

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 06/10/2024)

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|-----------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| Thứ Hai 30/9 | - Chào cờ đầu tuần | Tại trường | 7h10 | Ban Giám hiệu; Toàn thể GV-NV; Học sinh toàn trường. |
| | - Sinh hoạt chủ điểm tháng 9 “Chào mừng năm học mới”. NV1: Hát những bài hát truyền thống về nhà trường. NV2: Nghe kể chuyện về những tấm gương điển hình của nhà trường (Kết hợp văn hoá HCM). - Tìm hiểu về nguồn gốc Tết Trung thu. | K12online | Trong tuần | Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT; Học sinh toàn trường. |
| | - Truyền thông bệnh sốt xuất huyết và bệnh đau mắt đỏ và tuyên dương người tốt việc tốt tháng 9. | Tại trường | 7h15 | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên – NV y tế; Thầy Nguyễn Thạch Tâm – TPT. |
| | - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu của thứ Ba | Tại trường | Sáng | Giáo viên và học sinh toàn trường. |
| | - Báo cáo việc thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” (đề cương theo mẫu) gửi bản ký số và file mềm. | Tổ PT (ông Tôn) | Hạn chót Trước 09h00 | Thầy Nguyễn Đình San – PHT; Cô Quách Thị Hoài Nam – TT văn phòng. |
| | - Kiểm tra công tác tuyển sinh, chuyển trường năm học 2024 - 2025. | Tại cơ sở | Trong tuần | Ban giám hiệu; Bộ phận học vụ. |

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|-----------------|---|---|--------------------------|--|
| | - Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 | Tại cơ sở | Trong tuần | Ban giám hiệu; Bộ phận văn phòng, thiết bị, thư viện. |
| | - Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 5 năm học 2024 - 2025. | Tại trường | Theo TKB | CB-GV-HS |
| | - Gửi bài giảng video tương tác (tóm tắt lý thuyết của chương hoặc bài học); bài tập trắc nghiệm của chương hoặc bài học lên hệ thống K12online. Kiểm tra việc tham gia của học sinh. | K12online | Trong tuần | Tất cả giáo viên. |
| | - Tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình học sinh ăn cơm buổi trưa qua đường link. | https://forms.gle/QpZFqu2fxTsb7geD7 | Trước 14h00 hàng ngày | Giáo viên chủ nhiệm các lớp bán trú. |
| | - Chấm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường. | Tại trường | Trong ngày | GV có tên theo quyết định. |
| | - Hoàn thiện hồ sơ và các kế hoạch của nhà trường sau Hội nghị chuyên môn. | Tại trường | Trong ngày | Thầy Nguyễn Đình Sơn – PHT; Cô Nguyễn Thị Thanh Hiền – TKCM; Cô Quách Thị Hoài Nam – TTVP. |
| | - Hoàn thành kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn nộp về BGH. | Tại trường | Hạn chót ngày 02/10 | Tổ trưởng chuyên môn. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Cả ngày | Thầy Nguyễn Văn Hiền - HT |
| Thứ Ba 01/10 | - Thực hiện chuyên đề: “Tuyên truyền pháp luật, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường” | Tại trường | 7h15 | Báo cáo viên: Trung tá Nguyễn Đào Minh Huy – Công an thành phố. |
| | - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu của thứ Hai | Tại trường | Sáng | Giáo viên và học sinh toàn trường. |

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|------|--|--------------------|---------------------------|---|
| | - Tham gia Tập huấn công tác y tế trường học cho nhân viên phụ trách công tác y tế trường học tại trường học và Trạm y tế năm 2024 | HT A Phòng GD&ĐT | Sáng 07h45 Chiều 13h30 | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên – NV y tế |
| | - Môn Toán THCS tham dự xây dựng chuyên đề thao giảng cấp Quận "“Dạy tiết luyện tập môn Toán THCS phát huy tích cực các hoạt động của học sinh”" | THCS Phan Văn Trị | 08h00 | Thầy Nguyễn Đình San – MLCM; Thầy Ngô Minh Tài – Tổ trưởng tổ Toán. |
| | - Hoàn thành gửi báo cáo thống kê kỳ đầu năm 2024-2025 (Emis, CSVC,...) | Tại cơ sở | 01/10 | Cô Nguyễn Thị Kim Hiền – Kế toán. |
| | - Công bố kết quả chấm sản phẩm nghiên cứu khoa học cấp trường. - Các sản phẩm được đề cử đi thi cấp quận chuẩn bị hồ sơ gửi cô Trang (VP) in nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo. | Tại trường | Trong ngày | Thầy Nguyễn Đình San – PHT; Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang – NV phụ trách HN-KT; Giáo viên có đề tài được cử đi thi cấp Quận. |
| | - Họp chi bộ định kì tháng 10/2024. | Phòng truyền thống | 13h30 | Đảng viên chi bộ. |
| | - Họp Hội đồng trường mở rộng xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2024 (Cô Nam – TT tổ Văn phòng chuẩn bị biểu mẫu). | Phòng Giáo viên | 15h30 | Hội đồng trường mở rộng. |
| | - Trục phòng y tế | Tại trường | Cả ngày | Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang - NV phụ trách HN-KT. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Sáng | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Chiều | Thầy Nguyễn Văn Hiền – HT. |

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|-----------------|--|---|-------------------|--|
| Thứ Tư 02/10 | - Tham gia Tập huấn công tác y tế trường học cho nhân viên phụ trách công tác y tế trường học tại trường học và Trạm y tế năm 2024 | HT A Phòng GD&ĐT | 07h45 | Cô Nguyễn Thị Kim Quyên – NV y tế |
| | - Tham gia tập huấn chuyên môn: Một số vấn đề thiết kế bài dạy (Đọc, viết, nói và nghe) của Ngữ Văn 9, Kiểm tra đánh giá Ngữ Văn 9 | HT A Phòng GD&ĐT | 13h30 | Thầy Nguyễn Đình San - PHT; GV môn Ngữ Văn. |
| | - Họp giao ban TPT tháng 10 | Hội trường Quận Đoàn | 14h00 | Thầy Nguyễn Thạch Tâm – TPT. |
| | - Nộp hồ sơ nghiên cứu khoa học dự thi cấp quận về tổ PT, nộp kèm file tên đề tài nghiên cứu theo mẫu trên Group (CBQL), số sản phẩm gửi về Phòng GD&ĐT theo Công văn số 990/PGDDĐT-PT ngày 26/8/2024 (Lưu ý: Mỗi sản phẩm nộp 02 bộ hồ sơ) | Tổ PT (bà Trân) | Hạn chót 16h00 | Thầy Nguyễn Đình San – PHT; Cô Quách Thị Hoài Nam – TT VP; Giáo viên có đề tài được công nhận cấp trường và được cử đi thi cấp quận. |
| | - Báo cáo về việc sử dụng tiếng Anh trong dạy và học năm học 2024-2025 cấp THCS (Đề cương báo cáo: https://hcmedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/tranhuy_hcm_edu_vn/ETaV__DROm9FqGM6xlgVf6sBFe-cckvGiIdH-J1gTZrDHw?e=RYmoVj) | https://forms.office.com/r/TvdALA1JTX | Hạn chót | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |
| | - Gửi file dữ liệu của học sinh về PHHS kiểm dò để cập nhật lên hệ thống csdl. | Tại lớp | Trong ngày | Cô Quách Thị Hoài Nam – TT văn phòng; Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích – CNTT; Tất cả GVCN các lớp. |
| | - Trục phòng y tế | Tại trường | Cả ngày | Cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang - NV phụ trách HN-KT. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Sáng | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|------------------|---|--------------------------------|-----------------|--|
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Chiều | Thầy Nguyễn Văn Hiền – HT. |
| Thứ Năm 03/10 | - Nộp kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu về ban giám hiệu. | Zalo cá nhân | Trong ngày | Giáo viên được phân công phụ trách. |
| | - Gửi Thời khóa biểu số 04 áp dụng từ ngày 07/10/2024 đến GVCN, GVBM. | Group Trao đổi thông tin | Trong ngày | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Cả ngày | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |
| Thứ Sáu 04/10 | - Đại hội điểm Đại hội Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh cấp Liên đội năm học 2024 - 2025 (khối THCS) | THCS Quang Trung | 15h15 | Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT . |
| | - Họp thống nhất một số vấn đề về chuyên môn với trung tâm Anh ngữ ILA | Tại trường | 8h00 | Thầy Nguyễn Đình San – PHT; Tổ trưởng, tổ phó, 4 nhóm trưởng và thầy Vinh tổ tiếng Anh. |
| | - Giáo viên phụ trách các CLB nộp danh sách học sinh tham gia các CLB để chuẩn bị cho buổi ra mắt CLB. | Zalo cá nhân | Trong ngày | Giáo viên phụ trách CLB. |
| | - GVCN thông báo đến PH và HS thời khóa biểu số 04 áp dụng từ ngày 07/10/2024 | Tại trường | Trong ngày | Giáo viên chủ nhiệm các lớp. |
| | - Nộp kế hoạch cá nhân về ban giám hiệu (GV in kế hoạch cá nhân gắn vào hồ sơ cá nhân) | Tại trường | Trong ngày | Giáo viên nhân viên văn phòng. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Cả ngày | Thầy Nguyễn Văn Hiền – HT. |
| | Thứ bảy 05/10 | - Họp Hội đồng sư phạm. | Phòng Giáo viên | 7h30 |

| NGÀY | NỘI DUNG CÔNG TÁC | ĐỊA ĐIỂM | THỜI GIAN | PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN |
|---------------------------|---|------------|-----------------|---|
| | - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa. | Tại trường | 13h30 đến 16h30 | Giáo viên được phân công giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi năm học 2024 - 2025. |
| | - Kiểm tra máng xối thoát nước trần, hành lang các dãy phòng học, phòng chức năng nhà trường. - Kiểm tra vị trí để các bình PCCC ở các khu vực trong nhà trường. | Tại trường | Buổi sáng | Anh Thiệu Ngọc Đoan - NTB; Nhân viên bảo vệ. |
| | - Trục Ban Giám hiệu. | Tại trường | Cả ngày | Thầy Nguyễn Đình San – PHT. |
| Chủ nhật 06/10 | | | | |
| | | | | |