

Số: 247/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 29 tháng 6 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 6 - Năm học 2023 - 2024**

**I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 6/2024**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể**

**1.1. Chi bộ:**

- Lãnh đạo các đoàn thể tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 6/2024: Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); 113 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911 - 2024); 76 năm Ngày Chủ tịch HCM ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948 - 2024).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuyên đề năm 2024: **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với chủ đề năm 2024 “Về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương; thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình.”** Phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 7 năm 2024 - Lãnh đạo BCH Chi đoàn giới thiệu đoàn viên HS lớp 9 về tham gia sinh hoạt tại Đoàn Phường 16 và Chi đoàn khu phố nơi cư trú, HS là đội viên về sinh hoạt ở khu phố.

- Lãnh đạo BCH Công đoàn trao quà học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho các cháu học sinh con của CB-GV-NV nhân dịp Tết Thiếu nhi (01/6/2024), tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khoá hè 2024 tại Ninh Chữ - Ninh Thuận.

- Lãnh đạo thực hiện các hoạt động Công đoàn nhà trường và hoạt động do Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tổ chức. Tham dự tập huấn chuyên đề **“Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”** do Liên đoàn Lao động quận tổ chức.

- Lãnh đạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025, phân công hỗ trợ hội đồng thi TS10 THPT. Chỉ đạo thực hiện hoàn tất hồ sơ chuyên môn, học vụ năm học 2023 - 2024.

- CB-GV-NV xây dựng kế hoạch đăng ký chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 (theo mẫu).

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 6/2024 và triển khai Nghị quyết tháng 7/2024, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

**1.2. Công đoàn:**

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 6/2024: tặng quà cho con CBV nhân ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6/2024 mỗi phần quà trị giá 50.000 đồng với tổng số tiền 6.500.000 đồng.

- Tuyên truyền trong CDV về đường link <https://binhchondh13congdoan.vn/contest-entries/114>, vận động đoàn viên, người lao động của nhà trường đăng nhập tài khoản, bình chọn và chia sẻ bài dự thi của LĐLĐ Thành phố tham gia Giai đoạn 2 Cuộc thi tìm hiểu “**Nghị quyết Đại hội Công đoàn và hành động của đoàn viên, người lao động**” do Tổng LĐLĐ Việt Nam tổ chức.

- Ngày 05/6, tham gia tập huấn về Tài chính và công tác quản lý tài chính Công đoàn cơ sở và Hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán Công đoàn cơ sở.

- BCH Công đoàn tham gia tập huấn công tác nữ công và tuyên giáo tại Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.

- Ngày 09,10,11/6, BCH Công đoàn tổ chức cho CDV tham gia học tập ngoại khóa hè 2024 tại Ninh Chữ - Ninh Thuận đảm bảo an toàn theo kế hoạch.

- Tham gia ngoại khóa chuyên đề “**Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở**” do Liên đoàn Lao động quận tổ chức gồm: Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ, cô Nguyễn Thị Ngọc Bích – PCTCĐ và cô Vũ Thị Thơ - HT tại thành phố Đà Lạt.

- Vận động được 40 CDV đóng góp tham gia di bộ đồng hành “**Vì lợi ích đoàn viên công đoàn**” năm 2024 với tổng số tiền thu được và đã nộp về LĐLĐ là 2.000.000 đồng.

- Vận động CDV tham gia coi thi, chấm thi nghiêm túc theo quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức bình chọn tuyên dương “**Người Cán bộ Công đoàn của chúng tôi**” cấp cơ sở năm 2024. Ban Chấp hành Công đoàn bình chọn thầy Phạm Thanh Bình - UV. BCH đạt danh hiệu Người Cán bộ công đoàn của chúng tôi.

### 1.3. Chi đoàn:

- Đoàn viên tham gia coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT và thi TN lớp 12 THPT.

- Hoàn tất việc thu sổ Đoàn, Đoàn phí và gửi về cho Đoàn Phường 16.

- Hỗ trợ học sinh lớp 9 tham gia sinh hoạt hè 2024.

- Đoàn viên trong danh sách phân công tham gia dạy và chấm bài cho học sinh kiểm tra lại.

- Hỗ trợ các hoạt động chung của nhà trường.

### 1.4. Liên đội:

- Gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2023 - 2024 về Hội đồng Đội quận Gò Vấp.

- Thực hiện Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng công tác Đội năm học 2023 - 2024.

## 2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

### 2.1. Công tác chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn kiểm tra, hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024 nộp báo cáo tổng kết chuyên môn cuối năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang [quanly.hcm.edu.vn](http://quanly.hcm.edu.vn), [csdl.hcm.edu.vn](http://csdl.hcm.edu.vn)

- Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis (<http://temis.csdl.edu.vn>). Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu phụ trách.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025. Giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- BPCM, BPHV, GVCN lớp 9 báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các trường THPT năm học 2024 - 2025.

- Bộ phận chuyên môn đã gửi đề kiểm tra, đáp án 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh học kì II lớp 9 năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- CBQL, GV, NV tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 06, 07/6/2024; tham gia Hội đồng chấm thi THPT theo quyết định phân công nghiêm túc.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè 2024 theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngày 23/6/2024, nhà trường đã tổ chức kiểm tra lại trong hè 2024, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt (theo quyết định).

- GVCN, GVBM các lớp có HS kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 cập nhật kết quả sau khi nhà trường tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá lại lần 1 trong hè 2024.

- Nhà trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá đúng tiến độ.

- Công khai Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025 của Hội đồng tuyển sinh quận.

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch số 221/KH-THCS PTH ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường (Lịch thu hồ sơ theo khu phố) từ ngày 01/7/2024.

## 2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Phó Hiệu trưởng thông báo giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2024, triển khai CTGDPT 2018.

- Ngày 25, 26, 28/6, 03 giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh khóa 32 năm 2024 (gồm thầy Hà Thanh Phong, thầy Vũ Toàn Thịnh và thầy Võ Minh Triệu Luân).

- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Triển khai phân công tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn sách giáo khoa lớp 9 theo kế hoạch.

- Giáo viên tham gia nghiên cứu sách giáo khoa; Lập danh sách cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tham gia lớp Bồi dưỡng Chương trình thay sách giáo khoa lớp 9 (CT 2018).

## 3. Công tác khác

### 3.1. Công tác thư viện:

- Công bố đến toàn thể CB-GV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh, niêm yết công



khai bộ SGK lớp 9 phục vụ năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và Website nhà trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị. Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Giới thiệu sách mới. Chuyển giao tập vở trắng và SGK lớp 6 cho đơn vị Hội Liên Hiệp Phụ nữ quận Gò Vấp.

- Hướng dẫn học sinh tham gia hội thi “Đại sứ văn hóa đọc” cấp quận.

- Dẫn học sinh dự thi Vòng chung kết “Đại sứ văn hóa đọc” năm 2024 tại Trung tâm Văn hóa quận Gò Vấp.

- Nhận sách giáo khoa khối 6,7, 8, 9 chuẩn bị phục vụ sách giáo khoa năm học 2024 - 2025.

- Tổng vệ sinh kho sách, kiểm kê, thanh lý báo, tạp chí.

### **3.2. Công tác thiết bị:**

- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm.

- Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.

- Thực hiện công tác chuẩn bị ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 - 2025. Báo cáo công tác thiết bị tháng 6/2024.

- Xây dựng kế hoạch kiến kinh phí đề xuất mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH lớp 6, 7, 8, 9 phục vụ năm học 2024 - 2025.

- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ thay sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 - 2025 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thầy Huỳnh Văn Chiến làm đơn xin nghỉ việc để thực hiện việc cá nhân tuyển dụng việc làm. Hiệu trưởng phân công thầy Nguyễn Đình San - PHT hướng dẫn thực hiện công tác bàn giao phụ trách Phòng Thiết bị, THTN về nhà trường.

### **3.3. Công tác y tế:**

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dại.

- Kiểm tra rà soát số 3 bước của bếp ăn bán trú và căn tin năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ sổ sách năm học 2023 - 2024.

- Tham gia phục vụ công tác y tế kỳ thi tuyển sinh 10 THPT theo QĐ phân công.

- In thẻ học sinh cho các em làm mất thẻ học sinh: 01.

- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV. Tổng cộng: 03 lượt.

- Phân công và kiểm tra tổng vệ sinh khử khuẩn các phòng học, phòng làm việc và nhà vệ sinh.

### **3.4. Công tác tài chính:**

- Thực hiện công tác công khai, minh bạch, thu chi tài chính tháng 6/2024 theo đúng quy định (văn bản đính kèm).

- Thông báo về gia đình học sinh, đề nghị PHHS liên hệ phòng Tài vụ nhà trường thanh toán các khoản thoả thuận theo quy định trong năm học 2023 - 2024.

- Báo cáo số liệu học sinh thực hiện các khoản thu theo NQ04 năm học 2023 - 2024 theo số liệu từng lớp và tổng hợp toàn trường về Hiệu trưởng.

- Thực hiện Văn bản số 167/TTQ ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Quận, Trường THCS Phan Tây Hồ thực hiện thanh tra về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, niên độ báo cáo từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 (2 năm học 2022 - 2023; 2023 - 2024).

- Ngày 27, 28, 29/6, Thầy Trần Quang Minh - Phó HT, Cô Nguyễn Thị Kim Hiền - NVKT tham dự lớp tập huấn về Quản lý tài chính, tài sản tại HT.A Phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác.

### **3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:**

#### **a) Công tác hành chính, học vụ:**

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Kiểm tra hồ sơ học vụ khối 6, 7, 8. Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024.

- Sắp xếp hồ sơ lớp 9 theo điểm thi và phòng thi, chuyển hồ sơ học sinh dự thi tuyển sinh 10 đến các điểm thi. Nhận lại hồ sơ lớp 9 tại các điểm thi sau khi kết thúc kỳ thi Tuyển sinh 10.

- Kiểm tra hồ sơ học vụ học sinh sau khi giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm hoàn thành công tác học vụ cuối năm học 2023 - 2024. Đóng dấu học bạ lớp 6, đóng sổ gọi tên và ghi điểm.

- In phiếu điểm của học sinh lớp 9 và sắp xếp phiếu điểm vào học bạ lớp 9. Trả hồ sơ lớp 9 cho học sinh không thi tuyển sinh 10 và hồ sơ đậu vào các trường chuyên, tích hợp. In sổ điểm lớn cuối năm học 2023 - 2024.

- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Hoàn thành các báo cáo số liệu chuyên môn trên cơ sở dữ liệu.

- Gửi hồ sơ xin phép tổ chức cho CB-GV-NV học tập ngoại khoá hè 2024.

- Nộp báo cáo Khuyến học năm học 2023 - 2024.

- Tổng hợp hồ sơ thi đua cuối năm học 2023 - 2024.

- Gửi tờ trình về UBND Phường 16 đề nghị hỗ trợ an ninh trật tự Hội đồng thi TS10 THPT khoá ngày 05, 06, 07/5/2024 tại Trường THCS Phan tây Hồ.

- Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo tổng kết cuối năm học 2023 - 2024 (theo thông báo ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Phòng GD&ĐT).

- Báo cáo tình hình nhân sự và nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 trên link trực tuyến, nộp hồ sơ đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.

- Nộp Hồ sơ đánh giá viên chức năm học 2023 - 2024 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ [phuong.govap@tphcm.gov.vn](mailto:phuong.govap@tphcm.gov.vn)

- Nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 (văn bản + file mềm về địa chỉ: [pthiep.govap@tphcm.gov.vn](mailto:pthiep.govap@tphcm.gov.vn))

- Họp tổ văn phòng góp ý dự thảo Quy chế, Tiêu chí tổ chức công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức của Trường THCS



Phan Tây Hồ Quý II (tháng 4, 5, 6)/ năm 2024 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ công tác họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng đánh giá phân loại quý II (tháng 4, 5, 6) năm 2024 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chuẩn bị các biểu mẫu và in ấn đề kiểm tra lại trong hè năm 2024. In ấn phiếu đăng ký phúc khảo bài thi tuyển sinh 10 và hoàn tất hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 6/2024 báo cáo Ban Giám hiệu.

- Gửi lịch trực bảo vệ, lịch trực phục vụ từ ngày 01/6 đến 31/7/2024 về Thầy Trần Quang Minh - PHTT.

- Phân công CB-GV-NV trực trường các ngày CDV tham gia học tập ngoại khoá hè 2024:

+ Trực Lãnh đạo: Thầy Trần Quang Minh - PHTT;

+ Trực văn phòng: Cô Quách Thị Hoài Nam - VT;

+ Anh Mạc Long Quang - NVGT: Hỗ trợ thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng kiểm tra CSVC phục vụ công tác sửa chữa trường.

+ Trực Bảo vệ: Anh Thiệu Ngọc Doan, Anh Nguyễn Văn Vũ - NVBV.

+ Trực phục vụ: Cô Phạm Thị Thu - NVPV.

- Công ty TNHH may mặc Mỹ Anh trang bị đồng phục học sinh đã chấm dứt hợp đồng với nhà trường kết thúc năm học 2023 - 2024. Năm học 2024 - 2025, nhà trường liên hệ với công ty may mặc trang bị đồng phục học sinh mới là Công ty TNHH Thương Mại May mặc Hoàng Quân. Trụ sở: 417/49/52 Quang Trung, Phường 10, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **b) Công tác CSVC:**

- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS10 và Hội đồng tại điểm thi nhà trường theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đảm bảo an toàn.

- Ngày 03/6, CA PCCC quận Kiểm tra PCCC tại các hội đồng tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa và kỳ nghỉ hè 2024.

- Thực hiện kiểm tra máng xối nước, sửa chữa bàn ghế hư hỏng, công tác chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới.

- Thực hiện đề xuất kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025.

- Ban Giám hiệu họp phân công thực hiện giám sát công tác sửa chữa CSVC nhà trường Hè 2024.

#### **c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế**

##### **\* Công tác tổ chức:**

- Ngày 04/6, Báo cáo tình hình nhân sự và nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 trên link trực tuyến.

- Ngày 05/6, nộp hồ sơ đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.

- Ngày 05/6, nộp hồ sơ đánh giá viên chức năm học 2023 - 2024 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ [phhuong.govap@tphcm.gov.vn](mailto:phhuong.govap@tphcm.gov.vn)

- Ngày 05/6, nộp Hồ sơ xét phụ cấp thâm niên năm 2023 điều chỉnh bổ sung.

- Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2023 - 2024 về bộ phận Tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ ngày 17/6 đến ngày 20/6, xây dựng dự thảo Quy chế, dự thảo Tiêu chí và các biểu mẫu tổ chức công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức của Trường THCS Phan Tây Hồ Quý II (tháng 4, 5, 6)/ năm 2024 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tổ chức góp ý Quy chế, tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II/ năm 2024. Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức quý II/năm 2024.

- Nhận hồ sơ nghỉ hưu tháng 8/2024 của Phòng Nội vụ quận.

**\* Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nhà trường đã hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- CB-GV-NV đã hoàn toàn nhất trí không có ý kiến trao đổi phản hồi về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2023 - 2024 đã thông qua Biên bản họp Hội đồng sự phạm số 203/BB-THCS PTH ngày 23/5/2024.

- Ngày 17/6, nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 (văn bản + file mềm về địa chỉ: [pthiep.govap@tphcm.gov.vn](mailto:pthiep.govap@tphcm.gov.vn))

- Nhà trường đã thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân nộp về Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục bằng văn bản theo hướng dẫn (*danh sách đính kèm*).

**\* Công tác Pháp chế:**

- Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948 - 11/6/2024).

- Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị.

Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về hộ tịch, chứng thực” từ 00h00 ngày 01/6 đến 24h00 ngày 15/6/2024.

- Tham gia Hội thi tìm hiểu pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 5 năm 2024 như sau:

1. Luật cư trú số 68/2020/QH13.
2. Luật Trẻ em số 102/2016/QH13.
3. Luật Hôn nhân và gia đình số 52/2014/QH13.

4. Luật Bảo vệ môi trường số 55/2014/QH13.

5. Góp ý về dự thảo luật nhà giáo năm 2024.

## **II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 6/2024**

### **1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6/2024:**

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể của nhà trường đã phối hợp thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 6/2024. Thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” thể hiện qua các công việc cụ thể được phân công nhiệm vụ.

- CBQL, GV, NV tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 THPT; khóa ngày 05, 06, 07/6/2024; tham gia Hội đồng chấm thi TS10 THPT theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố nghiêm túc.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường nghiêm túc triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, báo cáo kịp thời về UBND Phường 16, triển khai xuống các khu phố phối hợp thực hiện theo quy định.

- Bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9; chỉ đạo bộ phận thiết bị cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm chuẩn bị trang thiết bị, ĐDDH phục vụ CTGD năm 2018.

- Đối với việc thay sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025, NVTV xây dựng kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới chủ động liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cty SáchTBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách trang bị cho học sinh năm học 2024 - 2025.

- Ban Giám hiệu, bộ phận phụ trách công tác tổ chức thực hiện rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị phục vụ cho việc thống nhất dự kiến giao biên chế năm 2024, đề xuất công tác tuyển dụng năm học 2024 - 2025, phổ biến công khai trong buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 5, tháng 7/2024.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công khai, minh bạch, nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2024.

- Bộ phận Tài vụ đã thực hiện báo cáo thu chi tài chính tháng 6/2024 công khai, minh bạch, đúng tiến độ.

- Bộ phận bảo vệ đã tích cực thực hiện công tác đảm bảo an toàn trường học trong kì nghỉ hè như: mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối ở các dãy lầu, hành lang.

### **2. Rút kinh nghiệm**

#### **Tuy nhiên, cần rút kinh nghiệm một số nội dung sau đây:**

- Trong năm học, trong các buổi Hội nghị CMHS (đầu năm, sơ kết học kì I, tổng kết), nhà trường đã tuyên truyền về lợi ích và hướng dẫn việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn khoảng trên 20% các bậc CMHS thanh toán các khoản tiền theo NQ04/2023/HĐND Thành phố tại phòng Tài vụ của nhà trường. Lí do: Gia đình của một số PHHS đó chưa có phương tiện và điều kiện để thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt. → Nhà trường sẽ tiếp tục tuyên truyền và hướng dẫn việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

- Cuối tháng 5/2024, một số học sinh của một số lớp đóng tiền chậm, số tiền đã trao đổi với các bậc CMHS trong buổi Hội nghị CMHS cuối năm học 2023 - 2024 (*danh sách đính kèm*). → Đề nghị bộ phận tài vụ trao đổi cụ thể với GVCN nhắc nhở trao đổi với CMHS để nhà trường quyết toán tài chính theo quy định.

- Một vài cá nhân phụ trách đoàn thể, bộ phận chưa bàn giao đầy đủ hồ sơ năm học 2023 - 2024 về nhân viên văn thư để thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo thông báo quy định → Đề nghị tuần 2, 3/tháng 7/2024 bàn giao về Cô Quách Thị Hoài Nam - NV văn thư thực hiện tại kho lưu trữ nhà trường.

### 3. Hướng khắc phục

- Đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách hồ sơ khẩn trương hoàn tất bàn giao hồ sơ năm học 2023 - 2024 về nhân viên văn thư thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo đúng quy định.

- Về việc thực hiện hồ sơ học vụ: Ban Giám hiệu kiểm tra đôn đốc nhắc nhở một vài giáo viên chưa hoàn thành hồ sơ học vụ hoàn tất theo đúng quy chế chuyên môn.

## B. PHẦN THỨ HAI: BÁO CÁO CÔNG KHAI THEO TT36/2017/TT-BGDĐT, TT61/2017/TT-BTC QUÝ II/2024

**1. Báo cáo danh sách cán bộ, giáo viên đạt Vòng 1 Sáng kiến cấp quận: 05 CB-GV: (*danh sách đính kèm*).**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đề tài SKKN	Đạt cấp quận
1.	Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	“Một số biện pháp quản lý góp phần xây dựng Trường học hạnh phúc tại Trường THCS Phan Tây Hồ”.	X
2.	Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	“Một số kinh nghiệm trong việc hướng dẫn giáo viên ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong việc giảng dạy tại Trường THCS Phan Tây Hồ”.	X
3.	Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	“Biện pháp góp phần nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong công tác quản lý và dạy học tại Trường THCS Phan Tây Hồ”.	X
4.	Chung Thị Thanh Thúy	Tổ trưởng tổ Lịch sử & Địa lí	“Ứng dụng học liệu số để nâng cao hứng thú và hiệu quả trong dạy học lịch sử lớp 9 - Lịch sử Việt Nam giai đoạn từ 1919 đến 1975”.	X
5.	Trần Thị Tuyết Mai	Giáo viên Ngữ văn	“Một số biện pháp tổ chức giờ học “Nói và nghe” của môn Ngữ văn tại Trường THCS Phan Tây Hồ nhằm đạt hiệu quả giao tiếp và gây hứng thú với học sinh”.	X

## 2. Báo cáo công khai kết quả nhà trường tự đánh giá thi đua của tập thể, cá nhân cuối năm học 2023 - 2024

Tổng kết năm học 2023 - 2024, Hội đồng thi đua Trường THCS Phan Tây Hồ đã đề nghị Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo xét các danh hiệu thi đua sau đây: (văn bản đính kèm).

### 2.1. Xếp loại các mặt hoạt động của nhà trường:

- Các mặt thi đua: A1 Chuyên môn, Tổ chức, Thanh tra, Thư viện, Bồi dưỡng giáo dục, Chính trị tư tưởng, Thi đua, Công tác văn phòng - Cải cách hành chính.

- Xếp loại chung: A1.

### 2.2. Đề nghị các danh hiệu thi đua cá nhân:

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 72/96 giáo viên - Đạt tỉ lệ: 75%.

- Giáo viên dạy giỏi cấp quận: 06/96 giáo viên - Đạt tỉ lệ: 6,25%.

- Lao động tiên tiến: 111/113 - tỉ lệ: 98,2%

- Đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 15/113 - tỉ lệ: 13,3%

- Bằng khen của UBND Thành phố: 07/113 - tỉ lệ: 6,2%

### 2.3. Đề nghị các danh hiệu thi đua tập thể:

Tập thể Trường THCS Phan Tây Hồ đề nghị các danh hiệu sau:

- Tập thể Lao động tiên tiến.

- Tập thể Lao động xuất sắc.

- Cờ Thi đua xuất sắc của UBND Thành phố.

- Bằng khen của UBND Thành phố.

## 3. Báo cáo công khai kết quả xét tốt nghiệp THCS và phân luồng năm học 2023 - 2024 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025

### 3.1. Kết quả xét tốt nghiệp THCS và phân luồng năm học 2023 - 2024:

Tổng số học sinh Khối lớp 9 cuối năm học	Số HS khuyết tật hoà nhập	HS tốt nghiệp THCS NH 2023 - 2024		Phân luồng, hướng nghiệp Thi TS lớp 10 THPT				Hiệu suất đào tạo %
		Số lượng	Tỉ lệ tốt nghiệp THCS	Tuyển thẳng	Khác	Tổng cộng	Tỉ lệ	
697	08	697	100%	10	38	48	6,9%	96,4%

### 3.2. Kết quả tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 - 2025:

#### a. Kết quả môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh:

Stt	Môn	Điểm thi đạt > 5 của học sinh nhà trường		Điểm thi đạt > 5 của học sinh thành phố	
		Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ
1	Ngữ văn	582/649	89,7%	87163/98881	88,15%
2	Tiếng Anh	565/649	87,1%	68599/98881	69,38%
3	Toán	388/649	59,8%	43200/98881	43,69%

**b. Kết quả tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025:**

Kết quả học sinh dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025											
Tổng số học sinh lớp 9	Số HS đăng ký dự thi TS10	Tỉ Lệ dự thi TS10	Tổng số học sinh đậu TS10					Tỉ lệ HS đậu TS10 (so với số hs TN)	Tỉ lệ HS đậu TS10 (so với số hs dự thi)	HS rớt TS10	Tỉ lệ HS rớt TS10
			Lớp 10 Chuyên	Lớp 10 Tích hợp	Lớp 10 Thường	Tuyển thẳng	TC				
697	649	649	08	11	515	10	544	78,0%	82,3%	115	17,7%

**c. Việc trả hồ sơ lớp 9 cần lưu ý:**

- Nhà trường sẽ tổ chức trả hồ sơ lớp 9 cho học sinh trong 02 ngày 04, 05/7/2024.
- + Sáng: 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.
- + Chiều: 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.
- Khi đi rút hồ sơ nếu là cha mẹ ruột của học sinh phải mang theo CCCD.
- Học sinh nộp hồ sơ trực tuyến từ ngày 04/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 12/7/2024 tại địa chỉ: <https://ts10.hcm.edu.vn> (vào mục "Tra cứu kết quả thi tuyển sinh 10" và đăng nhập).

\* Lưu ý: Nếu học sinh không xác nhận nộp hồ sơ trúng tuyển trực tuyến theo thời gian trên thì xem như từ chối quyền trúng tuyển.

3) Từ ngày 17/7/2024 đến 31/7/2024 các trường THPT sẽ tổ chức nhận hồ sơ trực tiếp của các thí sinh đã xác nhận nhập học trực tuyến.

**4. Công khai Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025**

- Hiệu trưởng xây dựng **Kế hoạch số 221/KH-THCS PTH ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ** về thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025. Chỉ tiêu tuyển sinh Lớp 6 như sau:

a) **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 598 học sinh/13 lớp.

b) **Địa bàn phân tuyến:** Nơi ở hiện tại Phường 16 gồm các khu phố 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

c) **Cách thức thực hiện:**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường tiểu học trên địa bàn quận và

đăng trên website <https://pgd.govap.hcm.edu.vn> thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (Kế hoạch và đính kèm phụ lục, hướng dẫn đăng nhập vào phần mềm tuyển sinh).

**d) Hồ sơ nhập học Lớp 6 bao gồm:**

- (1) Giấy báo nhập học lớp 6 (in trên phần mềm tuyển sinh).
- (2) Phiếu kê khai thông tin học sinh (in trên phần mềm tuyển sinh).
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- (4) Học bạ tiểu học bản chính.
- (5) Giấy xác nhận học chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học (nếu có nhu cầu tiếp tục đăng ký học tiếng Anh tăng cường ở cấp trung học cơ sở).
- (6) Giấy xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học (bản chính).
- (7) Bản photocopy Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021).
- (8) Giấy tờ khác (nếu có).

**\* Lưu ý: Trường hợp địa chỉ trên phần mềm do CMHS cung cấp cho trường tiểu học không khớp với địa chỉ cư trú trong sổ định danh cá nhân, Ban Tuyển sinh quận sẽ điều chỉnh phân tuyến đảm bảo có chỗ học cho học sinh.**

**e) Thời gian thực hiện:**

- **Trước 17h00 ngày 03/6/2024:** cha mẹ học sinh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>: xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh **chính thức**.

- **Từ 28/6/2024 đến 17h00 ngày 08/7/2024:** cha mẹ học sinh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>: để tra cứu kết quả tuyển sinh.

- **Từ 01/7/2024 đến 17h00 ngày 08/7/2024:** cha mẹ học sinh đến trường THCS được phân tuyến để làm thủ tục nhập học và xác nhận kết quả nộp hồ sơ trên trang tuyển sinh.

- **Từ 09/7/2024 đến 17h00 ngày 16/7/2024:** nhà trường tổng hợp báo cáo kết quả học sinh nộp hồ sơ.

Căn cứ kết quả tuyển sinh đợt 1, Ủy ban nhân dân Quận sẽ ban hành kế hoạch tuyển sinh đợt 2 nếu các trường còn chỗ học.

- **Từ 16/7/2024 đến 17h00 ngày 18/7/2024:** nộp kế hoạch tuyển sinh đợt 2 về Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

- **Từ 19/7/2024 đến 17h00 ngày 22/7/2024:** cha mẹ học sinh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>: đăng ký tuyển sinh đợt 2 (nếu có).

- **Từ 29/7/2024 đến 17h00 ngày 01/8/2024:** cha mẹ học sinh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (nếu có): để tra cứu kết quả tuyển sinh; đến trường THCS được phân tuyến để làm thủ tục nhập học và xác nhận kết quả nộp hồ sơ trên trang tuyển sinh.

- CMHS đến trường trung học cơ sở được phân tuyến để làm thủ tục nhập học cho

học sinh theo thời gian quy định.

- Ngày **01/8/2024**, nhà trường công bố danh sách tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025.

**g) Về việc tuyển sinh vào lớp 6 Chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố:**

- Năm học 2024 - 2025, Trường THCS Phan Tây Hồ tiếp tục thực hiện Đề án “Dạy học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của UBND Thành phố.

- Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 thực hiện Đề án: **01 lớp/từ 30 → 35 học sinh.**

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo Chương trình tiếng Anh tích hợp. Sau khi tiếp nhận học sinh phân tuyến theo Kế hoạch, nếu còn chỉ tiêu sẽ tuyển bổ sung vào lớp 6 thực hiện chương trình tiếng Anh Tích hợp, học sinh dự xét tuyển phải đảm bảo một trong các yêu cầu sau:

- Theo hệ thống **Pearson English**: học sinh phải có chứng chỉ PEIC (PTE Young Learners) cấp độ Quickmarch (Pass - số sao **tối thiểu 3/5 sao**).

- Theo hệ thống **Cambridge English**: học sinh phải có chứng chỉ Flyers (số khiên **tối thiểu 12/15 khiên**).

- Theo hệ thống **ETS**: học sinh phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu **tối thiểu là 3/4 huy hiệu** (TOEFL Primary, Step 2, 3 badges).

- Nếu học sinh không có 1 trong các chứng chỉ trên: thì phải tham gia làm bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test) có kết quả **Đạt**.

- Hội đồng tuyển sinh trường thực hiện thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký vào học các lớp theo Đề án nói trên và xét duyệt theo đúng quy định.

**h) Về việc mở các lớp bán trú, lớp 2 buổi/ngày, lớp tiếng Anh tăng cường, lớp học Tin học theo chuẩn quốc tế IC3:**

- Sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh vào lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025, Hội đồng tuyển sinh trường căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh, điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số học sinh, các văn bản chỉ đạo của cấp trên xây dựng kế hoạch thực hiện: tổ chức các lớp học 2 buổi/ngày có phục vụ bán trú, lớp học 2 buổi/ngày không phục vụ bán trú, lớp dạy tiếng Anh tăng cường, lớp học Tin học theo chuẩn quốc tế IC3. Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng tiêu chí, thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn đăng ký vào các lớp nói trên và xét duyệt theo đúng trình tự.

- Nhà trường gửi hồ sơ (tờ trình, kế hoạch thực hiện) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt về việc tổ chức lớp học 2 buổi/ngày có phục vụ bán trú, lớp học 2 buổi/ngày không phục vụ bán trú, lớp dạy tiếng Anh tăng cường, lớp học Tin học theo chuẩn quốc tế IC3 trước khi thực hiện.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký vào học và xét duyệt theo đúng qui định.

**J) Chuyển trường:**

Sau khi kết thúc tuyển sinh (ngày **01/8/2024**), Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo về việc chuyển trường.

## **5. Công khai Kế hoạch tuyển dụng năm học 2024 - 2025**

### **5.1. Báo cáo công tác nhân sự: (văn bản đính kèm)**



- Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của nhà trường:

Nội dung	Số chỉ tiêu được giao năm 2024	Kế hoạch số lượng người làm việc (viên chức) năm học 2024-2025	Số lượng người làm việc (viên chức) hiện có mặt (01/6/2024)	Số chỉ tiêu biên chế còn cho phép tuyển dụng	Số lượng đăng ký tuyển dụng
<b>Tổng cộng</b>	<b>128</b>	<b>123</b>	<b>111</b>	<b>16</b>	<b>09</b>
Trong đó:					
CBQL	03	03	03	0	0
Giáo viên	114	112	97	15	08
Nhân viên	07	08	07	00	00

### 5.2. Báo cáo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025:

\* Hiệu trưởng thông qua Kế hoạch số 238/KH-THCS PTH ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ về tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2024; gửi báo cáo số liệu trường lớp và nhu cầu nhân sự. Vị trí và số lượng cần tuyển dụng gồm các vị trí sau:

\* **Viên chức giáo viên: 08 chỉ tiêu, trong đó:** Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 08 chỉ tiêu, gồm có:

- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Lịch sử): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Địa lí): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn GDCD): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Vật lí): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Nữ công): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Công nghiệp): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Âm nhạc): 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III (môn Mĩ thuật): 01 chỉ tiêu.

### 5.3. Hiệu trưởng trao đổi về nhân sự:

(1) Thầy Huỳnh Văn Chiến đã xin nghỉ không quản lí phòng thiết bị, THPTN bắt đầu từ tháng 6/2024. Theo đề xuất của Thầy Trần Quang Minh - PHT phân công Anh Mạc Long Quang - NVGT phụ trách công việc phòng thiết bị, THPTN.

- Như vậy, tôi phân công Thầy Nguyễn Đình San - PHT đề nghị Thầy Huỳnh Văn Chiến bàn giao bằng biên bản có sự chứng kiến của BGH phụ trách và bàn giao công việc, HSSS, trang thiết bị của Phòng Thiết bị và THPTN lại cho Anh Mạc Long Quang.

(2) Theo chỉ đạo tại cuộc họp giao ban tháng 6/2024, nhân sự giáo viên trường dự định biên so với quy định thì điều Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ trao đổi với Ban Giám hiệu và giáo viên chuyển sang trường thiếu định biên theo từng vị trí.

- Theo số tiết CTGD 2018, môn Tin học còn 1 tiết/tuần/ở các khối lớp 6, 7, 8, 9. Như vậy năm học 2024 - 2025, Trường THCS Phan Tây Hồ sẽ dư 01 giáo viên Tin học. Phòng

Giáo dục và Đào tạo thông báo sẽ điều chuyển 01 giáo viên sang trường còn thiếu giáo viên Tin học để đáp ứng công tác tuyển dụng năm 2024 - 2025.

(3) Theo nội dung cuộc họp giữa Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 02/7/2023 về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025, đề nghị các đơn vị rà soát, kiểm tra lại số liệu chính xác, điều chỉnh lại Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 của đơn vị mình, cụ thể:

1. Cập nhật cột “Số chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024” bằng số lượng chỉ tiêu biên chế viên chức được giao của năm học 2024 - 2025.

2. Số lượng viên chức hiện có tính đến 01/7/2024 (bao gồm viên chức chưa nhận quyết định điều chuyển).

3. Tạm thời chưa tuyển dụng các vị trí: Giáo vụ, Nhân viên Tư vấn học sinh, Quản trị công sở do chưa có văn bản quy định rõ ràng về tiêu chuẩn CDNN, đề nghị đơn vị có nhu cầu tuyển dụng 03 vị trí trên không đưa trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025, trong trường hợp cần thiết đơn vị có thể lập hồ sơ xin ký hợp đồng chuyên môn theo ND 111 cho 03 vị trí này.

4. Trường hợp đơn vị có nhu cầu điều chỉnh số lượng các vị trí khác (ngoài 3 vị trí nêu trên) đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất trước khi điều chỉnh Kế hoạch. 5. Các đơn vị nộp 02 bộ Kế hoạch điều chỉnh kèm phụ lục chi tiết về Phòng Giáo dục và Đào tạo (các vị trí không tuyển không để trong phụ lục) trước 16h00 thứ Năm ngày 04/7/2024.

#### **6. Công khai thực hiện Kế hoạch tài chính tháng 6/2024 (văn bản đính kèm).**

- Bộ phận Tài vụ đã thực hiện quyết toán thu chi tài chính tháng 6/2024 công khai, minh bạch, đúng tiến độ (văn bản đính kèm).

- Bộ phận nhân viên bảo vệ đã thực hiện theo phân công của Ban Giám hiệu nhà trường đảm bảo an toàn trường học trong kì nghỉ hè như: mé nhánh cây xanh, kiểm tra máng xối ở các dãy lầu, hành lang, sửa chữa bàn ghế các phòng học, chuẩn bị phục vụ CSVC cho năm học mới (văn bản đính kèm).

#### **7. Công khai Kế hoạch đề nghị mua sắm sửa chữa trường lớp hè 2024 (văn bản đính kèm).**

- Hiệu trưởng nhà trường báo cáo thông qua **quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp** về chủ trương sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025 (văn bản đính kèm.)

- Thông qua quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về phê duyệt báo cáo kinh tế, kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình sửa chữa cải tạo Trường THCS Phan Tây Hồ.

1. Trường THCS Phan Tây Hồ được sửa chữa nhà vệ sinh khu A, B: Thay thiết bị vệ sinh, thay cửa nhà vệ sinh, Chà ron lại gạch nền, gạch ốp tường, sơn nước hoàn thiện.

2. Trường THCS Phan Tây Hồ được thay mái tôn khu D, khu E, chống thấm và sê nô mái khu D, khu E, sơn nước hoàn thiện.

3. Kinh phí sửa chữa là: 1.425.000.000 đồng.

4. Thời gian sửa chữa trong hè 2024 (tháng 7/2024).

5. Phân công bàn giao CSVC để sửa chữa trường trong hè 2024.

- Nhà trường đề nghị bổ sung Phương án thi công của Công ty trùng tu sửa chữa nhà trường, tổ chức họp để ra biên bản thống nhất nội dung thực hiện.

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, nhằm chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho năm học 2024 - 2025, Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng thành lập tổ giám sát phân công thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính về nội dung công tác giám sát theo kế hoạch sửa chữa trường hè 2024 nhằm thực hiện đảm bảo an toàn đạt hiệu quả.

Trên đây là Báo công tác tháng 6/2024 của Trường THCS Phan Tây Hồ./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



**Vũ Thị Thơ**