN: 3 điểm TL: 7 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 22/3/2024
8.	Toán	9	Tự luận				60 phút	26	Tiết 3, ngày 22/3/2024
9.	Tiếng Anh	6			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		60 phút	27	Tiết 3, ngày 27/3/2024
10.	Tiếng Anh	7			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		60 phút	27	Tiết 3, ngày 27/3/2024
11.	Tiếng Anh	8			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	27	Tiết 3, ngày 27/3/2024
12.	Tiếng Anh	9			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	27	Tiết 3, ngày 27/3/2024
13.	Khoa học tự nhiên	6			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		60 phút	25	Tiết 3, ngày 14/3/2024
14.	Khoa học tự nhiên	7			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		60 phút	25	Tiết 3, ngày 14/3/2024
15.	Khoa học tự nhiên	8			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		45 phút	25	Tiết 3, ngày 14/3/2024
16.	Vật lý	9	Tự luận				45 phút	25	Từ ngày 11/3 đến 15/3/2024
17.	Hóa học	9	Tự luận				45 phút	25	Từ ngày 11/3 đến 15/3/2024
18.	Sinh học	9	Tự luận				45 phút	27	Từ ngày 25/3 đến 29/3/2024
19.	Lịch sử	9			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		45 phút	26	Tiết 3, ngày 20/3/2024
20.	Địa lý	9			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024

Stt	Môn	Khối	Hình thức kiểm tra				Thời gian làm bài	Tuần chuyên môn	Lịch kiểm tra
			Tự luận (100%)	Trắc nghiệm (100%)	Trắc nghiệm + Tự luận	Thực hành			
21.	Lịch sử & Địa lí	6			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 20/3/2024
22.	Lịch sử & Địa lí	7			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 20/3/2024
23.	Lịch sử & Địa lí	8			TN: 4 điểm TL: 6 điểm		60 phút	26	Tiết 3, ngày 20/3/2024
24.	GDCD	6	Tự luận				45 phút	25	Từ ngày 11/3 đến 15/3/2024
25.	GDCD	7	Tự luận				45 phút	25	Từ ngày 11/3 đến 15/3/2024
26.	GDCD	8	Tự luận				45 phút	25	Từ ngày 11/3 đến 15/3/2024
27.	GDCD	9	Tự luận				45 phút	25	Tiết 3, ngày 14/3/2024
28.	Tin học	6			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
29.	Tin học	7			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
30.	Tin học	8			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
31.	Tin học	9			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
32.	Công nghệ	6			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
33.	Công nghệ	7			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	27	Từ ngày 25/3 đến 29/3/2024
34.	Công nghệ	8			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
35.	Công nghệ	9			TN: 7 điểm TL: 3 điểm		45 phút	28	Từ ngày 01/4 đến 05/4/2024
36.	Giáo dục thể chất	6				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
37.	Giáo dục thể chất	7				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
38.	Giáo dục thể chất	8				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
39.	Thể dục	9				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
40.	Nghệ thuật (Âm nhạc)	6				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
41.	Nghệ thuật (Âm nhạc)	7				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
42.	Nghệ thuật (Âm nhạc)	8				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
43.	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	6				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
44.	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	7				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
45.	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	8				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024

Stt	Môn	Khối	Hình thức kiểm tra				Thời gian làm bài	Tuần chuyên môn	Lịch kiểm tra
			Tự luận (100%)	Trắc nghiệm (100%)	Trắc nghiệm + Tự luận	Thực hành			
	thuật)								
46.	Hoạt động TN-HN	6				Thực hành	60 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
47.	Hoạt động TN-HN	7				Thực hành	60 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
48.	Hoạt động TN-HN	8				Thực hành	60 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
49.	Giáo dục địa phương	6				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
50.	Giáo dục địa phương	7				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024
51.	Giáo dục địa phương	8				Thực hành	45 phút	26	Từ ngày 18/3 đến 22/3/2024

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn; KTCN;
- GVCN, giáo viên bộ môn;
- Bộ phận học vụ, CNTT;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.



**Nguyễn Đình San**

