

Số: 457a/QĐ-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 20 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến (qua internet)**  
**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN TÂY HỒ**

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thành lập Trường THCS Phan Tây Hồ;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 456a/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về hướng dẫn một số nội dung thực hiện dạy học trực tuyến trên K12online;

Theo đề nghị của Hội đồng trường chuyên môn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến (dạy học qua Internet) năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ.

**Điều 2.** Các Ông (Bà) cán bộ quản lý, tổ, nhóm trưởng chuyên môn, các bộ phận phụ trách và cá nhân có liên quan của Trường THCS Phan Tây Hồ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



**Vũ Thị Thơ**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày 20 tháng 9 năm 2023

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến trên K12online Năm học 2023 - 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 457a/QĐ-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Tây Hồ)*

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 788/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 456a/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về hướng dẫn một số nội dung thực hiện dạy học trực tuyến trên K12online, Ban Giám hiệu Trường THCS Phan Tây Hồ ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến trên K12online năm học 2023 - 2024 như sau:

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp

Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018;

Công văn số 2310/2021/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Quy định về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

Công văn số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Kế hoạch số 386/KH-THCS PTH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Kế hoạch số 456a/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về hướng dẫn một số nội dung thực hiện dạy học trực tuyến trên K12online.

#### Điều 2. Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông qua Internet

Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông qua Internet phù hợp với điều kiện dạy học thực tế hiện nay của nhà trường, địa phương và thành phố trong bối cảnh hội nhập và phát triển thời kì 4.0.

Tổ chức thực hiện đảm bảo tính khoa học, đảm bảo cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục (năm 2018) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## Chương II

### QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN (QUA INTERNET)

#### Điều 3. Sử dụng phần mềm K12Online của Viettel để tổ chức dạy học trực tuyến

1. Dạy học trực tuyến (qua Internet) là hình thức dạy học trong đó giáo viên sử dụng các ứng dụng Internet để tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. **Nhà trường sử dụng phần mềm K12 Online của Viettel.**

2. Đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường có được tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học qua Internet.

3. Chuyên đề dạy học qua internet phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh; giữa học sinh với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa học

sinh với học sinh với nhau.

4. Nhà trường xây dựng thời khóa biểu dạy học qua internet phù hợp, thông báo thời khóa biểu với giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

#### **Điều 4. Xây dựng 02 phương án dạy học trực tuyến qua Internet**

**1. Phương án 1:** dạy học cho những học sinh có phương tiện vào lớp học trực tuyến qua Internet.

Chuyên đề dạy học trực tuyến qua internet phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh; giữa học sinh với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa học sinh với học sinh với nhau.

**2. Phương án 2:** dạy học cho những học sinh không vào lớp học trực tuyến qua Internet (do không có phương tiện, hoàn cảnh khó khăn, ...). Để tất cả học sinh đều đến lớp học, được đi học. Không có học sinh ở ngoài lớp học.

### **Chương III QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN (QUA INTERNET)**

#### **Điều 5. Việc thực hiện chương trình giáo dục qua Internet**

1. Nhà trường chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục qua Internet phù hợp với điều kiện dạy học thực tế hiện nay của nhà trường, địa phương và thành phố trong bối cảnh hội nhập và phát triển thời kì 4.0. Kế hoạch thực hiện đảm bảo tính khoa học, đảm bảo cơ bản chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục (năm 2018) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu về chủ đề dạy học và sử dụng học liệu: được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông và chương trình giáo dục (năm 2018) theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

#### **Điều 6. Tổ chức dạy học theo chủ đề kiến thức**

1. Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ với các nội dung xây dựng. Tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh nhằm tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

2. Chuyên đề, chủ đề dạy học qua internet được thầy cô trong cùng tổ nhóm bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Ban Giám hiệu nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

3. GVBM xây dựng kế hoạch, tổ chức, hướng dẫn học sinh học các bài qua internet, bao gồm tài liệu hướng dẫn, câu hỏi bài tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện gửi file lên hệ thống K12online.

+ Pha 1: Nội dung chuẩn bị bài của học sinh cho bài mới trong tuần.

+ Pha 3: Một số câu hỏi trắc nghiệm ôn tập kiến thức trong tuần (lưu ý: học sinh có tương tác để kiểm tra mức độ tham gia của học sinh).

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập qua internet.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập qua internet; nhận xét, đánh giá kết quả học tập thông qua báo cáo kết quả học tập của học sinh.

#### **Điều 7. Xây dựng chủ đề dạy học qua internet để hỗ trợ học sinh học tập.**

Các chủ đề cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định. Xây dựng các phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng trong giáo dục.

Trong quá trình triển khai thực hiện, tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

### **Chương IV**

#### **QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KHI TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN (QUA INTERNET)**

#### **Điều 8. Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

4. Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học, kiểm tra trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật đề kiểm tra, bài kiểm tra theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

6. Nhà trường, giáo viên có lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sư phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học và kiểm tra trực tuyến.

7. Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến cần được xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo quy định.

## **Điều 9. Quy chế kiểm tra đánh giá**

**1. Quy chế kiểm tra đánh giá:** nhà trường rà soát các quy định về kiểm tra đánh giá, xây dựng và bổ sung tiêu chí kiểm tra, đánh giá, hình thức kiểm tra đánh giá trực tuyến vào quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, phân công tổ chuyên môn/giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra của bộ môn.

- Thông tin kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

### **2. Đánh giá quá trình học tập của học sinh**

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh, ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Nhà trường vận dụng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh, xây dựng hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

Cán bộ quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

### **3. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại**

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến này được xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

## **Điều 10. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại nhà trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

## **Chương V**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH VÀ CHA MẸ HỌC SINH**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của học sinh**

1. Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học, kiểm tra trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập, kiểm tra theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường theo kế hoạch.

2. Chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập, kiểm tra theo hình thức trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

#### **Điều 12. Thực hiện thời khóa biểu học tập trực tuyến đúng giờ**

1. Đăng nhập trước từ 5 → 10 phút để đảm bảo kết nối internet sẵn sàng và máy tính của các em hoạt động tốt tạo tâm thế thoải mái khi tham gia lớp học trực tuyến.

2. Tham gia đầy đủ các tiết học trực tuyến theo thời khóa biểu của lớp.

3. Tận dụng tối đa các buổi học của lớp để đạt kết quả trong học tập.

#### **Điều 13. Chuẩn bị đồ dùng học tập, tài liệu, sách vở**

1. Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.

2. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập, sách giáo khoa, tài liệu học tập cần thiết trước khi vào buổi học.

3. Để mọi thứ đồ dùng học tập, sách giáo khoa, tài liệu học tập, ... các em cần ngay trên bàn học, trong tầm tay của mình để dễ dàng sử dụng.

4. Lựa chọn góc học tập có không gian yên tĩnh trong nhà để tránh phân tâm khi tham gia lớp học trực tuyến.

#### **Điều 14. Tác phong và trang phục học sinh**

1. Khi tham gia lớp học trực tuyến cũng giống như tham gia lớp học trực tiếp tại nhà trường, các em cần phải ăn mặc trang phục gọn gàng, chỉnh tề, lịch sự.

2. Tác phong nghiêm túc, tôn trọng nội quy lớp học.

#### **Điều 15. Thái độ khi tham gia lớp học trực tuyến**

1. Có thái độ hợp tác, tôn trọng thầy cô giáo và các bạn trong lớp.

2. Tập trung chú ý nghe thầy cô giáo giảng bài, ghi chép nội dung bài học.

3. Tham gia tích cực vào các hoạt động tương tác giữa thầy và trò, giữa trò với trò trong lớp học.

4. Hãy giơ tay khi các em muốn phát biểu và chờ được thầy cô giáo gọi tên trước khi phát biểu.

5. Nếu bạn khác trong lớp đang phát biểu, các em hãy trật tự lắng nghe, nắm bắt

nội dung để cùng trao đổi, chia sẻ nội dung bài học.

6. Bạn bè động viên giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, cùng nhau tiến bộ.

### **Điều 16. Quy định về việc sử dụng phương tiện nghe nhìn**

1. Tắt tiếng micro, mở chức năng camera trên phương tiện sử dụng học tập trực tuyến

a) Tắt tiếng micro để giảm tạp âm và các yếu tố gây mất tập trung trong lớp học trực tuyến. Micro có thể thu vào các tạp âm, tuy không làm phiền bản thân các em nhưng có thể làm phiền thầy cô giáo và các bạn học sinh khác trong lớp học.

b) Chức năng camera của từng học sinh luôn ở chế độ bật trong suốt thời gian học. Chức năng micro ở chế độ tắt, học sinh chỉ bật chức năng micro theo yêu cầu của giáo viên như: khi giáo viên điểm danh đầu giờ, mời học sinh phát biểu hoặc giáo viên yêu cầu học sinh trình bày hình ảnh, sản phẩm trong giờ học.

2. Trách nhiệm của học sinh trong khung trò chuyện

a) Nếu các em muốn phát biểu trước lớp, các em hãy giơ tay và chờ giáo viên xác nhận trước khi bật micro.

b) Chỉ dùng khung trò chuyện cho các vấn đề liên quan đến lớp học trực tuyến.

c) Chỉ dùng tính năng trò chuyện cho những nội dung liên quan đến bài học và theo hướng dẫn của thầy cô giáo.

### **Điều 17. Những việc học sinh không được làm**

1. Trong giờ học trực tuyến không nên liên tục rời khỏi lớp học vì những lý do không chính đáng (mặc dù thầy cô giáo có thể không biết vì đã các em đã tắt camera).

2. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy vì tính hoặc làm việc riêng trong khi tham gia lớp học trực tuyến.

3. Không chơi game trên điện thoại, vào mạng xã hội hoặc xem video khi đang tham gia lớp học trực tuyến.

4. Các kênh diễn đàn trong teams là nơi trao đổi giữa giáo viên và học sinh về các nội dung học tập, học sinh không đăng tải các thông tin không lành mạnh, vi phạm thuần phong mỹ tục hoặc xâm phạm quyền riêng tư của người khác.

### **Điều 18. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh**

1. Cha mẹ học sinh có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh qua Internet.

2. Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học qua Internet; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học qua Internet.

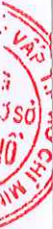
3. Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

## **Chương VI**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

#### **Điều 19. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của



Phòng Giáo dục và Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ, yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học tại nhà trường. Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến

2. Xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của nhà trường, phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến, kiểm tra theo hình thức trực tuyến. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.

3. Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học, kiểm tra trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

4. Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập, làm bài kiểm tra của học sinh.

#### **Điều 20. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng**

1. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm hướng dẫn, cấp tài khoản, theo dõi, thống kê việc cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia dạy và học trực tuyến. Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học, kiểm tra trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo.

3. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

4. Cùng phối hợp tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch, chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

5. Cùng Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

#### **Điều 21. Trách nhiệm của nhân viên học vụ, nhân viên phụ trách CNTT**

1. Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

2. Tham mưu đầu tư nâng cấp công nghệ thông tin điện tử của nhà trường, tiếp tục sử dụng các phần mềm tin học vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của đơn vị. Tiếp

tục thực hiện quản lý và thông tin kết quả học tập của các em học sinh bằng sổ điểm điện tử và sổ liên lạc điện tử.

3. Đảm bảo công tác cập nhật thông tin dữ liệu về học sinh, điểm, ... các nội dung khác theo yêu cầu của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên, đảm bảo tính chính xác và tiến độ thời gian, sử dụng các phần mềm trong hệ thống thông tin, đáp ứng yêu cầu đổi mới nhà trường.

#### **Điều 22. Trách nhiệm của tổ/nhóm chuyên môn**

1. Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

2. Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

#### **Điều 23. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm**

1. Giáo viên chủ nhiệm tích cực phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc học sinh tham gia lớp học trực tuyến theo đúng thời khóa biểu, phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý việc học tập của học sinh trong lớp, tùy từng mức độ có kế hoạch đánh giá hạnh kiểm của học sinh trong quá trình học trực tuyến.

2. Giáo viên chủ nhiệm cần nắm rõ hoàn cảnh từng em học sinh. Nhà trường có biện pháp hỗ trợ học sinh khó khăn. Học sinh gia đình ở khu phong tỏa, khu cách li. Học sinh là F0. Lập kênh thông tin để điều phối cung cấp cho cơ quan địa phương kịp thời hỗ trợ. GVCN động viên học sinh tích cực tự học, có ý thức phòng chống dịch bệnh Covid-19, cùng gia đình vượt qua đại dịch.

#### **Điều 24. Trách nhiệm của giáo viên bộ môn**

1. Giáo viên bộ môn được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

2. Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch, tổ chức, hướng dẫn học sinh học các bài qua internet, bao gồm tài liệu hướng dẫn, câu hỏi bài tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học trên truyền hình.

3. Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học được phát trên truyền hình; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập qua internet.

4. Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

5. Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình giáo dục. Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập qua

internet; nhận xét, đánh giá kết quả học tập thông qua báo cáo kết quả học tập của học sinh.

Quy chế này được xây dựng Ban hành kèm theo Quyết định số 457a/QĐ-THCS PTH thực hiện từ ngày 20 tháng 9 năm 2023 và có hiệu lực trong năm học 2023 - 2024 tại Trường THCS Phan Tây Hồ./.

\*\*\*\*\*